

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
OM azonosító: 038514  
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2. sz.  
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Telefon: (52) 349-064

---

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes**  
**Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,**  
**Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola**  
**és Kollégium**  
**OM: 038514**

**MUNKATERVE**  
**2024/2025-ös tanév**

  
**Készítette: Kovács Anikó Gyöngyi**  
**főigazgató**

**Debrecen, 2024. augusztus 29.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Az intézmény működése</b>	
1.1. Az intézmény adatai .....	1
1.2. Intézményünk munkáját meghatározó dokumentumok .....	1
1.3. Az intézmény feladatellátási helyei.....	2
1.4. Az intézmény alapfeladatai .....	3
1.5. Pedagógiai tevékenységünket meghatározó értékek .....	3
1.6. Az intézményben működő szakmai közösségek .....	4
<b>2. A 2024/2025-ös tanév</b>	
2.1. Tanév rendje .....	4
2.2. Szünetek .....	6
2.3. Tanítás nélküli munkanapok .....	6
2.4. Szülői értekezletek .....	7
2.5. Munkanap áthelyezések .....	7
2.6. Munkaszüneti napok .....	7
2.7. Nemzeti emléknapok.....	7
2.8. Emlénapok hagyományainkra építve .....	8
2.9. Intézményünk ünnepei, jeles napjai .....	8
2.10. A Kormány vagy a DMJV által működtetett rendszeres programjaink .....	9
<b>3. A 2024/2025-ös tanév működési feltételei</b>	
3.1 A szervezett tanórai foglalkozások időrendje .....	9
3.1.1 Óvoda.....	9
3.2. Tervezett osztályok/csoportok .....	10
3.3 Humán erőforrás .....	15
3.4. Hittan.....	17
<b>4. Magasabb vezetők munkarendje, feladatai</b>	
4.1 Munkarend .....	18
4.2 Feladatok vezetői szinten .....	18
4.3. Vezetői ellenőrzések.....	20
<b>5. Szakmai feladatok</b>	
5.1. A 2024/2025-ös tanév kiemelkedő szakmai feladatai .....	23

5.2 A 2024/2025-ös tanév kiemelkedő szakmai feladatai vezetői szinten.....	24
5.3. Minősítések, tanfelügyeletek .....	25
5.4. Gyakornokok mentorálása.....	25
5.5. Az országos szakmai ellenőrzésekben/ szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok szakmai napjai.....	26
5.6. Mesterpedagógusok és szakmai programjaik .....	27
5.7. Beiskolázási terv realizálódása .....	28
5.8. Mérések.....	28
5.9. Versenyek .....	29
FODISZ által szervezett sportversenyek.....	29
Belügyminisztérium által támogatott országos versenyek.....	29
Versenyeink hagyományainkra építve .....	30
5.10. Szakkörök, tehetséggondozás .....	30
5.11. Témahetek.....	31
EMMI ajánlással .....	31
Hagyományainkra építve szervezett témahetek.....	31
Tematikus programok .....	31

## **Mellékletek**

1. EAI tagozat éves munkaterve 2024-2025
2. TAI alsó tagozat éves munkaterve 2024-2025
3. TAI felső tagozat éves munkaterve 2024-2025
4. Fejlesztő iskolai munkaközösség éves munkaterve 2024-2025
5. Készségfejlesztő iskolai munkaközösség éves munkaterve 2024-2025
6. Utazói munkaközösség éves munkaterve 2024-2025
7. Komplex Egészségnevelő munkaközösség éves munkaterve 2024-2025
8. ÖKO-ISKOLA munkaközösség éves munkaterve 2024-2025
9. Felkészülést segítő pedagógusok és kollégiumi nevelők munkaterve 2024-2025
10. DÖK munkaterv 2024-2025
11. Iskolai gyermekvédelmi tevékenység éves munkaterve 2024-2025
12. Óvodai intézményegység munkacsoport munkaterve 2024-2025

## **1. Az intézmény működése**

### **1.1. Fenntartó adatai**

Név: Debreceni Tankerületi Központ

Képviselője: Türk László tankerületi igazgató

Székhely: 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. sz.

Telefon: +36/52/550-205

### **Intézmény adatai**

Név: Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Rövidített név: Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI és Kollégium

OM szám: 038514

DTK intézményi száma: HA0101

Intézmény vezetője: Kovács Anikó Gyöngyi főigazgató

Intézmény jellege: köznevelési intézmény

Intézmény típusa: egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény (EGYMI)

Weblap URL: [www.barczy-debr.edu.hu](http://www.barczy-debr.edu.hu)

Email [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

Telefon: +36/52/531 690

Fax: +36/52/531 690

### **1.2. A munkaterv elkészítését meghatározó törvények, jogszabályok, rendeletek, szabályzók**

- ⇒ 2011. évi CXCV. köznevelési törvény
- ⇒ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ⇒ 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló rendelet
- ⇒ 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- ⇒ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ⇒ 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- ⇒ 2012. I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ⇒ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- ⇒ 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- ⇒ 20/2012. évi EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ⇒ 326/2013. évi Kormányrendelet a pedagógus előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ⇒ Oktatási Hivatal 2020: Kerettantervek az SNI tanulók oktatásához
- ⇒ Oktatási Hivatal 2020: Irányelvek az SNI tanulók oktatásához
- ⇒ Oktatási Hivatal 2020: A sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve
- ⇒ 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- ⇒ 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025-ös tanév rendjéről
- ⇒ Fenntartó által előírt követelmények a Debreceni Tankerületi Központ munkaterve alapján
- ⇒ Intézmény Pedagógiai Programja
- ⇒ Intézmény Helyi Tanterve
- ⇒ Intézmény Házirendje
- ⇒ Munkaközösségek éves munkaterve

### **1.3. Az intézmény feladatellátási helyei**

Intézményünk a Debreceni Tankerületi Központ fenntartásában működő, köznevelési, közoktatási feladatokat ellátó iskola.

- **Székhely:** 001 - 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2. sz. (általános iskola, készségfejlesztő iskola, kollégium)
- **Telephely1:** 003 - 4024 Debrecen, Nagy Gál István u. 4. sz. (fejlesztő nevelés-oktatás)
- **Telephely2:** 004 - 4032 Debrecen, Böszörményi út 148 sz.– Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény (fejlesztő nevelés-oktatás)

- **Feladatellátási hely:** 4032 Debrecen Ifjúság u. 2. sz.- DMJV Városi Szociális Szolgálat (fejlesztő nevelés-oktatás)

#### **1.4. Az intézmény által ellátott feladatok**

- ⇒ általános iskolai nevelés-oktatás 1-8. évfolyam
- ⇒ fejlesztő nevelés-oktatás
- ⇒ középiskola: készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás (közepesúlyos értelmi fogyatékos tanulók) 9-12. évfolyam
- ⇒ kollégiumi ellátás
- ⇒ utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése
- ⇒ enyhén értelmi fogyatékos és autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása
- ⇒ **óvodai nevelés közepesúlyos értelmileg sérült, autista gyermekek nevelése**

#### **1.5. Pedagógiai tevékenységünket meghatározó értékek**

- ⇒ Az érvényben lévő oktatáspolitikai dokumentumok alapján kidolgozott és elfogadott PP és SZMSZ.
- ⇒ A gyermekek számára legmegfelelőbb ütemben és foglalkoztatási formában történő komplex fejlesztés, melyet alapos tájékozódás, felmérés előz meg a gyermekek tudás - és szocializációs szintjéről, képességekről, adottságokról, erősségekről, valamint a hiányokról.
- ⇒ Gondosan tervezett tanórai és tanórán kívüli nevelő-oktató munka, egyéni fejlesztési programok alapján végzett fejlesztő, felzárkóztató, rehabilitációs és tehetséggondozó foglalkozások a tanulók oktatási és társadalmi integrációjának előmozdítása érdekében.
- ⇒ A humán erőforrásban rejlő szakmai tudás elismerése, a tudás beépítése az intézmény szakmai munkájába.
- ⇒ A mesterpedagógusok szakmai munkájának támogatása, mesterprogramok intézményi szinten történő megjelenése.
- ⇒ A pályázatokban vállalt intézményi innovációk, szakmai fejlesztések fenntartása.
- ⇒ Folyamatos szakmai fejlődés, új módszertani eljárások megismerése és pedagógiai folyamatokba történő beépítése a hatékony fejlesztő munka érdekében.
- ⇒ Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség előmozdítása, lemorzsolódás megelőzése

## 1.6. Az intézményben működő szakmai közösségek

### Munkaközösségek

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ⇒ TAI munkaközösség - alsó                                  | Vezető: Kunkliné Szabó Szilvia   |
| ⇒ TAI munkaközösség – felső                                 | Vezető: Vargáné Vásárhelyi Erika |
| ⇒ ÉAI munkaközösség   | Vezető: Tarr Tímea               |
| ⇒ Készségfejlesztő iskolai munkaközösség                    | Vezető: Csiszár Anikó            |
| ⇒ Fejlesztő nevelés-oktatás munkaközössége                  | Vezető: Dalmadi-Nagy Anikó       |
| ⇒ Utazó gyógypedagógusok munkaközössége                     | Vezető: Rozinai Beatrix          |
| ⇒ Komplex egészségfejlesztő munkaközösség                   | Vezető: Tóthné Dékány Anikó      |
| ⇒ Kollégiumi/Felkészülést segítő pedagógusok munkaközössége | Vezető: Kurdits Mónika           |
| ⇒ ÖKO iskolai munkaközösség                                 | Vezető: Vörösmarti Olívia        |

### Munkacsoportok

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ⇒ Óvodai munkacsoport               | Vezető: Moldvanné Győri Zsuzsanna   |
| ⇒ Infokommunikációs munkacsoport    | Vezető: Szakál Judit                |
| ⇒ Intézményfejlesztési munkacsoport | Vezető: Szamosköziné Simon Erzsébet |

## 2. 2024/2025-ös tanév rendje

### 2.1. A tanév rendje

- ⇒ Tanítási napok száma: 183 nap általános iskola, fejlesztő nevelés-oktatás, kollégium, utazó gyógypedagógia

180 nap készségfejlesztő iskola

- ⇒ Tanítás nélküli munkanapok száma: -általános iskolában, fejlesztő nevelésben, kollégiumban, utazó gyógypedagógiai intézményegységben - 4 nap  
-készségfejlesztő iskolában - 7 nap

- óvodában – 5 nap

- ⇒ Óvodában a nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.
- ⇒ Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.
- ⇒ Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.
- ⇒ A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart
- ⇒ Félévi bizonyítványosztás: 2025. január 24-ig
- ⇒ Félévi osztályozó vizsga 2025. január 18.
- ⇒ Félévi értekezlet 2025. január 27.
- ⇒ Kollégiumi beköltözés 2024. szeptember 1. 14.00-tól
- ⇒ Kollégiumi kiköltözés 2025. június 20. 18.00-ig
- ⇒ Nyílt nap (óvoda) 2024. december 2.
- ⇒ Nyílt nap (iskola, készségfejlesztő iskola, kollégium) 2025. január 20.
- ⇒ Beiratkozás: 2025. április 10-11.
- ⇒ Pótbeiratkozás 2025. június 23-24. valamint 2025. augusztus 26.
- ⇒ Osztályozó vizsga 2025. június 16-17.
- ⇒ Osztályozó értekezlet 2025. június 20. 7:00
- ⇒ Ballagás, ünnepélyes tanévzáró 2025. június 20. 16:00
- ⇒ Óvodai ballagás 2025. május 30.



## 2.2. Szünetek

<b>Őszi szünet</b>	2024. október 26. - november 3.
<b>Téli szünet</b>	2024. december 21. - 2025. január 5
<b>Tavaszi szünet</b>	2025. április 17. - április 27.
<b>Nyári szünet</b>	2025. június 21. - augusztus 31.

### Óvodai szünetek

- ⇒ Az őszi, téli és a tavaszi szünet idején is biztosított az óvodai ellátás. (20/2012.EMMI 3.§ (7))
- ⇒ A téli szünet idején fenntartói döntés alapján, megfelelő indoklással, elrendelhető az óvoda zárva tartása. (Nkt.30.§(5)) és a 229/2012.Korm.rend. 25.§ (2)
- ⇒ A nyári zárva tartásról és ez idő alatt az ügyelet biztosításának helyéről és módjáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket.

## 2.3. Tanítás nélküli munkanapok

### Általános iskola, fejlesztő nevelés-oktatás, kollégium, utazó gyógypedagógia

- ⇒ 1. nap: Pályaorientációs nap 2024.november 13.
- ⇒ 2. nap: Félévi értekezlet 2025. január 27.
- ⇒ 3. nap: Inkluzív pedagógiai konferencia 2025. április 04.
- ⇒ 4. nap: DÖK nap 2025. június 16.

### Készségfejlesztő iskola + 3 nap

- ⇒ 5. Sérült gyermekek világnapi kirándulás Nyíregyháza Vadaspark 2024. szeptember 10.
- ⇒ 6. Belső továbbképzés – agyagtárgy készítő modul fejlesztése 2024. november 18.
- ⇒ 7. Családi nap 2025. június 10.

### Óvoda

- ⇒ 1. Intézménylátogatás 2024. szeptember 30.
- ⇒ 2. Szakmai nap 2024. december 7.
- ⇒ 3. Félévi értekezlet 2025. január 27.
- ⇒ 4. Inkluzív pedagógiai konferencia 2025. április 04.
- ⇒ 5. Családi nap 2025. június 10.

#### **2.4. Szülői értekezletek**

- ⇒ 2024. augusztus 27. óvoda
- ⇒ 2024. szeptember 02. 1. osztályos és 9. évfolyamos tanulók
- ⇒ 2024. szeptember 09. intézményi és osztályszint a többi évfolyamon
- ⇒ 2024. november 25. pályaválasztási 8. évfolyam
- ⇒ 2025. január 28. félévi intézményi és osztályszinten és óvoda

#### **2.5. Munkanap áthelyezések**

- ⇒ 2024. december 24. (kedd) pihenőnap, amit 2024. december 7-én kell ledolgozni,
- ⇒ 2024. december 27. (péntek) szintén pihenőnap, ezt a napot 2024. december 14-én kell ledolgozni.
- ⇒ 2025. május 2-i, pénteki munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni.

#### **2.6. Munkaszüneti napok**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| ⇒ 1956-os forradalom | 2024. október 23. szerda                |
| ⇒ Mindszentek        | 2024. november 1. péntek                |
| ⇒ Karácsony          | 2024. december 25-26. szerda- csütörtök |
| ⇒ Újév               | 2025. január 1. szerda                  |
| ⇒ Nemzeti ünnep      | 2025. március 15. szombat               |
| ⇒ Nagypéntek         | 2025. április 18.                       |
| ⇒ Húsvét hétfő       | 2025. április 21.                       |
| ⇒ Munka ünnepe       | 2025. május 1. csütörtök                |
| ⇒ Pünkösdhétfő       | 2025. június 9.                         |
| ⇒ Nemzeti ünnep      | 2025. augusztus 20. szerda              |

#### **2.7 Nemzeti emléknapok**

- ⇒ Október 6: Aradi vértanúk napja (osztály szinten)
- ⇒ Október 23: Megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharcról (osztály szinten)
- ⇒ Február 25: Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (osztály szinten)

- ⇒ Március 15: 1848/49-es szabadságharc és forradalom (intézményi ünnepség)
- ⇒ Április 16: Holokauszt áldozatai (osztály szinten)
- ⇒ Június 4: Nemzeti összetartozás napja (intézményi szinten)

## **2.8 Emléknapok hagyományainkra építve**

- ⇒ Szeptember 22. - Sérült gyermekek napja
- ⇒ Szeptember 22. Autómentes világnap
- ⇒ Október 1. – A zene világnapja
- ⇒ Október 4. – Állatok világnapja
- ⇒ Február 2. - Vizes élőhelyek világnapja
- ⇒ Február 11. - Biztonságos internet napja
- ⇒ Február 22. Magyar Parasport napja
- ⇒ Március 1. - Újra papír napja
- ⇒ Április 2.- Autisták világnapja
- ⇒ Április 20. – a Föld napja
- ⇒ Május 31. - Kihívás napja

## **2.9.Intézményünk ünnepségei, jeles napjai**

- ⇒ 2024. szeptember 02. 8:00 Tanévnyitó
- ⇒ 2024. december 06. Mikulás
- ⇒ 2024. december 19. Szülők részére karácsonyi műsor bemutatása
- ⇒ 2024. december 20. Karácsonyi ünnepség intézményi
- ⇒ 2025. február 17. Farsang
- ⇒ 2025. március 14. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékműsora
- ⇒ 2025. május 03. Anyák napi ünnepség
- ⇒ 2025. május 23. „Miénk itt a tér” Tehetségnap
- ⇒ Óvodai ballagás 2025. május 30.
- ⇒ 2025. június 20. 16:00 Ballagás, ünnepélyes tanévzáró

## 2.10. A Kormány vagy a DMJV által működtetett rendszeres programjaink

- ⇒ Lázár Ervin Program – művészeti élmény minden iskolásnak program
- ⇒ Nemzeti és történelmi emlékhelyek megismerése program– a magyarságtudat és a nemzeti identitás erősítése
- ⇒ „Mozdulj Debrecen!”- a sport mindenkié iskolai program

## 3. A 2024/2025-ös tanév működési feltételei

### 3.1 A szervezett tanórai foglalkozások időrendje

Ügyelet: 7:00-7:45		
Csengetési rend		
normál	rövidített órák	
1.óra	8:00-8:45	8:00-8.30
2.óra	8:55-9:40	08:35-9:05
3.óra	10:00-10:45	9:10- 9:40
4.óra	10:55-11:40	9:55-10:25
5.óra	11:45-12:30	10:30-11:00
6.óra	12:35-13:20	11:05-11:35
7.óra	13:25-14:10	11:40- 12:10
8.óra	14:15-15:00	12:15- 12:45
Ügyelet: 16:00-18:00		

#### 3.1.1. Óvoda

Az óvoda hétfőtől péntekig 06:30 és 18 óra között tart nyitva.

A GYOD-ot igénybe vevő családok gyermekei az ellátást napi 5 óra időtartamban vehetik igénybe, mely a napi egyéni és csoportos foglalkozások idejéhez kötődik.

A gyermekeknek naponta legkésőbb 8:30-ig az óvodába be kell érkezniük.

Napirend	
6:30-7:00	Ügyelet
7:00-8:00	Gyermekek fogadása, ráhangolódás a napra, beszélgető kör
8:00-8:30	Egyéni és kiscsoportos fejlesztések
8:30-9:30	Kezdeményezett tevékenység, egyéni és mikro csoportos fejlesztés, játék
9:30-10:00	Tízórai- önkiszolgálás, önellátás, evés terápia, toalett terápia
10:00-12:30	Kezdeményezett tevékenység, egyéni és csoportos fejlesztés, játék

<b>12:30-13:00</b>	Ebéd – önkiszolgálás, önellátás, evés terápia, toalett terápia
<b>13:00-14:30</b>	Csendespihenő, egyéni habilitációs foglalkozás (az alvást már nem igénylő gyermekek esetében)
<b>14:30-15:30</b>	Irányított és szabad játék
<b>15:30-16:00</b>	Uzsonna – önkiszolgálás, önellátás, evés terápia, toalett terápia
<b>16:00-17.30</b>	Ügyelet- szabad játék

### 3.2. Tervezett osztályok/ csoportok: humánerőforrás beosztása, tanulói létszámadatok (2024. augusztus 23-i adatok alapján)

Tanulói létszámunk folyamatosan csökkenő és a sérülés típusában változó tendenciát mutat.

Ennek okai:

- GYOD igénybe vétele miatt nem használják ki a szülők sem a kollégium sem a készségfejlesztő iskola nyújtotta lehetőségeket és gyermekeiket kiveszik az iskolából a tankötelezettség megszűntével.
- Az egyházi intézmények is bekapcsolódtak az ellátásba.
- A Hallássérültek EGYMI és a Hajdú-Bihar Vármegyei Általános Iskola is fogad értelmileg sérült gyermekeket.
- A 2024/2025-ös tanévben nálunk 1. évfolyamot kezdő a fejlesztő nevelés-oktatásba bekapcsolódó tanulók és az óvodába beiratkozó gyermekek szinte mindegyike autista. Így, bár az osztálylétszámok csökkennek, a gyermekek ellátása egyre nagyobb szakmai kihívást jelent, melyhez ideálisak a jelenlegi létszámok.

Általános iskola - TAI tagozat			
	Osztályfőnök	Délutános	Asszisztens
1. évf.	Csengeri Rita	Györgyné Ócs Angéla	Kiss Elekné
2.évf.	Kunkliné Szabó Szilvia	Karpácsné Vig Monika	Mércse Nelli
3.a	Kovács-Szabó Tímea	Szűcs Roxána	Magyar Veronika
3.b	Vargáné Vásárhelyi Erika	Kurdits Mónika	Krausz Cyntia
4.évf.	Szabadosné Milány Ildikó	Jámbor-Madai Orsolya	Csobolyóné Balázs Anita
5. évf.	Kovács Norbert	Dóró Anna Krisztina	Takács Lászlóné
6.a	Dr. Bujdosóné Buzás Gyöngyvér	Némethné Humenyik Ildikó	Varga Andrea
6.b.	Szoboszlayné Orosz Angelika	Pethő Ágota	

7.a	Antalné Szép Éva	Dr. Nagyné Bartha Valéria	Bartha Judit
7.b	Tóth Zoltán	Nagy István	
8.a	Finta Edit	Kiss Katalin Tóthné Dékány Anikó	Trefán Julianna
8.b	Hornyak Tibor		

	<b>Tanulói létszám TAI 2024.08.23-i adatok</b>	<b>Súlyozott létszám</b>
1. évf.	6	13
2. évf.	7	17
3.a	10	20
3.b	10	23
4. évf.	11	22
5. évf.	13	24
6.a	8	16
6.b.	8	18
7.a	11	25
7.b	9	19
8.a	9	18
8.b	8	16
	<b>110 fő</b>	

<b>Általános iskola - ÉAI tagozat</b>			
	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Délutános</b>	<b>Asszisztens</b>
1. évf.	Szakálné Szilágyi Éva	Petvai Petra Vivien	Csepregyhné Hutóczki Márta
2. évf.	Fekete Erzsébet		Borsi Tímea Barbara
3. évf.	Kovácsné Bárány Rita	Bistyák Katona Mónika összevont csop.	Illésné Szakolyi Erika
4. évf.	Vörösmarti Olívia	Bökönyi Ambrus	Illés Edit
5.a	Jóbi Ilona	Dr. Nagyné Borbély Márta	Szabó Bianka Orsolya
5.b	Tóth Katalin	Bistyák Katona Mónika összevont csoport	Kovács Rozina
6.a	Tarr Tímea	Kiszely György	Tóthné Mile Krisztina
6.b-7. évf	Dr. Vargáné Szathmári Ildikó		Rác Zoltán
8. évf.	Berkes Bernadett	Hajduné Tiliczky Márta / Iklódiné Orosz Mónika	Gelányiné Rózsa Ibolya

	<b>Tanulói létszám EAI 2024.08.23-i adatok</b>	<b>súlyozott létszám x3</b>
1. évf.	6	18
2. évf.	7	21
3. évf.	7	21
4. évf.	7	21
5.a	8	24
5.b	6	18
7.a	6	18
6.b-7. évf	6	18
8.évf.	8	24
	<b>61 fő</b>	<b>183 fő</b>

<b>Készségfejlesztő Iskola</b>		
	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Asszisztens</b>
9. évf.	Szabóné Kabai Ildikó	Kovácsné Nagy Éva Zsuzsánna
10. évf.	Nyolcas Anikó	Rác-Ludányi Réka
11.a o.	Gyapjasné Ferenczi Edit	Nagy Istvánné
11.b o.	Gál Imre Tibor	Szilágyi Andrea
11.c o.	Kardos Anikó	Börcsök Lajosné
12. évf	Kurilla Erzsébet	Viskiné Láda Erzsébet

	<b>Tanulói létszám KI 2024.08.23-i adatok</b>	<b>súlyozott létszám x3</b>
9. évf.	8	24
10. évf.	9	27
11.a o.	7	21
11.b o.	6	15
11.c o.	6	21
12. évf	9	27
	<b>45</b>	<b>138</b>

Fejlesztő nevelés, oktatás		
Nagy Gál István utcai telephely		
Csoport	Osztályfőnök	Asszisztens
Tündéerkert cs.	Szamosköziné Simon Erzsébet	Kovács Sándorné, Juhászné Végh Éva
Manóvár	Dalmadi-Nagy Anikó	Gorzsásné Budai Mariann
Pillangó	Nagy Margit	Harmati Ilona
Micimackó cs.	Szilágyi Erika	Zombori Melinda
Egyéni fejl.	Szendrei Dorina	
Böszörményi úti telephely		
Napocska csop.	Polgárné Kovács Katalin	Szilágyi Sándorné
Mocorgó csop.	Nagy Enikő	
Egyéni fejlesztés	Balla András	Privigyeiné Becskereki Zsuzsa, Szabó Istvánné
	Gyóllainé Ürmös Gyöngyi	
	Dr. Tapoti Krisztina	
	Orbán Ildikó <u>Zsuzsa</u>	
	Filimon Mercédesz Elisa	

Csoport	Tanulói létszám 2024.08.23-i adatok	Súlyozott létszám x3
Tündéerkert cs.	6	18
Manóvár	6	18
Pillangó	6	18
Micimackó cs.	5	15
Napocska csop.	8	24
Mocorgó csop.	8	24
Egyéni fejlesztés Böszörményi úti telephely	34	102
Egyéni fejlesztés Nagy Gál István u. telephely	12	36
	<b>85</b>	<b>255</b>

Kollégium		
	Kollégiumi nevelő	Asszisztens
1. csop.	Kiss Katalin leány III. emelet	Bartha Judit
2. csop.	Kiszely György (nagyfiúk) II.emelet	Trefán Julianna



3. csop.	Kurdits Mónika (nagyfiúk) II. emelet	
4. csop.	Nagy István (kisfiúk) I. emelet	Szabóné Kerekes Éva
éjszakás gyermekfelügyelő		Bus Mária Juhosné Kiss Erzsébet Szakácsné Fazakas Erika Osztolykán Károly

	Tanulói létszám Kollégium 2024.08.23-i adatok	Súlyozott létszám
1. csop.	13	28 fő
2. csop.	7	18 fő
3. csop.	6	16 fő
4. csop.	6	15 fő
	32 fő	77 fő

<b>Óvoda</b>			
	<b>Csoportvezető</b>	<b>Asszisztens</b>	<b>Dajka</b>
1. csop.	Nagy Boglárka Judit gyógypedagógus	Pap Ágnes	Kissné Spolár Edit
2. csop.	Nagyné Takács Andrea gyógypedagógus, kisgyermeknevelő	Kiss Éva	Bökönyi- Szabó Krisztina
Egyéni fejlesztés	Fige Livia		
<b>Egyéni és csoportos fejlesztésben közreműködnek</b>			
<b>Moldvanné Győri Zsuzsanna</b> - főigazgató h,- gyógypedagógus, óvodapedagógus (2 óra)			
<b>Szőnyi Sára</b> – konduktor, óvodapedagógus (5 óra)			
<b>Kardos Anikó</b> - gyógypedagógus, szomatopedagógus, óvodapedagógus (2 óra)			
<b>Csengeri Rita</b> - gyógypedagógus, óvodapedagógus (2 óra)			
<b>Mile Alíz</b> - fejlesztőpedagógus, állatasszisztált terapeuta, (3 óra)			
<b>Sztancs Gáborné Kovács Éva</b> – gyógypedagógus, logopédus, óvodapedagógus (3 óra)			
<b>Bulyáki Evelin Szabina</b> – gyógypedagógus, logopédus (3-5 óra)			

	Tanulói létszám Óvoda	Súlyozott létszám
1. csop.	9	27

2. csop.	9	27
<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>54</b>

### Utazó gyógypedagógiai ellátás 2024. augusztus 23-i létszám alapján

Intézmény típusa	Ellátott intézmények száma	Ellátott tanulói létszám
óvoda	21	52
általános iskola	20	181
középiskola	7	57
vidék	5	65
<b>Összesen</b>	<b>53 intézmény</b>	<b>355 tanuló</b>

Intézményünk minden beérkezett igényt mérlegel és amennyiben az ellátás hozzánk tartozik, biztosítjuk a fejlesztést. Az ellátás biztosítása minden esetben támogatásra kerül a fenntartó részéről abban az esetben is, ha ez túlórában oldható meg.

### 3.3. Humán erőforrás

**Az intézményünkben feladatot ellátó köznevelési foglalkoztatottak és munkavállalók létszáma: 167,5 fő.**

A 2024/2025-ös tanév munkájának szervezéséhez 15 fő jogviszony létesítése történt meg fenntartói jóváhagyással. Ez adódik a nyugdíja menő, távozott köznevelési foglalkoztatottak létszámából, az üres álláshelyek betöltéséből, a fizetés nélküli szabadságon lévő munkatársak helyének határozott idejű betöltéséből és az óvodai intézményegység működtetéséhez szükséges létszám biztosításából. Az üres álláshelyek betöltésre a törvényben előírt végzettségek figyelembe vételével, betartásával történt.

Jelenleg még 1 fő felvételére lesz szükség (visszafoglalkoztatott nyugdíjas lesz), mert egy munkatársunk tartós táppénzt jelentett be.

**Az engedélyezett létszám elegendő a feladatok ellátására, a feladatokat teljeskörűen el tudjuk látni.**

A humán erőforrás végzettsége alapján további tankerületi központi intézményeknek tudunk megbízással segíteni feladatuk ellátásában: logopédusok, informatika tanár, technika tanár, fejlesztő pedagógus feladatok ellátásához, mely 5 pedagógus tekintetében 3 intézményt érint.

Pedagógus végzettség	Létszám 101,5
Gyógypedagógus	81 fő (1 fő tartós táppénz)
Tanár	4 fő
Szakoktató	1 fő
Tanító	10 fő
Szociálpedagógus	3 fő (1 fő GYES)
Iskolapszichológus	1 fő
Konduktor	1 fő

NOKS munkakör	Létszám 52
gyógypedagógiai asszisztens	45 fő (1 fő GYES, 1 fő tartós táppénz)
ápolónő	2 fő
iskolatitkár	2 fő
rendszergazda	1 fő
dajka	2 fő

Műszaki dolgozó munkakör	Létszám 14
kisegítő alkalmazott- takarító	8 fő
kisegítő alkalmazott-portás	2 fő
műszaki alkalmazott- házigazdónok	3 fő
kisegítő alkalmazott- udvaros	1 fő

Az elmúlt tanév szinte egészében 3 fő műszaki alkalmazott tartós táppénzen volt, 1 fő pedig nagyon sokszor volt táppénzem. Így nagyon nehéz volt a munka szervezése és a szükséges feladatok ellátása, tekintve, hogy a székhelyen túl 2 telephellyel működünk, ahol biztosítani kell a takarítást és a Nagy Gál István utcán az udvarosi munkát is. Az ellátandó feladatok sokrétűek, a kinevezésben foglaltakon túl minden feladatba szükséges besegítenie a dolgozóknak. Munkájukra a jövőben is számítok, nélkülük nem tudnánk működni.

A 2024/2025-ös tanévben a hiányzások megoldódnak, mert a tartós táppénzen lévő kisegítő dolgozók jelenleg felmentési idejüket töltik, vagy viszonylag a tanév elején fog megszűnni munkaviszonyuk. Sikerült az álláshelyek betöltése, jelenleg úgy gondolom, hogy dolgozni akaró és tudó munkatársakkal indulunk. Ugyanakkor nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy mint a pedagógusok körében, itt is jellemző az elöregedés.

### 3.4. Hittan

<b>Osztály</b>	<b>Római katolikus</b>	<b>Református</b>
<b>TAI 1.a</b>	1	0
<b>TAI 2.a</b>	2	0
<b>TAI 4.a</b>	2	0
<b>TAI 5.a</b>	1	0
<b>TAI 6.a</b>	0	1
<b>TAI 7.a</b>	1	5
<b>TAI 7.b</b>	1	0
<b>TAI 8.a</b>	3	1
<b>Összesen:</b>	<b>11 fő</b>	<b>7 fő</b>

Intézményünk Örökös Boldogiskola, mely meghatározó az erkölcsi és vallási értékek területén is. Olyan egyetemes emberi értékek kerülnek a tanórák során felszínre, melyek a személyiségfejlődés alapértékeinek pillérei. Így a szülők szabad választásakor ezeket a fontos értékeket figyelembe veszik és a legtöbbször az Etika tantárgyat választják gyermekük számára. Azt sem tudom figyelmen kívül hagyni, hogy a hittan ellátásakor nincs meg az állandóság, sok a személyi változás, mely gyermekeink számára nem ad biztonságot. A hittanárok értelem szerűen nem gyógypedagógusok, nincs megfelelő módszertani eszköztárunk a gyermekeinkhez, így állandó szakmai megsegítésre, mentorálásra szorulnak, melyet az etikát tanító, egyébként hitoktatói végzettséggel is rendelkező pedagógusunk biztosít számukra.

#### 4. Magasabb vezetők munkarendje, feladatai

##### 4.1. Munkarend

	Kovács Anikó Gyöngyi	Oláh Andrea	Moldváné Győri Zsuzsanna	Szakál Judit	Nyakóné Nagy Anikó
<b>Hétfő</b>	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-17:00	8:00-16:00
<b>Kedd</b>	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	10:00-18:00
<b>Szerda</b>	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00 Szaktanácsadói nap	7:30-15:00	11:00-19:00
<b>Csütörtök</b>	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-16:00	10:00-18:00
<b>Péntek</b>	7:30-13:30 Szaktanácsadói nap	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-16:00
<b>Fogadó nap</b>	folyamatos	folyamatos	folyamatos	folyamatos	péntek

##### 4.2. Feladatok vezetői szinten

Kovács Anikó Gyöngyi	Oláh Andrea	Moldváné Győri Zsuzsanna	Szakál Judit	Nyakóné Nagy Anikó
<b>főigazgató</b>	<b>főigazgató helyettes</b>	<b>főigazgató helyettes</b>	<b>készségfejlesztő iskolai intézményegység vezető</b>	<b>kollégiumi intézményegység vezető</b>
Intézmény szintű átfogó irányítás, szervezés, ellenőrzés  HR és általános ügyek elvégzése	általános főigazgató helyettesi feladatok,  általános iskola-ÉAI tagozat	általános iskola-TAI tagozat  Óvodai intézményegység	Készségfejlesztő iskolai intézményegység  Fejlesztő nevelés, oktatás	Kollégiumi intézményegység  Utazó gyógypedagógiai intézményegység,

Intézményi kapcsolatrendszer fenntartása, építése	KIR KIR Stat	ÖKO iskola	Hittan oktatás ellenőrzése, koordinálása	NOKS munkatársak irányítása
OH Bázis Intézményi feladatok szervezése	KRÉTA	OH Bázisintézmény i koordinátor	KRÉTA E-napló	Tanulók útiköltség térítése
TÉR értékelés	TÉR értékelés	TÉR értékelés	TÉR értékelés	TÉR értékelés
Hallgatói gyakorlatok szervezése	Munkahelyi és tanulói balesetekkel kapcsolatos ügyintézés	Hallgatói gyakorlatok szervezése, koordinálása	Pályaválasztás, Továbbtanulás	Pályázatok
Központi Alaprogram intézményi szintű megvalósításának koordinálása, ellenőrzése	Központi Alaprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése	Központi Alaprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése	Központi Alaprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése	Központi Alaprogram területi megvalósítása, irányítása, ellenőrzése
Pályázatok			Lázár Ervin Program	Felkészülést segítő pedagógusok irányítása
Szülői választmány			Intézményi marketing	DÖK
Minősítések, Tanfelügyeleti ellenőrzések, Önértékelések				
Gyermekvédelem				
Működtetés				
<b>Munkaközösségek, Munkacsoportok irányítása</b>				
Komplex egészségnevelő mk.  ÖKO iskolai mk.  Intézményfejlesztési mcs.	ÉAI mk.  Szülői mk.	TAI alsós mk.  TAI felsős mk  Óvodai mcs.	Készségfejlesztő iskolai mk.  FEI mk.  Kommunikációs mcs.	Felkészülést segítő/kollégiumi nevelőtanárok mk.  Utazói mk.

#### 4.3. Vezetői ellenőrzések tervezése

A TÉR értékelés bevezetésével különös prioritást kap a folyamatos ellenőrzés tantestületi szinten. Ahhoz, hogy minél realisabb véleményt formálhassunk minden pedagógusról, fontos, hogy nemcsak az írásbeli munkák minőségének értékelése, hanem a mindennapokban végzett pedagógiai tevékenység folyamatossága, szervezettsége is még rendszeresebben értékelve legyen.

Ennek a sokrétű feladatnak a folyamatos ellátásához a munkaközösség vezetőinek a 2023/2024-es tanév óta kiemelkedő szerepet biztosítunk, hiszen a tantestület létszámát tekintve ez a feladat másképpen nem megoldható.

A próbamérések bebizonyították, hogy mennyire fontos szerepe van a dokumentálható és mérhető adatoknak, melyek meghatározzák az ellenőrzést és kiemelkedik annak fontossága.

Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzés gyakorisága	Ellenőrzés formája	Visszacsatolás módja
KRÉTA	intézményvezető és	folyamatos	KRÉTA felület	szükség esetén felkérés a pótlásra
Tanítás folyamata, módszertana	kibővített vezetőség	évente 1 alkalom minden pedagógus tekintetében	óra/foglalkozás látogatás, feélévi és tanév végi beszámolók	megbeszélés
Ügyelet	intézményvezető és munkaközösség vezetői	folyamatos	személyes tapasztalatgyűjtés és	szóbeli, szükség esetén írásbeli figyelmeztetés, feljegyzés készítése
Fogadó órák megtartása	intézményvezető és munkaközösség vezetői	alkalomszerű	személyes tapasztalatgyűjtés és	
Bent tartózkodás székhelyintézményben	intézményvezető és	alkalomszerű	jelenléti ív, tanítással le nem kötött munkaidő esetén személyes	szóbeli, szükség esetén írásbeli figyelmeztetés,

			megkeresés, telefon	feljegyzés készítése
Feladatellátási helyen történő bent tartózkodás	Szakál Judit DSZSZK tanári mkv.- felkérésemre	alkalomszerű	jelenléti ív a DSZSZK portán, személyes ellenőrzés	szóbeli, szükség esetén írásbeli figyelmezteté s, feljegyzés készítése
Utazó gyógypedagógusok ellenőrzése	Kovács Anikó Nyakóné Nagy Anikó	alkalomszerű, teljesítésigazol ás folyamatos	helyszíni ellenőrzés, teljesítésigazolá s az érintett intézmény vezetőjének pecsétjével, aláírásával ellátva félévkor és tanév végén elégedettség mérő kérdőív az integráló intézmények vezetőitől	szóbeli, szükség esetén írásbeli figyelmezteté s, feljegyzés készítése
Tanári programok Tanmenetek elkészítése	Kovács Anikó Oláh Andrea Moldválné Gy.Zs. Szakál Judit Nyakóné Nagy Anikó	szeptember 30. szeptember vége	dokumentáció elemzés	Hit és erkölcstan oktatás szervezése
Munkaközösség vezetők	Kovács Anikó Oláh Andrea Moldválné Gy.Zs. Szakál Judit	eseti	éves munkaterv elemzése, munkaértekezlet látogatása	megbeszélés, korrekció kérése
Fejlesztési tervek, tanulói értékelések	Kovács Anikó Oláh Andrea Moldválné Gy.Zs. Szakál Judit	Október 15. Január 27. Június 30.	dokumentáció elemzés	írásbeli és szóbeli feljegyzés
Óra, foglalkozás látogatás	Kovács Anikó Oláh Andrea	min. 1/tanév	hospitálás, pedagógus önértékelés	szóbeli megbeszélés, elemzés



	Moldvanné Győri Zsuzsanna Szakál Judit Nyakóné N.A. munkaközösség vezető		óra/foglalkozás megbeszélés az elkészített óralátogatási lap alapján	
Tanügyi dokumentációk vezetése	Kovács Anikó Gy. Oláh Andrea Szakál Judit Nyakóné Nagy Anikó munkaközösség vezető	havi	dokumentum ellenőrzés: - naplók, e-Napló - ellenőrzők - tanulói füzetek javítása	szóbeli megbeszélés írásbeli feljegyzés
Kollégiumi munka, NOKS munkatársak ellenőrzése	Kovács Anikó Gy. Nyakóné Nagy Anikó Kurdivits Mónika mkv.	folyamatos	hospitálás, helyszíni tapasztalat gyűjtés	megbeszélés szükség esetén szóbeli, írásbeli figyelmeztetés Ellenőrzési naplóban hetente dokumentálva
Éber ügyelet ellenőrzése	Kovács Anikó Gy. Nyakóné Nagy Anikó	eseti	helyszíni tapasztalat gyűjtés	megbeszélés szükség esetén szóbeli, írásbeli figyelmeztetés
Iskolatitkár munkájának ellenőrzése	Kovács Anikó Gyöngyi	folyamatos	dokumentum elemzés	megbeszélés
OH Bázis Intézményi munka lebonyolítása, programok színvonala	Kovács Anikó Gyöngyi Moldvanné Győri Zsuzsa	terv szerint	személyes tapasztalatgyűjtés és elégedettség mérés	szóbeli megbeszélés
Működtetés: - előállított dokumentumok ellenőrzése,	Kovács Anikó Gyöngyi	folyamatos	személyes tapasztalatszerzés, helyszíni ellenőrzés,	megbeszélés, javaslattétel

- takarítás minősége - munkaidő hasznos eltöltése -szükséges védőintézkedések betartása, -munkaruha viselése - vegyszerek tárolásának, kezelésének, felhasználásának módja -tűz és balesetvédelmi szabályok betartása	Kiss István telephelyi csoportvezető		jelenléti ív, dokumentumok	ajánlás a hiányosságok pótlására utóellenőrzéssel
--	---	--	-------------------------------	---

## 5. Szakmai feladatok megvalósítása

### 5.1. A 2024/2025-ös tanév kiemelkedő szakmai feladatai intézményi szinten

- ⇒ Szakmai dokumentumok módosítása, kiegészítése a jogszabályi változások figyelembe vételével: PP, SZMSZ, Házirend.
- ⇒ Óvodai PP, SZMSZ, Házirend, óvodai nevelési program elkészítése, munkatársak munkaidejének tervezése.
- ⇒ TÉR értékelés bevezetése, belső szabályzatok alapján a munka szervezése és megvalósítása, módosítások elvégzése a központi változások és a pilot program során összegyűjtött tapasztalatok figyelembe vételével, értékelés a kibővített vezetés bevonásával.
- ⇒ Központi Alapprogram (KAP) intézményi szintű bevezetése.
- ⇒ Hallgatói gyakorlatok szervezése, lebonyolítása.
- ⇒ Gyakornokok segítése, felkészülésük támogatása a minősítésre.
- ⇒ Szakszerű, osztályhoz, helyi tantervhez igazodó tanmenetek és fejlesztési tervek készítése, különös tekintettel a KAP szakmai megvalósulására (Felelős: tantestület)
- ⇒ Örökös ÖKO iskolai feladatok (Felelős: Kovács Anikó, Moldválné Győri Zsuzsanna, Vörösmarti Olívia ÖKO iskola mkv.)
- ⇒ Pályaorientáció támogatása (Felelős: Szakál Judit középiskolai egységvezető)

- ⇒ Szakköri munka folytatása eljárásrend szerint, a szakköri nap: szerda (Felelős: Nyakóné Nagy Anikó)
- ⇒ „Miénk itt a tér” Tehetségnap megszervezése (Felelős: Kovács Anikó, Tóthné Dékány Anikó.)
- ⇒ Tehetséggondozás folytatása (Felelős: Kovács Anikó)
- ⇒ Belső tudásmegosztás folytatása (Felelős: munkaközösség vezetők)
- ⇒ Komplex tanulmányi versenyre történő hatékony felkészülés (Felelős: Moldválné Győri Zsuzsanna, TAI felsős mk., Vargáné Vásárhelyi Erika mkv.)
- ⇒ Koncz Dezső tanulmányi Versenyre felkészítés (Felelős: Oláh Andrea, Tarr Tímea mk vez.)
- ⇒ Országos Háztartástan versenyre történő szakszerű felkészítés (Felelős: Szakál Judit, Készségfejlesztő iskolai mk. Csiszár Anikó mkv.)
- ⇒ „OH Bázisintézménye” 2023-2026 címből eredő feladatok elvégzése - bemutatók, előadások, műhelymunkák megtartása a tervezettek szerint (Felelős: Kovács Anikó, Moldválné Győri Zsuzsanna)
- ⇒ Állapbarát Gyógypedagógiai Intézményi címből eredő feladatok elvégzése, újabb pályázat megírása (felelős: ÖKO iskolai mk. Vörösmarti Olívia)

## **5.2. A 2024/2025-ös tanév kiemelkedő szakmai feladatai vezetői szinten**

- ⇒ Alapfeladatok vezetők közötti megosztásának átszervezése.  
Indoklás:
  - tanfelügyeleti eljárás javaslata alapján a munkaterhelés egyenletesebbé tétele vezetői szinten,
  - tanulói létszámok változása alapfeladatonként,
  - új alapfeladattal bővült intézményünk.
- ⇒ Óvodai intézményegység munkájának folyamatos támogatása, ellenőrzése, tapasztalatok alapján a szükséges korrekciók elvégzése.
- ⇒ Intézményközi munkaközösség (Inkluzív pedagógiai munkaközösség) szakmai munkájának támogatása, abban aktív szerepvállalás.
- ⇒ Az integrációban érintett intézmények szakmai munkájának támogatása,
- ⇒ Gyors és rugalmas változáskezelés, igazodva a jogszabályi környezet módosításaihoz.

- ⇒ A változások hiteles, korrekt, időben történő ismertetése a tantestület felé, a szükséges vezetői feladatok pontos, határidőben történő elvégzése.
- ⇒ Gyógypedagógiai konferencia szervezése (Felelős: Kovács Anikó, Tóthné Dékány Anikó)
- ⇒ Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése és lebonyolítása a kollégiumi intézményegység tekintetében (Kovács Anikó, Nyakóné Nagy Anikó intézményegység vezető, intézményfejlesztési mcs.-Szamosköziné Simon Erzsébet)
- ⇒ Hallgatói gyakorlatok szervezése (Kovács Anikó, Moldvanné Győri Zsuzsanna)
- ⇒ A 2024-2025-ös tanév minősítéseinek előkészítése, lebonyolítása (intézményvezetés)
- ⇒ Mesterprogramok megvalósulásának nyomonkövetése (Felelős: Kovács Anikó)

### 5.3. Minősítések

Minősítés		
Név	Pedagógus fokozat	Intézményi delegált
Varga Alexandra	Ped.I.	Nyakóné Nagy Anikó
Takács Kiara	Ped.I.	Nyakóné Nagy Anikó
Szücs Roxána	Ped.I.	Moldvanné Győri Zsuzsanna
Révész Hanna	Ped.I.	Oláh Andrea
Pethő Ágota	Ped.I.	Moldvanné Győri Zsuzsanna
Filimon Mercédesz Elisa	Ped.I.	Szakál Judit
Fekete Erzsébet	Ped.II.	Oláh Andrea
Orbán Zsuzsa	Ped.II.	Szakál Judit
Csiszár Anikó	Mester	Kovács Anikó Gyöngyi
Hajduné Tiliczky Márta	Mester	Kovács Anikó Gyöngyi
Oláh Andrea	Mester	Kovács Anikó Gyöngyi
Szakál Judit	Mester	Kovács Anikó Gyöngyi

#### Tanfelügyelet:

Nyakóné Nagy Anikó	kollégiumi intézményegység
--------------------	----------------------------

### 5.4. Gyakornokok mentorálása

Felmentési idő, távozott pedagógusok, tartós táppénz, újonnan engedélyezett gyógypedagógus státuszok okán ebben a tanévben is nagy a mozgás a pedagógusok körében. Óriási szerepe van a hallgatói gyakorlatoknak, hiszen a gyakorlatukat nálunk töltött, fiatal és tehetséges pályakezdekők kerülnek kiválasztásra az üres álláshelyek betöltésekor.

Ebben a tanévben 7 fő pályakezdő gyógypedagógus kezdi meg munkáját iskolánkban, mindannyian nálunk végezték a 300 órás gyakorlatukat, így összesen 13 gyakornokunk van. A nagy létszám okán kiemelt figyelmet fogunk fordítani a mentoráltak és mentortanáraink felkészítésére és a közös szakmai munkájuk segítésére, valamint a portfólió elkészítéséhez olyan szakmai feladatokkal bízunk meg a pályakezdő gyógypedagógusokat, melyek segítik a portfólióban a szabadon választott dokumentumok elkészítését.

Gyakornok neve	Szakterülete	Mentortanár neve
Takács Kiara	utazó gyógypedagógus	Rozinai Beatrix
Révész Hanna	TAI gyógypedagógus	Fekete Ezsébet
Szűcs Roxana	TAI gyógypedagógus	Kunkliné Szabó Szilvia
Pethő Ágota	TAI gyógypedagógus	Szoboszlayné Orosz Angelika
Filimon Mercédesz	fejlesztő nevelés, oktatás gyógypedagógus	Orbán Zsuzsa
Varga Alexandra	utazó gyógypedagógia	Rozinai Beatrix
Bistyák-Katona Mónika	EAI gyógypedagógus	Vörösmarti Olívia
Dóró Anna Krisztina	TAI gyógypedagógus	Kovács Norbert
Fige Livia	óvoda	Kardos Anikó
Petvai Petra Vivien	EAI gyógypedagógus	Jóbi Ilona
Szendrei Dorina	fejlesztő nevelés oktatás gyógypedagógus	Szamosköziné Simon Erzsébet
Viktorné Szabó Viktória	utazó gyógypedagógus	Rozinai Beatrix
Dr. Tapoti Krisztina	fejlesztő nevelés, oktatás gyógypedagógus	Nagy Enikő

#### 5.5. Az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők szakmai napja

Pedagógus neve	Feladatkör	Szakértői nap
Kovács Anikó Gyöngyi intézményvezető	kiemelt figyelmet igénylő tanulók, hátrányos helyzetű tanulók, gyógypedagógia szakterületek,	péntek

	vezető szaktanácsadó	
Moldválné Győri Zsuzsanna intézményvezető helyettes	szaktanácsadó gyógypedagógia szakterületen	szerda
Tarr Tímea gyógypedagógus, mkv.	szakértő	kedd
Dókané Nagy Ildikó gyógypedagógus	szakértő	kedd
Rozinai Beatrix gyógypedagógus	szaktanácsadó gyógypedagógiai szakterületen	kedd

### 5.6. Mesterpedagógusok és szakmai programjaik

A mesterpedagógusok mindegyike mesterprogramját a tervek alapján folyamatosan végzi.

Mindegyik mesterpedagógus félévente munkájáról írásban beszámolót készít.

Szakmai értékük az éves munkatervben megjelenik, belső tudásmegosztás, bemutató óra vagy foglalkozás formájában.

OH Bázis Intézményeként a 2023-2026-os időszakra tervezett pályázatban elsősorban az ő szerepüket erősítjük. Mindegyikük bekapcsolódik a programok megvalósításába.

Az előttünk álló tanévben 1 fő került be a minősítési tervbe. Egyeztetett mesterprogramja a készségfejlesztő iskola szöveg moduljának tankönyv elkészítése lesz, mely jelenleg nincs, valamint belső képzés keretei között segíti mind a pedagógusok mind az asszisztensek képzését e területen. Bízom abban, hogy sikeres minősítő vizsgát tesz a tanév során!

Pedagógus neve	Mesterprogram témája
Oláh Andrea (újrapályázó)	Relaxációs, személyiségfejlesztő program beindítása a Snoezelen terápia köré építve
Nyakóné Nagy Anikó (2025.01.01-én lejár pályázata, nem pályázik újra)	IKT eszköz használata és digitalizált tananyagok célszerű kiválasztása
Szakál Judit (újrapályázó)	Gyakorlati képzés külső helyszínen történő megvalósítása „habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók részére készségfejlesztő kerettanterv” szerint oktató fiatalok külső munkavégzése

Tóthné Dékány Anikó	Védőháló kiépítése és működtetése az iskolai gyermekvédelem területén, az iskolai lemorzsolódás prevenciója jegyében
Koiné Czibere Gabriella (nem pályázik újra, 2025.01.01-én lejár pályázata)	A mozgástanítás korszerű megközelítése az iskolai testnevelésben
Hajduné Tiliczky Márta (újrappályázó)	Ulwila zeneterápiás módszer bevezetése
Vörösmarti Olivia	Autista tanulók fejlesztése AAK-s módszerekkel
Iklódiné Orosz Mónika	Boldogiskola
Dr. Vargáné Szathmári Ildikó Piroska	„Mit tehetsz te a Földért?” Intellektuális képességzavarral és autizmussal élő tanulók részére specifikus feladattár és segédanyag a környezetvédelem és a fenntarthatóság jegyében”
Minősítésre vár a 2024-es ciklusban Csizsár Anikó	Készségfejlesztő iskola- A szöveg modul fejlesztése

### 5.7. Beiskolázási terv realizálódása

Prioritást az újabb szakképzés megszerzése jelenti.

Vezetői kérésem elsősorban az autizmus specifikus pedagógus képzés, valamint a hiányterületet jelentő konduktív gyógypedagógus képzés volt. 1 fő jelentkezett újabb szakképesítés megszerzésének céljából szomatopedagógus képzésre, mely a Fenntartó által támogatásra került.

Támogatott pedagógus: Fekete Erzsébet gyógypedagógus

### 5.8. Mérések

Intézményünk országos mérésben nem vesz részt.

Azonban a hatékony fejlesztéshez elengedhetetlen a mérés.

Minden tagozatunknak van mérőrendszere, melyet használ.

A 2023/2024-es tanév tanfelügyeleti eljárásainak eredménye, valamint a TÉR értékelés kiemelt indikátorai szükségessé teszik újabb mérőeszközök kidolgozását és meglévő mérőeszközök hatékonyabb alkalmazását a pedagógiai folyamatok során a 2024/2025-ös tanévtől.

- ⇒ 2024. szeptember: Bemeneti méréseket tanulónként a fejlesztési tervek aktualizálásához
- ⇒ Folyamatos TAI tagozaton: Egyperces mérések

- ⇒ 2025. január 9-május 09. között: NETFIT mérés minden évfolyamon, feltöltés június 20-ig
- ⇒ 2025. május Kimeneti mérések
- ⇒ folyamatos TAI tagozat egyperces mérések
- ⇒ Szociális kompetenciák méréshez mérőlap kidolgozása (kollégium)

## 5.9. Versenyek

### EMMI által támogatott országos versenyek

- ⇒ **XXXIX. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny** az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára  
A regionális válogatók ideje: 2025. március 24-28-ig  
Rendező: Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI
- Sikeres verseny esetén: Országos döntő: 2025. május 23-24.  
Rendező: Liget Úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola
- ⇒ **XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Versenye** a tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak  
Vármegyei válogatók ideje: 2025. április 3.  
Rendező: Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Hajdúnánás  
Sikeres verseny esetén az országos verseny időpontja: 2025. május 29-30.  
Rendező: Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Szakiskola Budapest
- ⇒ **Országos Háztartástan Verseny** – országos (versenykiírás még nem jelent meg)

### FODISZ által szervezett diákolimpiai versenyek

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó versenynaptár még nem jelent meg.



### **Versenyeink hagyományainkra építve**

- ⇒ „Tiszán innen, Dunán túl” népdaléneklési verseny
- ⇒ Szépíró verseny
- ⇒ Költészet napi vers és prózamondó verseny

## **5.10. Szakkörök, tehetséggondozás**

**5.10.1. Tehetséggondozás:** folyamatos, igazodva a versenyek, pályázatok időpontjaihoz

**A tehetséggondozás célja olyan pozitív élményhez, sikerélményhez juttatni tanulóinkat, melyek során a bennük rejlő értékek kibontakoztatásával, segítjük társadalmi integrációjukat, építjük jellemüket, önbecsülésüket.**

A tehetséggondozás a sport területén a FODISZ által meghirdetett versenyszámokra történő felkészítést jelenti minden tagozaton.

A tehetséggondozás a művészetek területén a legtöbb esetben ép értelmű tanulókkal történő megmérettetést jelent. Azonban rengeteg sikert tudunk magunkénak, hiszen gyermekeink egyedi látásmódját sok esetben értékeli a verseny szakmai bizottsága.

- ⇒ LEGO robotika - Ficsóri Péter
- ⇒ Énekkar - Hajduné Tiliczki Márta
- ⇒ Sport - Koiné Czibere Gabriella, Sigér Sándor, Répási Márta, Márton Krisztina, Reszeginé Bozsányi Melinda
- ⇒ Varázsceruza
- ⇒ Könyvmoly – Drimba Zsolt Zoltán
- ⇒ Kézműves – Felső tagozat délutánosok

### **5.10.2. Szakkörök**

A szakkörök célja a tanulók szabadidős tevékenységének hasznos eltöltése mellett a tehetséggondozás - és gondozás. A szakkörök feladata a közösségi tudat formálása, személyiségfejlesztés, bizonyos esetekben pályáorientáció, esztétikai vagy egészséges életmódra nevelés (sport, művészet), kitartás, felelősségtudatra való felkészítés és nevelés. A

különböző tanórán kívüli foglalkozások bevezetésével a diákok igényeinek, érdeklődésüknek és tehetségeinek minél szélesebb körű kiszolgálását tartjuk szem előtt.

- ⇒ Asztali tenisz szakkör – Nagy István, Bökönyi Ambrus
- ⇒ Életvitel szakkör – Györgyné Ócs Angéla, Kurdits Mónika
- ⇒ Énekkari szakkör – Ádám Gabriella
- ⇒ Hagyományörző szakkör – Némethné Humenyik Ildikó, Kiss Katalin Krisztina
- ⇒ Játék szakkör – Jámbor -Madai Orsolya
- ⇒ Rajz szakkör – Dr. Nagyné Bartha Valéria, Pethő Ágota
- ⇒ Papír termékkészítő szakkör – Dr. Nagyné Borbély Márta
- ⇒ Kreatív-építő szakkör – Szávó Sándor, Kiszely György
- ⇒ Mese szakkör - Karpácsné Vig Monika, Révész Hanna
- ⇒ Ügyes kezek szakkör – Szűcs Roxána

## 5.11. Témahetek

### 5.11.1. BM ajánlással

- ⇒ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 03-07. között
- ⇒ Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- ⇒ Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 07-11. között

### 5.11.2. Hagyományainkra építve szervezett témahetek

- ⇒ Mozdulj a klímáért! 2024. szeptember 02-október 18. között
- ⇒ Biztonság hete 2024. szeptember 16-22. (Komplex egészségfejlesztő mk. és ápolónők)
- ⇒ Európai Mobilitási hét 2024. szeptember 16-22. (Fejlesztő iskola)
- ⇒ Állatvédelmi témahét 2024.szeptember 30- október 13.
- ⇒ Európai Hulladékcsökkentési hét 2024. november 16-24.(ÖKO mk.)
- ⇒ „Happy-hét” a környezetvédelem jegyében 2025. március (Felkészülést segítő/kollégiumi mk)

### 5.11.3.Tematikus programok:

- ⇒ Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Óvoda és Kollégium  
OM azonosító: 038514  
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2. sz.  
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Telefon: (52) 349-064

---

- ⇒ 6. WIZZ AIR DEBRECEN AIRPORT RUN Szimpátia futás 2024. október 5.
- ⇒ Biztonságos Internet Nap - Egy nap a médiatudatosságról, melynek célja a digitális írástudás fejlesztése 2025. február 5.
- ⇒ Magyar Parasport Napja 2025. február 22.
- ⇒ Énekelj a Földért 2025. április 22. (a Föld napján)

Debrecen, 2024. szeptember 2.

Kovács Anikó Gyöngyi  
főigazgató

# **Értelmileg akadályozottak Általános Iskolája ( ÉÁI 1-8.)**

## **MUNKATERV 2024/2025**

## **Tanév rendje**

Tanítási napok száma 183 nap.

A tanév első tanítási napja 2024. szeptember 02. (hétfő).

Az utolsó tanítási nap 2024. június 21. (péntek).

**Őszi szünet:** 2024. október 26. (szombat) – 2024. november 3. (vasárnap)

**Téli szünet:** 2024. december 21. (szombat) – 2025. január 5. (vasárnap).

**Első félév:** 2025. január 17.

**Tavaszi szünet:** 2025. április 17. (csütörtök) – 2025. április 27. (vasárnap)

**Az utolsó tanítási nap:** 2025. június 20. (péntek)

## **Tanításmentes munkanapok:**

- ▶ 1. nap: pályaorientációs nap 2024.november 13.
- ▶ 2. nap: félévi értekezlet 2025. január 27.
- ▶ 3. nap: inkluzív pedagógiai konferencia 2025. április 04.
- ▶ 4. nap: DÖK nap 2025. június 16.

## **Témahetek:**

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

**Munkaközösségünk tagjai:**

Oláh Andrea- általános főigazgató helyettes- általános Iskola EAI

1. osztály: Szakálné Szilágyi Éva-Petvai Petra
2. osztály: Fekete Erzsébet –Petvai Petra
3. osztály: Kovácsné Bárány Rita – Bistyák Mónika
4. osztály: Vörösmarti Olívia – Bökönyi Ambrus
5. a osztály: Jóbi Ilona – Dr. Nagyné Borbély Márta
- 5.b osztály: Tóth Katalin – Bistyák Mónika
- 7b-6. osztály: Dr. Vargáné Szathmári Ildikó – Kiszely György
- 7.a osztály: Tarr Tímea – Kiszely György
8. osztály: Berkes Bernadett – Hajdúné Tiliczky Márta- Iklódiné Orosz Mónika

## 2024/2025 –ös tanév céljai, feladatai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. számú törvény 1.§ (1) bekezdése egyértelműen meghatározza a köznevelés küldetését, ezen keresztül pedig közvetve a pedagógusokkal és az intézményvezetőkkel szemben támasztott elvárásokat is. (TÉR)

A köznevelés elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai kultúráját az **egyéni bánásmódra** való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a **bizalom**, a **szerelem**, az **empátia**, az **életkornak megfelelő követelmények támasztása**, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, fokozottabb figyelmet kívánunk fordítani néhány eddig is működő folyamatra, azok indikátoraira:

- **Eredményesség, hatékonyság** érdekében folyamatos szakmai fejlődés, belső tudásmegosztás.
- **Munkaterhelés, terhelhetőség** figyelembevételével egyenletes munkamegosztásra törekvés.
- **Pedagógiai és szakmai minőség.** Tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, óralátogatások, a munkaközösségvezető és kollegák egymás között is.
- Tanulók, munkatársak **értékelésének** rendszeressége, megfelelősége. A tanulói értékelések, és fejlesztési folyamatok elősegítése érdekében, a mérési rendszerünk aktualizálása, kibővítése a pontosabb eredmények eléréséért.
- **Munkafegyelem, határidők** betartása, ami úgy gondolom példaértékű tagozatunkon.
- **Kommunikáció, szakmai együttműködés.** Szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő, hallgatók gyakorlati képzésbe való bekapcsolódás) való együttműködés rendszeressége.
- **Tehetséggondozás, felzárkóztatás.** Munkaközösségünkben Dr. Vargáné Szathmári Ildikó vállalta a tehetséggondozás koordinálását.

- **Kapcsolat a szülőkkel, családokkal.** Kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, messenger csoport további működtetése).
- **Motiváció, elkötelezettség,** etikus magatartás. pedagógus etikai kódex szerinti normák követése. Munka és teljesítmény motiváltság, elkötelezettség az intézmény céljai érdekében. Az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben. Szakmai együttműködés, problémafelvetés, javaslatok, kezdeményező szerepvállalás.
- A Mesterprogramok megvalósításának folytatása.
- TÉR egyéni szakmai vállalásaihoz igazodó szakmai programok szervezése.
- Gyakornokok bevonása a szakmai programokba.
- Az eddigi minőségi szakmai munka, belső tudásmegosztások folytatása.
- Digitális ismeretek bővítése.
- E- Naplók naprakész, pontos vezetése.
- Mérések elkészítése, felülvizsgálata, autista tanulók esetében bővítése.
- Egységesített, gyermekhez igazodó fejlesztési tervek.
- A helyi tantervhez igazodó tanmenetek elkészítése, melyekben megjelölésre kerülnek a minden pedagógus által elvégzett Komplex Alapprogram elemei.
- **A KAP és alprogramjainak beépítése a mindennapi pedagógiai munkánkba!**  
KAP: a differenciált, személyközpontú és nyitott oktatás-nevelés mint alapvető érték jelenik meg a mindennapi munka során. A differenciálás lényege a személyre szabott, az egyéni képességeket figyelembe vevő nevelés-oktatás, valamint a módszertani változatosság.  
Az értelmileg akadályozott tanulók oktatása-nevelése során alkalmazott oktatási módszerek és munkaformák lényegében azonosnak tekinthetők a Komplex Alapprogram Konceptiójában kifejtett célokkal és alapelvekkel

A közvetlen célok mellett a program közvetett célkitűzései között jelenik meg a személyiség és a társas készségek, a tanulási motiváció, a kognitív képességek és a tanulási módszerek fejlesztése is. Célja tehát, hogy az iskola olyan tanulási környezetet tudjon biztosítani, amelyben a tanulók saját tudásuk felépítésének aktív résztvevői lehetnek, hogy a tanuló mozgósíthassa saját, hozott tudását az iskolai tanulási folyamatok hatékonyabb szervezése érdekében. Így a tanulóközösségre (az osztályra) úgy tekint, mint a tanulás ösztönző, támogató, egymás képességeire építő, ezzel együtt a különbözőségeket is elfogadó forrására



A táblázatban a tagozatunkon tanító pedagógusok, és az általuk elvégzett alprogramok láthatóak.

	Logika alapú alprogram	Testmozgás alapú alprogram	Művészet alapú alprogram	Digitális alapú alprogram	Életgyakorlat alapú alprogram
Fekete Erzsébet 2.o	x	x			
Kovácsné Bárány Rita 3.o			x		x
Vörösmarti Olívia 4.o		x			x
Bökönyi Ambrus 4.o			x		x
Jóbi Ilona 5.a. o	x	x			
Dr. Nagyné Borbély Márta 5.a. o			x		x
Tóth Katalin 5. b. o	x			x	
Dr.Vargáné Szathmári Ildikó 6-7.b. o				x	x
Tarr Tímea 7.a. o	x				x
Kiszely György 7.a. o		x			x
Berkes Bernadett 8.o		x	x		
Hajdúné Tiliczky Márta 8. o			x		x
Iklódiné Orosz Mónika 8.o				x	x

Bicskeyné Káli Ildikó	x			x	
Bíróné Czirják Erzsébet		x			x
Márton Krisztina Emőke	x	x			
Ficsori Péter	x			x	
Révész Hanna	x	x			
Bodnár Hilda			x		x

Adott osztályokban, ezen alprogramok betervezése, megvalósítása várható.

- Felkészülés a XXXIX. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Versenyre. Ebben a tehetséggondozási folyamatban, szinte minden osztályfőnök, betanító pedagógus részt vesz.
- A tematikus hetek témáinak megjelenítése a tanmenetekben, és az órák tananyagában.
- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.
- Magatartási problémák megelőzése, kezelése.
- Állatasszisztált terápia foglalkozások, folytatása, tapasztalatok megosztása.
- ÖKO iskolai alapelvek beépítése a mindennapi munkába, környezettudatosságra nevelés.
- Bekapcsolódás más munkaközösségek tevékenységeibe.
- Képzési lehetőségek kihasználása, a tapasztalatok megosztása.
- Téma és projekt hetekben részvétel
- Gyermekközpontú szemlélettel a sérült gyermek személyiségfejlődésének segítése.

Tanítványainkat saját képességeikhez és adottságaikhoz igazodva a legteljesebb mértékben készítjük fel a társadalmi beilleszkedésre. A tanulók életéhez adott közvetlen segítségnyújtással társadalmi integrálódásuk elő készítése, felkészítésük elemi munkavégzésre.

Olyan iskolai életközeg kialakítása, melyben lehetővé válik a fogyatékos gyermek testi-lelki harmóniájának megteremtése, önállóságra törekvése

Pozitív attitűd kialakítása a mindennapi környezetvédelem iránti tágabb és szűkebb környezetükben.

Kortárs csoportok közötti kapcsolat elősegítése.

Az iskolaközösség külső és belső kapcsolatrendszerének gazdagítása a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása.

Az emberi, társas kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakításának elősegítése. A kortárs csoportok befolyásoló szerepének tisztázása, hangsúlyozása. Megfelelő kommunikációs és együttműködési készség és képesség kialakítása. A kölcsönös egymásra figyelés fontosságának megértése. Saját vélemény kifejezésre juttatása, érdekek ütköztetésének helyes módjai – konfliktuskezelési technikák kialakítása, fejlesztése. Az emberek személyiségi jogainak tisztelete, előítéletektől mentes szemlélet kialakítása.

### **EMLÉKNAPOK, ÜNNEPEK**

- Október 6: az aradi vértanúk emléknapja
- Október 23. 1956-os forradalom. Nemzeti ünnep.
- November 4: az 1956-s forradalom leverésének emléknapja
- Február 25: a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- Március 15: az 1848/49-es szabadságharc és forradalom ünnepe
- Április 16: a holokauszt áldozatainak emléknapja
- Június 4: a nemzeti összetartozás napja (Trianon)

**2024/2025 –ös tanév feladatütemezési terve az Értelmileg akadályozottak  
 Általános Iskolájában.**

Hónap Hét	Téma	Felelősök
<b>SZEPTEMBER</b>		
36. hét	-Tanmenetek elkészítése a Helyi tantervhez igazítva. KAP-os, DFHT és Komplex órák megjelenítésével.	Osztályfőnökök
37. hét	-Mérések, diagnosztizálás elvégzése. - Kréta, E-napló.	Osztályfőnökök. Tarr Tímea
38. hét	- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	Osztályfőnökök. Tarr Tímea
39. hét	- <b>Belső tudásmegosztás: TÉR szakmai vállalásainak megbeszélése, átgondolása. KAP bevezetése.</b> - Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.	Oláh Andrea Tarr Tímea
39. hét	- Tanári programok, tanmenetek leadása, átnézése.	Osztályfőnökök. Tarr Tímea
39. hét	- <b>Belső tudásmegosztás: „Egy perc az egészségért”, tanfolyam tapasztalatai.</b>	Szakálné Szilágyi ÉvaU

<b><u>OKTÓBER</u></b>		
40. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>- Statisztikai adatszolgáltatás, tanulói személyi anyagok ellenőrzése.</li><li>- Október 06. Aradi vértanúk napja. Megemlékezések osztályszinten</li></ul>	Osztályfőnökök. Tarr Tímea
41. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Belső tudásmegosztás: „Az autizmus spektrum zavaros gyermekek pedagógiája.” Tapasztalatok megosztása a szakmódszertani továbbképzésről.</b></li></ul>	Fekete Erzsébet Révész Hanna Szakálné Szilágyi Éva
42. hét		
43. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>- Október 23. 1956-os forradalom. Nemzeti ünnep.</li></ul> <p><b>Belső tudásmegosztás: „Portfóliókészítés, miért jelentkezzek minősítésre?”</b></p>	Osztályfőnökök  Tarr Tímea Fekete Erzsébet

44.hét	Őszi szünet	
<b>NOVEMBER</b>		
45. hét	<b>Belső tudásmegosztás: Tapasztalatok, ötletek a komplex órák témakörben. Műhelymunka.</b>	Tarr Tímea
46. hét		
47. hét	<b>Belső tudásmegosztás: „A Snoozelen szoba terápiás lehetőségei.”</b>	Oláh Andrea
48. hét		
<b>DECEMBER</b>		
49. hét	- E napló, dokumentumok, fejlesztési tervek átnézése, felkészülés a félévi adminisztrációra.	Tarr Tímea
50.hét	- <b>Belső tudásmegosztás: A mentorálás folyamata, tapasztalatai.</b>	Fekete Erzsébet- Révész Hanna  Jóbi Ilona-Petvai Petra
51. hét		Vörösmarti Olívia-Bistyák Katona Mónika
52. hét	- Téli szünet	
	- Karácsony	

<p><b>JANUÁR</b></p> <p>1. hét</p> <p>2. hét</p> <p>3. hét</p> <p>4. hét</p> <p>5. hét</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Félévi mérések, diagnosztizálások, adminisztrációk, értesítések elkészítése.</li> <li>- Fejlesztési tervek ellenőrzése, a megfogalmazott célok, feladatok felülvizsgálata, tovább gondolása.</li> <li>- <b>Belső tudásmegosztás:” Vizuális kommunikáció. Vizuális kártyák a mindennapokban.” Műhelymunka.</b></li> <li>- Portfólió készítés, minősítés. Folyamatos konzultáció.</li> </ul>	<p>Osztályfőnökök. Tarr Tímea</p> <p>Vörösmarti Olívia</p>
<p><b>FEBRUÁR</b></p> <p>6. hét</p> <p>7. hét</p> <p>8. hét</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Felkészülés a XXXIX. Koncz Dezső tanulmányi versenyre. (2025. május 23-24.)</b> <i>A regionális válogatók ideje: 2025. március 24-28-ig.</i></li> <li>- Felkészítő tanárok és felkészítési időpontok, helyszínek tisztázása.(Utána folyamatos felkészítés)</li> <li>- <b>Belső tudásmegosztás: „Upplaged kódolás.”</b></li> </ul>	<p>Osztályfőnökök. Tarr Tímea</p> <p>Dr. Vargáné Szatmári Ildikó</p> <p>Osztályfőnökök</p>

9.hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Február 25: A kommunista diktatúra áldozatainak napja. Megemlékezések osztályszinten.</li> </ul>	
<b>MÁRCIUS</b>		
10. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Belső tudásmegosztás: Komplex óra a gyakorlatban. Órabemutató.</b></li> </ul>	<p>Jóbi Ilona</p> <p>Osztályfőnökök.</p>
11. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénz7 témahét. (március 04-08.)</li> </ul>	
12. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Március 15.</li> </ul>	
13. hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bekapcsolódás a Tavaszi Pedagógiai Napok programjaiba</b></li> </ul>	<p>Osztályfőnökök Oláh Andrea Tarr Tímea</p>
<b>ÁPRILIS</b>		



14. hét		
15. hét		
16. hét	- Digitális témahét.(08-12.)	Osztályfőnökök
17. hét	- Április 16: Megemlékezés a holokauszt áldozatairól.	Osztályfőnökök
18. hét	- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,	Osztályfőnökök Öko munkaközösség
	- <b>Belső tudásmegosztás: „Vizuális Házirend”</b>	Kovácsné Bárány Rita
	- Portfólió készítés, minősítés. Folyamatos konzultáció.	
<b>MÁJUS</b>		
19. hét	- <b>Hangszeres, játékos foglalkozás.</b>	Bicskeyné Kéli Ildikó
20. hét	<b>Éves munkánk, teendőink megbeszélése, csapatépítés</b>	Tarr Tímea
21. hét		

22. hét	- Portfólió készítés, minősítés. Folyamatos konzultáció.	Tarr Tímea
<b>JÚNIUS</b> 23. hét		
24. hét	Június 04: Az összetartozás napja.  - DÖK nap - Gyereknapi - Pedagógusnap. - Bárczi hét.	Osztályfőnökök.
25. hét	<b>Év végi adminisztrációk</b>	Osztályfőnökök

# Tanulásban akadályozottak alsó tagozata

---

## MUNKATERV

2024/2025

Készítette: Kunkliné Szabó Szilvia

Debrecen, 2024. 08. 23.

## Munkaközösség tagjai

Név	Végzettség, szakterület	KAP terület
Bicykeyné Káli Ildikó	gyógypedagógus	Logika alapú alprogram Digitális alapú alprogram
Csengeri Rita	gyógypedagógus	Életgyakorlat alapú alprogram Művészet alapú alprogram
Hajduné Tiliczky Márta	tanító	Életgyakorlat alapú alprogram Művészet alapú alprogram
Iklódiné Orosz Mónika	etika tanár	Életgyakorlat alapú alprogram Digitális alapú alprogram
Kovács-Szabó Tímea	gyógypedagógus	Logika alapú alprogram Digitális alapú alprogram
Kunkliné Szabó Szilvia	gyógypedagógus	Életgyakorlat alapú alprogram Művészet alapú alprogram
Szabadosné Milány Ildikó	gyógypedagógus	Művészet alapú alprogram Digitális alapú alprogram
Szűcs Roxána	gyógypedagógus	Digitális alapú alprogram Művészet alapú alprogram
Vargáné Vásárhelyi Erika	gyógypedagógus	Életgyakorlat alapú alprogram Digitális alapú alprogram

## 2024/2025-ös tanév céljai, feladatai

### Célok:

- » Tanulóink személyiségfejlődésének segítése, pozitív életszemléletre való nevelés.
- » Igazodjon el és illeszkedjen be közvetlen és tágabb környezetébe, ismeretei, képességei alapján.
- » Alapvető képességek és alapkészségek cselekvésbe ágyazott fejlesztése, gazdag élményanyag nyújtása az ismeretszerzéshez.
- » Alapvető kultúrtechnikák elsajátítása.
- » A gyermekek játék- és mozgás iránti vágyának felkeltése.
- » Egyénre szabott speciális képességfejlesztés (kooperatív tanulás, differenciálás, habilitáció).
- » DIFER-mérések további alkalmazása 1. évfolyamon.
- » Általunk kidolgozott bemeneti-kimeneti mérések aktualizálása, alkalmazása 2-3-4. évfolyamokon.
- » A bemeneti mérések eredményeinek figyelembevételével egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, melynek segítségével a gyermekek fejlesztését eredményesebbé tehetjük.
- » Egyperces mérések alkalmazása magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból 2-3-4. évfolyamokon, így követve a gyerekek folyamatos fejlődését.
- » Tanulási képességek mérése a kidolgozott tesztlapok alapján.
- » Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése.
- » IKT eszközök gyakorlati alkalmazása, a benne rejlő lehetőségek kiaknázása.
- » Környezettudatos magatartás kialakítása, együttműködés az ÖKO munkacsoporttal.
- » Magatartási problémák javítása, nyugodt tanítási légkör biztosítása, esetmegbeszélések alkalmazása.

- » A nevelő és oktató munkán túl az iskola közösségi, kulturális életében való aktív szervező munka és részvétel.
- » A gyakornok pedagógusok mentorálása, a minősítő vizsgára való felkészítésük.
- » TÉR vállalások.
- » KAP bevezetése, alkalmazása.
- » Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- » Kapcsolattartás belső és külső partnerekkel.

### **Feladatok:**

- » Iskolai dokumentációk pontos, naprakész vezetése, elkészítése, átdolgozása
  - › Digitális napló alkalmazása
  - › Helyi tanterv alapján adott osztályhoz igazodó tanmenetek elkészítése
  - › Egységes, tanulókhoz igazodó fejlesztési tervek kidolgozása
- » Szakmai munka
  - › Bemeneti és kimeneti mérések elvégzése
  - › Egyperces mérések folyamatos felvétele
  - › Mérési eredmények kiértékelése, rögzítése
  - › Előadások, bemutató órák bázis intézményi program keretein belül
  - › Gyógypedagógus hallgatók fogadása, mentorálása
  - › Témahét szervezése
  - › Szakmai előadásokon való részvétel
  - › Közreműködés az ÖKO iskolai programban
  - › Mesterprogram megvalósítása 1-2- 3- 4. évfolyamokon (Ulwila módszer)
  - › Bemutató óra mesterprogramhoz kapcsolódva
  - › Mesterprogram megvalósításának előkészítése alsó tagozaton: műhelymunka Boldogságóra programhoz kapcsolódóan
  - › Pedagógus önértékelésben, minősítésben való részvétel
  - › A TÉR vállalások az indikátorok figyelembevételével
  - › KAP bevezetése, alkalmazása
  - › Gyógypedagógiával kapcsolatos törvények, szakmai újítások, cikkek nyomon követése
- » Magatartási problémák eredményesebb kezelése

- › Az intézmény házirendjének ismertetése és betartatása
- › Ügyeleti rendszer hatékony működtetése
  
- » Környezeti nevelés
  - › A társas együttélés szabályainak megismerése, betartatása
  - › Környezethez való pozitív viszony formálása, környezetvédő magatartás kialakítása
  - › Esztétikus környezet iránti igény felkeltése
  
- » Rendszeres szakmai kapcsolat az iskolánkban működő munkaközösségekkel
  - › Közös programok szervezése
  - › Szakmai együttműködés
  - › Közreműködés a témaheteken
  
- » Tehetséggondozás
  - › Aktív közreműködés az iskolai rendezvényeken: versenyek, vetélkedők, ünnepségek
  - › Bekapcsolódás városi, megyei versenyekbe: versmondó, szépíró, rajz, stb.
  - › Tehetségnap felépések előkészítése
  - › Hangszerjáték elsajátítása Ulwila módszerrel 1-2-3-4. évfolyamon
  
- » Évszakoknak, ünnepeknek megfelelően hagyományok megismertetése, versek, dalok tanulása
  - › Karácsonyi műsor szervezése

### 2024/2025 tanév feladatütemezési terve

Hónap Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
Augusztus 34. hét	Alakuló ülés, éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kunkliné Szabó Szilvia
Augusztus 34-35. hét	Tankönyvek fejlesztő eszközök felvétele	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Augusztus 34-35. hét	Dokumentációk, KAP –pal bővített tanmenetek készítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Augusztus 35. hét	TÉR vállalások rögzítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Szeptember 36. hét	Munkaközösségi értekezlet: Ügyeleti rend megszervezése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kunkliné Szabó Szilvia
Szeptember 36. hét	<b>Tudásmegosztás</b> TREVA – Életrevaló Program, erőszakmentes önvédelem	TAI alsó tagozat munkaközössége	Iklódiné Orosz Mónika
Szeptember 36. hét	Szülői értekezletek megtartása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Szeptember 37. hét	<b>Műhelymunka</b> Értékelés egységesítése Egységes tantárgyankénti értékelés kidolgozása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Szeptember 36-39. hét	Bemeneti mérések elkészítése, eredményeinek kiértékelése, rögzítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Szeptember 36-39. hét	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Október 40. hét	<b>Műhelymunka</b> Az 1 perces mérések feladatainak frissítése, bővítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök



Október 40. hét	Statisztikai adatok, fejlesztési tervek leadása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Október 40. hét	<b>Intézményen kívüli program</b> Állatvédelmi témahét szervezésében való részvétel az ÖKO munkaközösség keretein belül Mikepércsi Lovaspark	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kovács-Szabó Tímea
Október 40-43. hét	<b>Gyakorlat orientált szakmai ismeretek átadása:</b> Gyógypedagógus hallgatók fogadása, <b>bemutató órák</b> tartása. Szakmai gyakorlat vezetése: hallgatók szakmai felkészítése a tanítási órákra, hospitálási naplók, óratervezetek ellenőrzése, javítása, értékelése.	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
November 45. hét – December 50. hét	Intézményi szintű karácsonyi műsor szervezése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kunkliné Szabó Szilvia Munkaközösség tagjai
November 45-48. hét	<b>Gyakorlat orientált szakmai ismeretek átadása:</b> Gyógypedagógus hallgatók fogadása, <b>bemutató órák</b> tartása. Szakmai gyakorlat vezetése: hallgatók szakmai felkészítése a tanítási órákra, hospitálási naplók, óratervezetek ellenőrzése, javítása, értékelése.	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
November 13. 46. hét	Pályaorientációs nap Panificio il Basilico pékség látogatása.	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kovács-Szabó Tímea
November 48. hét	Tanulási képesség mérése Kindrusz Pál módszere alapján 4. évfolyamon.	TAI alsó tagozat	Kunkliné Szabó Szilvia, Szabadosné Milány Ildikó

	Elemi számolási készség, szókincs, figyelem mérése.		
December 49. hét	<b>Műhelymunka:</b> Félévi felmérő feladatlapok átvizsgálása, tanulók képességeihez való hozzáigazítása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
December 51. hét	Intézményi szintű karácsonyi műsor	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kunkliné Szabó Szilvia Munkaközösség tagjai
Január 2. hét	Félévi felmérők elkészítése, értékelése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök, betanítók
Január 3. hét	Félévi dokumentációk elkészítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök, betanítók
Január 4. hét	Szülők tájékoztatása: Félévi értesítések kiadása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Január 5. hét	<b>Bemutató óra</b> A matematika csodái	TAI alsó tagozat munkaközössége	Szabadosné Milány Ildikó
Február 6. hét	<b>Munkaközösségi megbeszélés</b> Az alsó-felső tagozat közötti átmenet tapasztalatai	TAI alsó – felső tagozat	TAI alsó – felső tagozat munkaközösségvezetők, pedagógusok
Február 7. hét	<b>Műhelymunka</b> Boldogságóra munkafüzet bemutatása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Iklódiné Orosz Mónika
Március 24-28. 13. hét	Digitális témahét	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kunkliné Szabó Szilvia
Április 14. hét	<b>Tehetséggondozás</b> Tanulók felkészítése. Házi szépíróverseny szervezése, lebonyolítása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Csengeri Rita, Kunkliné Szabó Szilvia
Április 17. hét	Fenntarthatósági témahét ÖKO munkaközösség keretein belül	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kovács-Szabó Tímea

Május 20. hét	<b>Tehetséggondozás</b> Tanulók felkészítése. Népdaléneklési verseny szervezése, lebonyolítása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Bicskeyné Káli Ildikó Hajduné Tiliczky Márta
Május 20. hét	Madarak és fák napja szervezésében való részvétel az ÖKO munkaközösség keretein belül	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kovács-Szabó Tímea
Május 20. hét	<b>Bemutató óra</b> Környezetismeret óra 3. évfolyamon	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kovács-Szabó Tímea
Május 20. hét	<b>Műhelymunka</b> Év végi felmérő feladatok átvizsgálása, tanulók képességeihez való hozzaigazítása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök, betanítók
Május 19-22. hét	<b>Tehetséggondozás</b> Tehetségnap – osztályok felkészítése, fellépése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Június 23. hét	Tantárgyi mérések, kimeneti mérések, tanév végi felmérések elkészítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök, betanítók
Június 25. hét	Osztályozó vizsgák lebonyolítása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Június 25. hét	„Bárczi hét” – Gyereknapi DÖK programokon való aktív részvétel	TAI alsó tagozat munkaközössége	Munkaközösség tagjai
Június 25. hét	Év végi dokumentációk, statisztika elkészítése	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Június 26. hét	Szertári anyagok leadása	TAI alsó tagozat munkaközössége	Osztályfőnökök
Június 26. hét	<b>Év végi munkaközösségi értekezlet</b>	TAI alsó tagozat munkaközössége	Kunkliné Szabó Szilvia

	Tanügyi dokumentumok lezárása, éves munka értékelése		
--	--	--	--

2024. augusztus 23.

Kunkliné Szabó Szilvia  
munkaközösség-vezető

# **Tanulásban akadályozott felsős munkaközösség munkaterve**

a 2024/2025-ös tanévre

Készítette: **Vargáné Vásárhelyi Erika**

Debrecen, 2024. 08. 23.

## A munkaterv pontjai

1. Munkaközösség tagjai
2. 2024/2025 –ös tanév kiemelt céljai, feladatai
3. Az oktató munka célja és feladatai
4. A nevelési munka célja és feladatai
5. Tanórán kívüli tevékenységek
6. Mérés, értékelés a tagozaton
7. 2024/2025–ös tanév feladatütemezési terv havi és heti ütemezése

### 1. Munkaközösség tagjai:

<i>Név</i>	<i>KAP-terület</i>	<i>Végzettség, szakterület</i>
<b>Antalné Szép Éva</b>	<b>MA, ÉA</b>	tanító, gyógypedagógus
<b>Dr. Bujdosóné Buzás Gyöngyvér</b>	<b>MA, ÉA</b>	tanító, gyógypedagógus
<b>Drimba Zsolt</b>	<b>DA, MA</b>	könyvtár-földrajz szakos általános iskolai tanár
<b>Ficsóri Péter</b>	<b>DA, LA</b>	könyvtár-számítástechnika szakos tanár, (közművelődési könyvtáros, információs manager) gyógypedagógus
<b>Finta Edit</b>	<b>DA, ÉA</b>	tanító, gyógypedagógus
<b>Hornnyák Tibor</b>	<b>DA, ÉA</b>	tanító, gyógypedagógus
<b>Kovács Norbert</b>	<b>DA, LA</b>	tanító, gyógypedagógus
<b>Tóth Zoltán</b>	<b>TA, DA</b>	tanító, gyógypedagógus
<b>Szoboszlayné Orosz Angelika</b>	<b>LA, MA</b>	tanító, gyógypedagógus, pedagógus szakvizsga, közoktatási vezető
<b>Varga Attila</b>	<b>ÉA, MA</b>	tanító (matematika műveltségterület) gyógypedagógus
<b>Vargáné Vásárhelyi Erika</b>	<b>DA, ÉA</b>	német szakos általános iskolai tanár, gyógypedagógus
<b>Takács Kiara</b>	<b>DA, ÉA</b>	gyógypedagógus

**Munkaközösségi nap: csütörtök**

## 2. 2024/2025–ös tanév céljai, feladatai

### Kiemelt célok:

- Az idei tanévben intézményünk bekapcsolódik a **KAP-programba**, ezért legfőbb célkitűzésünk a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérsékléséhez kapcsolódó intézkedések iskolai szintű támogatása.
- További célunk a differenciált, személyközpontú nevelést-oktatást lehetővé tevő módszertani kultúra megerősítése, a nyitottságra ösztönző nevelés-oktatás pedagógiai és módszertani eszköztárának fejlesztése.
- Méltányos, támogató, hátránykompenzáló tanulási környezet kialakítása valamennyi tanuló sikeres előrehaladása érdekében.
- A gyakornoki feladatok ellátása, mentortevékenység elmélyítése.
- Mivel intézményünk módszertani gyakorlóhelyként működik, célunk a pedagógusjelölt hallgatók magas szintű képzése, tanítási gyakorlataiknak vezetése.
- **TÉR** értékelés bevezetése az indikátorok figyelembe vételével, végrehajtása
- Egységes tantárgyi értékelés kidolgozása

## 3. Az oktató munka célja, feladatai:

- Nyugodt tanítási feltételek biztosítása, változatos munkaformák alkalmazása, egyéni megsegítéssel, rendszeres ellenőrzéssel és értékeléssel.
- Nagyobb hangsúly fektetése az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásra, hátrányok kompenzálására
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés, az órai aktivitás növelése
- A hatékony és önálló tanulási kompetencia további fejlesztése különböző tanulás módszertani eljárások tanórákba való beépítése

- egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása
- A nyolcadikos tanulók – különös tekintettel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink-pályaválasztásnak és továbbtanulásának segítése.
- A TÉR-értékelés bevezetése, alkalmazása
- fejlesztő értékelés, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése,ellenőrzése, értékelése
- A tantervi célok, követelmények megvalósítása
- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Az alsós munkaközösséggel együttműködve az iskolai mérések eredményeinek összehasonlító kiértékelése, következtetések levonása, célzott felhasználása.
- Tanulmányi és más versenyekre való eredményes felkészítés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
- hospitálások, tapasztalatszerzés, egymás segítése
- E-kréta napi szintű és anyakönyvek pontos vezetése
- a témahetek foglalkozásainak megtervezése, aktív részvétel
- Az ügyeleti rendszer hatékony működtetése

#### **4. A nevelő munka célja, feladatai:**

- Hagyományápolás, az értékek tiszteletére nevelés, az egészséges környezet iránti igény fejlesztése
- Az új tanévben is módosított Házirend követelményeinek betartásával a tanuló neveltségi szintjének emelése, az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- A hátrányos szociális háttérű tanulók hatékonyabb nevelése érdekében,szüleikkel való együttműködés erősítése
- a tanulók magatartásának tudatos formálása, a társakhoz és a környezethez való pozitív viszony kialakítása
- Egészséges életmódra nevelés, káros hatások csökkentése



- A környezet iránti felelős magatartás kialakítása
- szociális kompetencifejlesztése, közösségfejlesztés
- az emberi magatartás alapvető értékeinek átadása
- egymásra való figyelem, elfogadás erősítése

## **5. Tanórán kívüli tevékenységek**

Az idei tanévben is fontos feladatunk a tanórán kívüli tevékenységek szervezése, mely a következőket foglalja magába

- tehetséggondozás
- házi versenyek rendezése
- sportversenyek, sportdélutánok szervezése
- ünnep műsorok szervezése
- nemzeti hagyományaink ápolása
- közösségi magatartás formálása

## **6. Mérés, értékelés a tagozaton**

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat kapunk, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából.

Igyekszünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körét ez által is szűkíteni, az állandó visszajelzéssel sikerélményhez juttatni, az esélyteremtés minden lehetőségét megragadni.

Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatokon keresztül a tanítás szerves részét képezi. Pontos képet kapunk arról, melyek az iskolai munkánk erősségei és melyek a fejlesztendő területeink.

### **Alkalmazott mérések a tagozaton:**

- **Bemeneti mérés**, melynek célja a tanulók képesség- és tudásszintjének meghatározása diagnosztikus céllal, fejlesztendő területek feltárásam, ezen eredmények alapján történik az egyéni fejlesztési terv elkészítése,
  - elvégzése év elején szeptemberben, minden évfolyamon, matematika és magyar tantárgyakból,
  - mérés eszköze: szaktanárok által összeállított feladatlapok
  
- **Kimeneti mérés** célja hogy felmérje a tanulók által az adott időszak végére megszerzett tudást, képességeket és készségeket, valamint értékelje a pedagógiai folyamat hatékonyságát. Visszajelzést ad a tanulók fejlődéséről, a tanítás eredményességéről, és segít az iskolának, valamint a pedagógusoknak abban, hogy az oktatási célokat elérték-e, illetve szükség van-e további fejlesztésre vagy korrekcióra a tanítási módszerekben. Emellett a kimeneti mérés támogatja a tanulók jövőbeli oktatási pályájának irányítását, beleértve az iskolaváltást vagy továbbtanulást.
  - elvégzése tanév végén júniusban esedékes, minden évfolyamon, matematika és magyar tantárgyakból,
  - mérés eszköze: szaktanárok által összeállított feladatlapok
  
- **Tanulási képességek mérése Kindrusz Pál módszere alapján**, célja az elemi számolási készség mérése, szókincs mérése, figyelem mérése. Érintett osztály, az aktuális 7. évfolyam.
  - elvégzése: minden tanév novemberében, 4. és 7. évfolyamon
  - a mérés eszköze: a tantestület által kidolgozott mérőlapok, egységes értékelési mutatóval

- **Egyperces mérések** célja matematikából a számolási rutin kialakítása, műveleti algoritmusok interiorizálása, műveleti sebesség növelése / szóbeli összeadás, kivonás, pótlás, szorzó és bennfoglaló táblák / magyarból a szókincs és figyelem fejlesztése.
  - elvégzése: minden tanítási óra elején
  - a mérés eszköze: a tantestület által kidolgozott feladatlapok

**Az iskolai értékelés célja**, hogy visszajelzést nyújtson a tanulók teljesítményéről, fejlődéséről és a tananyag elsajátításáról. Az értékelés támogatja a tanulási folyamatot, ösztönzi a tanulókat a fejlődésre, és segít a pedagógusoknak az oktatási módszerek hatékonyságának megítélésében. Az értékelés célja továbbá, hogy azonosítsa a tanulók erősségeit és fejlesztendő területeit, biztosítsa a tanulók megfelelő támogatását, és tájékoztassa a szülőket a gyermekük előrehaladásáról. Ezen kívül az iskolai értékelés hozzájárul az oktatási célok eléréséhez és a jövőbeni tanulási stratégiák kidolgozásához.

**Feladatunk** egy egységes értékelési rendszer kidolgozása tantárgyakra lebontva.

## 7. 2024/2025–ös tanév feladatainak ütemezése

Hét/nap	Téma	Érintettek	Felelős
<b>Augusztus</b>			
34.hét	Alakuló értekezlet, Munkaközösségi megbeszélés: éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása	TAI felső	Moldvánné Győri Zsuzsanna Vargáné Vásárhelyi Erika
35. hét	A tanévindító szervezési feladatok elvégzése Javító vizsgák lebonyolítása Tanmenetek átdolgozása <b>Munkaközösségi megbeszélés:</b> TÉR-értékelés	TAI felső	m.k. tagjai
<b>Szeptember</b>			
36. hét	E-kréta aktualizálása, ügyeleti rendszer megszervezése <b>Műhelymunka:</b> egyperces feladatlapok átnézése, egységes, tantárgyankénti értékelés kidolgozása	TAI felső	osztályfőnökök m.k. tagjai munkaköz. vez.

37 - 38. hét	Év eleji bemeneti szintmérők elkészítése, lebonyolítása, ahhoz fejlesztési terv készítése.	osztályfőnökök	munkaköz. vezető
39. hét	Szülői értekezlet lebonyolítása  Népmese napja : szeptember 30.	TAI felső	osztályfőnökök  Antalné Szép Éva  Vargáné Vásárhelyi Erika
<b>Október</b>			
40. hét	Statisztikai adatszolgáltatás, tanulói személyi anyagok ellenőrzése. Törzslapok aktualizálása.	TAI felső	osztályfőnökök szaktanárok
<b>2024.09.30- 2024.10.13.</b>	Állatvédelmi Témahét Állatok világnapja: október 04.		Tóht Zoltán
41. hét	A tanulmányi versenyre való gyerekek kiválasztása, szintfelmérés a 6-7. osztályban	TAI felső	Tóht Zoltán Antalné Szép Éva munkaközösség vezető
42. hét	Menő menza: egészséges ételek kóstolója, egészséges életmód népszerűsítése  :	TAI felső	Munkaközösség tagjai Vargáné Vásárhelyi Erika

43. hét	Október 23.- i osztályszintű megemlékezés	TAI felső	osztályfőnökök
44. hét	Őszi szünet		
<h2>November</h2>			
45. hét	Az Országos Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészítés tematikájának tervezése.  Felkészítő pedagógusok	TAI felső	Szné Orosz Angelika(természet) TóthZoltán(term.techn. és tervezés) Dr. Bújdosóné B. Gy. (történelem) Varga Attila ( techn. és terv.) Kovács Norbert (Magyar)
46. hét	Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása		Szoboszlayné Orosz Angelika
<b>2024.11.13.</b>	Pályaorientációs nap „Szelet a vitorlába” pályaválasztási kiállítás	TAI felső	7.-es és 8.-os of.
	<b>Munkaközösségi megbeszélés:</b>  A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók hátránykompenzációja	TAI felső	munkaközösség vezető Moldváné Győri Zsuzsanna

47. hét	Az Országos Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészítés tematikájának leadása.  A felkészítés indítása.	TAI felső	mköz.vez. Moldvanné Győri Zsuzsa
48. hét	Tanulási képességek mérése Kindrusz Pál módszere alapján a 7. évfolyamon	TAI 7. osztály	7. oszt. osztályfőnök  Tóth Zoltán
<b>2024.11.18-26.</b>	Hulladékcsökkentési intézménylátogatás a hulladéktelepen	TAI felső	
<b>December</b>			
49.hét	Intézménylátogatás: Debreceni SzC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskolája, Hajdúböszörmény  Mikulás délután szervezése	TAI felső  TAI felső	Finta Edit Hornyák Tibor  osztályfőnökök
50. hét	Adventi foglalkozás szervezése EAI 7. osztály Érzékenyítő program keretében	TAI felső 7. osztály ÉAI	Antalné Szép Éva

51. hét	Karácsonyi kézműves foglalkozás újrahaznosított anyagokból.	TAI felső	Varga Attila Révész Hanna
<b>Január</b>			
2. hét	Továbbtanulási tájékoztató a 8. évfolyamon tanulók és szülei számára	TAI felső	Moldvanné Győri Zsuzsanna
3. hét	Belső tudásmegosztás: informatikai tudásmegosztás szövegszerkesztési ötlet beszámoló készítéséhez	TAI felső	Ficsóri Péter
4. hét	Félévi értesítők kiosztása, dokumentációk elkészítése	TAI felső	Osztályfőnökök Szaktanárok
5. hét	<b>Munkaközösségi megbeszélés:</b>  Az 5. osztály alsó-felső átmenetének tapasztalatai, a volt és jelenlegi tanítók részvételével	TAI alsó-felső	TAI alsó-felső munkaközösségi vezetők, tanítók
<b>Február</b>			
6. hét	Bemutató óra:  Népmese feldolgozása	TAI felső	Drimba Zsolt



7.hét Folyamatos	Felkészítés az Országos Komplex Tanulmányi Versenyre	TAI felső	felkészítő pedagógusok
8.hét	Továbbtanuláshoz a jelentkezési lapok kitöltése, különös figyelemmel a lemorzsolódással fenyegetett tanulók intézményének megválasztásával.	TAI 8. évfolyam	8.-os osztályfőnökök
9.hét	Farsangi programokon való részvétel	TAI felső	osztályfőnökök
<b>Március</b>			
10.hét <b>2025.03.03-07.</b>	A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét Szervezés, lebonyolítása	TAI felső	Finta Edit Hornyak Tibor
11.hét	Múzeumlátogatás tervezése  Szépíró Verseny rendezése, lebonyolítása	TAI felső  TAI felső	Dr. Bujdosóné Buzás Gyöngyvér  Antalné Szép Éva Vargáné Vásárhelyi Erika
12.hét	<b>Belső tudásmegosztás:</b> Csapatépítő tréning: A kiegészítés	TAI felső	Antalné Szép Éva
13.hét	<b>Előadás:</b> elsősegély, újraélesztés 8. évfolyam	TAI felső 8. évfolyam	Tóht Zoltán

2025.03.24-28.	Digitális Témahét		
<b>Április</b>			
14.hét 2025.04.03.	Inkluzív Pedagógiai Konferencia  XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Verseny Vármegyei válogató-Hajdúnánás	TAI felső	munkaközösségi tagok
15. hét 2025.04.07-11.	“Két keréken”- avagy a kerékpáros közlekedés a mindennapokban  Fenntarthatósági Témahét	TAI felső	Kovács Norbert
16-17.hét	Tavaszi szünet  Happy-hét szervezése: intézménylétoztatás a szennyvíztelepen	TAI 6-7-8. évf.	Tóth Zoltán
18.hét	<b>Bemutató óra:</b>  Differenciált fejlesztés a magyar órán		Finta Edit
<b>Május</b>			
19.hét	A tanév végi tantárgyi mérések mérőlapjainak felülvizsgálata, átalakítása, előkészítése.	TAI felső	szaktanárok, osztályfőnökök
20.hét	Tanév végi tantárgyi mérések, a mérések értékelése. Tapasztalatok megbeszélése.	TAI felső	osztályfőnökök

21.hét	<b>Bemutató Óra:</b>  Komplex óra a matematikában	TAI felső	Hornyák Tibor
22.hét	Határtalanul pályázati program keretein belül kirándulás Erdélybe, tábor  <b>Munkaközösségi összejövetel:</b> A tanév végi aktuális feladatok megbeszélése  XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Verseny Országos döntő- Budapest	TAI felső 7. évfolyam  TAI felső	Tóht Zoltán Antalné Szép Éva
<b>2024.05. 29-30.</b>			
<b>Június</b>			
23.hét	<b>Június 4.</b> – Nemzeti összetartozás napja, Beszélgetés a határon túl élő magyarokról.	TAI 7. osztály	osztályfőnökök
24.hét	Ballagás szervezése, lebonyolítása	TAI felső	7-8. osztály osztályfőnökök
25.hét	Ballagás szervezése, lebonyolítása  Tanév végi dokumentációk, beszámolók elkészítése  Tanév végi munkaközösségi értekezlet: Az éves munka értékelése	TAI felső	munkaközösség tagjai  munkaköz. vezető



## 1. Az intézmény működése

1.1. Az intézmény adatai .....	1
1.2. Intézményünk munkáját meghatározó dokumentumok .....	1
1.3. Az intézmény feladatellátási helyei .....	2
1.4. Az intézmény alapfeladatai .....	3
1.5. Pedagógiai tevékenységünket meghatározó értékek .....	3
1.6. Az intézményben működő szakmai közösségek .....	4

## 2. A 2024/2025-ös tanév

2.1. Tanév rendje .....	4
2.2. Szünetek .....	6
2.3. Tanítás nélküli munkanapok .....	6
2.4. Szülői értekezletek .....	7
2.5. Munkanap áthelyezések .....	7
2.6. Munkaszüneti napok .....	7
2.7. Nemzeti emléknapok .....	7
2.8. Emléknapok hagyományainkra építve .....	8
2.9. Intézményünk ünnepei, jeles napjai .....	8
2.10. A Kormány vagy a DMJV által működtetett rendszeres programjaink .....	9

## 3. A 2024/2025-ös tanév működési feltételei

3.1 A szervezett tanórai foglalkozások időrendje .....	9
3.1.1 Óvoda .....	9
3.2. Tervezett osztályok/csoportok .....	10
3.3. Humán erőforrás .....	15
3.4. Hittan .....	17

## 4. Magasabb vezetőik munkarendje, feladatai

4.1 Munkarend .....	18
4.2 Feladatok vezetői szinten .....	18
4.3. Vezetői ellenőrzések .....	20

## 5. Szakmai feladatok

5.1. A 2024/2025-ös tanév kiemelkedő szakmai feladatai .....	23
5.2 A 2024/2025-ös tanév kiemelkedő szakmai feladatai vezetői szinten .....	24
5.3. Minősítések, tanfelügyelet .....	25
5.4. Gyakornokok mentorálása .....	25
5.5. Az országos szakmai ellenőrzésekben/ szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok szakmai napjai .....	26
5.6. Mesterpedagógusok és szakmai programjaik .....	27
5.7. Beiskolázási terv realizálódása .....	28
5.8. Mérések .....	28
5.9. Versenyek .....	29
FODISZ által szervezett sportversenyek .....	29
Belügyminisztérium által támogatott országos versenyek .....	29
Versenyeink hagyományainkra építve .....	30
5.10. Szakkörök, tehetséggondozás .....	30
5.11. Témahetek .....	31
EMMI ajánlással .....	31
Hagyományainkra építve szervezett témahetek .....	31
Tematikus programok .....	31

# Fejlesztő iskolai munkaközösség

## 2024 / 2025-ös tanévre

### vonatkozó

# ÉVES

# MUNKATERVE

készítette: Dalmadi - Nagy Anikó

Debrecen, 2024. augusztus 23.

## **1. A munkaközösség tagjai**

1. Balla András (gyógypedagógus)
2. Dalmadi-Nagy Anikó (gyógypedagógus, munkaközösség vezető)
3. Filimon Mercédesz Elisa (gyógypedagógus)
4. Gyollainé Ürmös Gyöngyi (gyógypedagógus)
5. Nagy Enikő (gyógypedagógus)
6. Nagy Margit (gyógypedagógus)
7. Orbán Zsuzsa (gyógypedagógus)
8. Polgárné Kovács Katalin (gyógypedagógus)
9. Szamosköziné Simon Erzsébet (gyógypedagógus)
10. Szendrei Dorina (gyógypedagógus)
11. Szilágyi Erika (gyógypedagógus)
12. Dr. Tapoti Krisztina (gyógypedagógiai asszisztens)

#### **Külsős tagok:**

1. Gorzsásné Budai Marianna (gyógypedagógiai asszisztens)
2. Harmati Ilona Erzsébet (gyógypedagógiai asszisztens, ápolónő)
3. Juhászné Végh Éva (gyógypedagógiai asszisztens)
4. Kecán Mária
5. Kovács Sándorné (gyógypedagógiai asszisztens)
6. Privigyeyiné Becskereki Zsuzsa (gyógypedagógiai asszisztens)
7. Szabó Istvánné (gyógypedagógiai asszisztens)
8. Szilágyi Sándorné (gyógypedagógiai asszisztens)
9. Zombori Melinda (gyógypedagógiai asszisztens)

## **2, A 2024/2025-ös tanév rendje**

**Tanítási napok száma:** 183 nap

**Az első félév 2025. január 17-ig tart.**

**Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap**

**Tanszünetek:**

- **Őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- **Téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **Tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete 7§ (1-3)

### **3, Fejlesztő iskolánkról:**

**Fejlesztő iskolai csoportok száma: 6 csoport**



1. Tündérbert csoport:

Osztályfőnök: *Szamosköziné Simon Erzsébet*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Kovács Sándorné, Juhászné Végh Éva*

2. Manóvár csoport:

Osztályfőnök: *Dalmadi-Nagy Anikó*

Gyógypedagógiai asszisztens: *Gorzsásné Budai Marianna*

3. Pillangó csoport

Osztályfőnök: *Nagy Margit*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Harmati Ilona Erzsébet*

4. Micimackó csoport:

Osztályfőnök: *Szilágyi Erika*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Zombori Melinda*

5. Napocska csoport

Osztályfőnök: *Polgárné Kovács Katalin*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Szilágyi Sándorné*

6. Mocorgók csoport

Osztályfőnök: *Nagy Enikő*

Gyógypedagógiai asszisztensek: *Keczán Mária*

**Egyéni fejlesztő gyógypedagógusok:**

*Balla András* – gyógypedagógiai fejlesztés

*Filimon Mercédesz Elisa*- gyógypedagógiai fejlesztés

*Gyollainé Ürmös Gyöngyi*- gyógypedagógiai fejlesztés

*Orbán Ildikó Zsuzsa*- gyógypedagógiai fejlesztés

*Szendrei Dorina*- gyógypedagógiai fejlesztés

*Dr. Tapoti Krisztina* – gyógypedagógiai fejlesztés

**Az egyéni fejlesztő gyógypedagógusokat segítő gyógypedagógiai asszisztens:**

*Privigyeyiné Becskereki Zsuzsa*

*Szabó Istvánné*

**Komplex Alapprogram pedagógiai módszert elsajátította:**

	KAP		Alprogramok
--	-----	--	-------------

Név		KAP DFHT	Művészeti alapú	Életgya- korlat alapú	Testmoz- gás alapú	Logikai alapú	Digitális alapú
Balla András	x	x		x	x		
Dalmadi-Nagy Anikó	x	x	x		x		
Filimon Mercé- desz Eliza	x	x		x	x		
Nagy Enikő	x	x		x	x		
Orbán Zsuzsa	x	x		x	x		
Polgárné Ko- vács Katalin	x	x		x	x		
Szamosköziné Simon Erzsébet	x	x	x	x			
Szilágyi Erika	x	x	x	x			

#### **4, 2024/2025-ös tanév céljai, feladatai**

Célok	Feladatok
-------	-----------

<p>A fejlesztő nevelés-oktatásban dolgozó gyógypedagógusok szakmai munkája álljon összefüggésben a NAT és az ahhoz illeszkedő Irányelvvel: „Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához”, valamint a Rehabilitációs Programban és a Szakmai Protokollban megfogalmazott elvekkel, eljárásrenddel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Az Irányelvben megfogalmazottak elméleti és gyakorlati alkalmazása.</li> <li>- A Rehabilitációs Program és a Protokoll gyakorlati alkalmazása.</li> <li>- Individuális képességek figyelembe vételével csoportos és egyéni fejlesztések megtartása nagyfokú differenciálással, személyre szabott terápiákkal, az egyéni képességeknek megfelelő fejlesztőeszközök és rehabilitációs eszközök használatával.</li> <li>- <i>Komplex Alapprogram</i> bevezetése és alkalmazása egyéni képességekhez igazodóan.</li> </ul>
<p>Szakmai fejlődés, módszertani sokszínűség</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbképzéseken, tanfolyamokon, belső szakmai képzéseken részt vett kollégák megszerzett ismereteinek megosztása belső tudás megosztások keretein belül. Elsajátított, átadott ismeretek beépítése a mindennapi gyakorlatba.</li> <li>- <i>Komplex Alapprogram</i> alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.</li> <li>- Hospitálásokon, bemutató foglalkozásokon való részvétel, az azokon szerzett tapasztalatok feldolgozása, valamint belső használatra tervezett videofelvételek elemzése.</li> <li>- Az alternatív és augmentatív kommunikációs eszközök, valamint az infokommunikációs eszközök alkalmazása a fejlesztés különböző területein.</li> <li>- Digitális munkarendre történő átállás szükségszerűen.</li> </ul>
<p>Pontos adatszolgáltatás, naprakész dokumentációk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KRÉTA e-Napló naprakész vezetése.</li> <li>-A digitális tanmenetek, digitális fejlesztési tervek, digitális anyagkönyvek elkészítése határidőre.</li> <li>- <i>Komplex Alapprogramot</i> tartalmazó tanórák pontos jelölése.</li> <li>- Tanulóik adatainak naprakész frissítése (adatok, szülők és gyámok elérhetősége).</li> <li>- Szakértői kontrollvizsgálatok figyelemmel kísérése, gyógypedagógiai jellemzés készítése.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naprakész információk érdekében szoros együttműködés a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény, Városi Szociális Szolgáltató intézményel, valamint a Gyámhivatallal.</li> <li>- Az iskola szociálpedagógusával történő szoros együttműködés.</li> </ul>
<p>A fejlesztő iskolai nevelés-oktatásban részt vevő tanulók számára képességfelmérő pedagógiai mérőeszközök használata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korszerű diagnosztikai mérések, értékelések alkalmazása, új mérési lehetőségek megismerése, szükség szerint átdolgozása, adaptálása.</li> <li>-A bemeneti mérések eredményeinek kiértékelése, rögzítése, azok beépítése a tervező munkába.</li> <li>- Kimeneti mérés bevezetése a pedagógiai gyakorlatba. Kimeneti mérés eredményeinek kiértékelése, rögzítése.</li> </ul>
<p>Nyugodt, a gyerekek speciális szükségleteinek megfelelő oktatási, nevelési és gondozási feltételek biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulók fizikai, mentális, emocionális, perzepciós és szociális képességeinek kibontakoztatásáért, valamint a pedagógusok és nevelők alapvető szakmai igényeinek teljesítése érdekében törekedni kell a szükséges helyi, tárgyi és személyi feltételek biztosítására, illetve a lehetőségek felkutatására</li> <li>- A csoportokon belüli napirend és szokásrend kialakítása és következetes működtetése.</li> <li>- Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény, Városi Szociális Szolgáltató intézmény gondozásában álló tanulók mindennapos iskolába járásának elősegítése, kivitelezése.</li> <li>- Snoezelen terápiais szoba rendszeres használata.</li> <li>- <i>Komplex Alapprogrammal</i> az egyéni képességprofilhoz igazodó differenciált fejlesztés biztosítása.</li> </ul>
<p>A fejlesztő nevelés-oktatás hangsúlyos megjelenése az intézményegységek közötti együttműködésben</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A nevelési- oktatási- gondozási gyakorlatunk továbbadása folyamatos szakmai párbeszéddel, nyílt munkaközösségi foglalkozásokkal, bemutató órákkal</li> <li>- Felelős nevelői attitűd és példaértékű munkamorál megvalósítása</li> </ul>

<p>Az iskolai közösségbe való minél teljesebb beilleszkedés, az iskolai és iskolán kívüli köztudatban való aktív jelenlét</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szoros kapcsolattartás az iskolai munkaközösségekkel, Szellőrózsa Integrált Szociális Intézménnyel, a Városi Szociális Szolgáltató intézménnyel- Az intézményi programokon minél nagyobb létszámmal való megjelenés</li> <li>- Aktív részvétel a tematikus heteken, iskolai megemlékezéseken, ünnepeken</li> <li>- Aktív részvétel az Öko-iskolai programokon</li> <li>- A diákönkormányzat munkájának segítése felnőtt kapcsolattartó közreműködésével</li> <li>- Új kapcsolati források felkutatása</li> </ul>
<p>A lehetőség szerinti legnagyobb tanulói önállóság elérése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hagyományépítés, közösségépítés témahónapok, ünnepek, közös programok szervezésével</li> <li>- Környezet tudatos magatartás kialakítása a szelektív hulladékgyűjtés megismerésével, és a növények ápolásával, gondozásával kapcsolatos tapasztalatszerzéssel, valamint a szűkebb-tágabb környezet folyamatos megtapasztalásával</li> <li>- "Tündérműhely" foglalkozások szervezése a minél önállóbb életvitel elérése, új ismeretek és tapasztalatok szerzése érdekében</li> <li>- Segédeszközhasználat kompenzációs technikák elsajátítása a minél teljesebb, önállóbb élet elérése érdekében.</li> </ul>
<p>Magatartási és viselkedési problémák megelőzése, kezelése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Házi rend megismerése és megismertetése. Házi rend következetes betartása és betartatása.</li> <li>- Snoezelen terápia szoba használatával megnyugvás, relaxálás, ellazulás elérése.</li> <li>- Iskola pszichológus megkeresése.</li> <li>- Szakirodalom olvasása, kutatás az adott problémával kapcsolatban.</li> </ul>
<p>A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend betartása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülőket érintő eljárásrend kiküldése a KRÉTA és egyéb felületeken.</li> <li>- Szülőkkel, intézményekkel történő szorosabb kapcsolattartás, együttműködés</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az iskolai eljárásrendben meghatározottak betartása az iskolai dolgozók, a szülők és a tanulók részéről</li><li>- csoportszobák felkészítése</li><li>- tanulók egészségi állapotának felmérése, napi szintű hőmérőzés, rendszeres kézmosás</li><li>- a járványügyi helyzet változásainak folyamatos figyelemmel kísérése</li></ul>
Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése	<ul style="list-style-type: none"><li>-Értékelési rendszer indikátorainak megismerése.</li><li>- Három darab egyéni teljesítménycél vállalása és a vállalt feladatok teljesítése a gyógypedagógusok részéről.</li></ul>

## **5, 2024/2025-ös tanév feladatütemezési terv havi ütemezése**

<b>Hónap, hét</b>	<b>Dátum</b>	<b>Téma</b>	<b>Munkaközösség</b>	<b>Felelős</b>
A tanév során folyamatos		A 2024/2025-ös tanévre elfogadott munkaterv beépítése a mindennapi szakmai munkába.	Fejlesztő iskolai munkaközösség	Dalmadi- Nagy Anikó

A tanév során folyamatos		A Komplex Alaprogram (KAP) folyamatos alkalmazása a megadott óraszámoknak megfelelően		Gyógypedagógusok
A tanév során folyamatos		A vállalt teljesítménycélok megvalósítása. (TÉR)		Gyógypedagógusok
A tanév során folyamatos		Az iskolai dokumentumok, törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.		Dalmadi-Nagy Anikó
A tanév során folyamatos		KRÉTA e-napló naprakész vezetése		gyógypedagógusok
A tanév során folyamatos		Szakmai munka ellenőrzése, hospitálások		Dalmadi-Nagy Anikó
A tanév során folyamatos		Bekapcsolódás az iskolai programokba.		gyógypedagógusok
A tanév során folyamatos		Részvétel az ÖKO-iskolai programokon		Ökoiskolai munkaközösség tagjai
A tanév során folyamatos		Öko-sarok kialakítása és gondozása		Szilágyi Erika Szendrei Dorina
A tanév során folyamatos		Iskolakerti növények gondozása, ápolása, termékek, virágokfeldolgozása		Mk. tagjai
A tanév során folyamatos		Testvérosztályi kapcsolat erősítése a készségfejlesztő iskolásokkal ünnepekhez, alkalmakhoz kötötten.		Szamosköziné Simon Erzsébet
A tanév során folyamatos		A házirend következetes betartása és betartatása		gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
márciustól folyamatosan		Tehetségnapra való felkészülés		gyógypedagógusok
A tanév során folyamatos		A fejlesztő nevelés-oktatásra vonatkozó pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek felkutatása.		Szilágyi Erika, Dalmadi-Nagy Anikó
<b>Augusztus 34. hét</b>	08.22.	Munkaközösségi értekezlet. Téma: munkaterv készítése, ötletelés tanév eleji feladatok átbeszélése.		Dalmadi-Nagy Anikó

	08.23.	A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkatervet elkészítése, leadása.		Dalmadi-Nagy Anikó
<b>35. hét</b>	08.27.	Csoportbeosztások, tanulói beosztások megbeszélése. Újonnan érkezett tanulók dokumentációjának átolvasása. Osztálynévsorok elkészítése Tanmenetek átbeszélése, KAP órák betervezése.		Dalmadi-Nagy Anikó
	08.27. 08.28. 08.29.	A tanév elkezdéséhez szükséges helyiségek, fejlesztő eszközök és rehabilitációs eszközök fertőtlenítése, előkészítése.		gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
		A kommunikátorok és AAK eszközök előkészítése.		gyógypedagógusok
		Órarendek elkészítése.		gyógypedagógusok
	08.30.	Meglévő fejlesztő eszközökről készült leltár áttekintése a SzISZI-ban, folyamatos kölcsönzés biztosítása.		Polgárné Kovács Katalin,
	08.31.	Teljesítménycélok (TÉR) megfogalmazása és rögzítése az e-Kréta rendszerben		gyógypedagógusok
		Komplex Alapprogrammal összhangban álló tanmenetek elkészítése és feltöltése az e-Kréta rendszerbe.		gyógypedagógusok
<b>Szeptember</b> 36. hét	09. 02.	8 vagy 12 hetes megfigyelési időszak kezdése.		gyógypedagógusok,
	09.02.	Komplex Alapprogram bevezetése a mindennapokba		gyógypedagógusok
	09. 04. – 12. 01.	Iskolakert: ősszel a már meglévő növények gondozása, télre készülés.		mk. tagja
39. hét	09.24	Műhelymunka: Tanév kezdéssel Bementi mérések átbeszélése, felülvizsgálata, egyeztetése		Dalmadi-Nagy Anikó
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör számára- Anyák napja témakörben		Szamosköznie Simon Erzsébet



	09. 27.	Kapcsolatépítés a SzISZI-szel: Aktív részvétel az általuk szervezett Szüreti mulatságon Szüreti mulatsággal egybe kötött játszóház a Nagy Gál István utcai telephelyen		munkaközösség tagjai
40. hét	09.30.	A bemeneti méréshez szükséges Strassmeier mérőlapok előkészítése, kiosztása.  Tanév eleji diagnosztikus mérések felvételének elkezdése.		Dalmadi-Nagy Anikó  gyógypedagógusok
	egész héten folyamatos	Mozdul a fejlesztő! – játékos, mozgásfejlesztő hét a súlyosan, halmozottan sérült tanulók részére.		Nagy Enikő
41. hét	a pontos nap kitűzése időjárás függvénye	A csodás őszi! - Őszi tanulmányi séta: termékek, levelek gyűjtése.		Filimon Eliza Dr. Tapoti Krisztina
42.hét	10.15.	Munkaközösségi foglalkozás: Tanév eleji tapasztalatok átbeszélése, egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez segítségadás		Dalmadi-Nagy Anikó
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára	vendég művész	Szamosköziné Simon Erzsébet,
	10.17	Tök jó nap! – Őszi játszóház (gyümölcsök, tökfárgás, mozgásos játékok)		Nagy Margit Orbán Zsuzsa
<b>Őszi szünet: 2024. 10. 26- 11. 03.</b>				
<b>November</b> 45. hét	11.04.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, feltöltése a KRÉTA rendszerbe.		gyógypedagógusok
46. hét	11.10.	Márton napi készülődés a fejlesztő iskolában-projekthét		Polgárné Kovács Kata Szilágyi Erika
	11.14.	Tanév eleji diagnosztikus mérések kiértékelés, rögzítése.		Dalmadi- Nagy Anikó
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára- Anyák napja témakörben		Szamosközné Simon Erzsébet

47. hét	11.21.	KAP - Bemutató óra: Művészeti alprogram, videófelvétellel		Dalmadi- Nagy Anikó
48. hét	11.26.	Munkaközösségi foglalkozás: A kiértékelt bementi mérések megbeszélése. Dalmadi-Nagy Anikó KAP bemutató óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése.		Dalmadi-Nagy Anikó
<b>December</b>	egész hónapban folyamatosan	Adventi ünnepekörhöz kapcsolódó hagyományok, szokások felelevenítése		gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
50. hét	12.09.	KAP - Bemutató óra: Életgyakorlat alprogram, videófelvétellel		Szamosköziné Simon Erzsébet
51.hét	12.18.	Karácsonyi játszóház		Szendrei Dorina Dr. Tapoti Krisztina
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára karácsony témában	vendég alkotó	Szamosköziné Simon Erzsébet
<b>Téli szünet: 2024. 12. 21. – 2025. 01. 05.</b>				
<b>Január</b>				
2. hét	a héten folyamatos	Fejlesztési tervek ellenőrzése, a megfogalmazott célok, feladatok felülvizsgálata		gyógypedagógusok
3. hét	a héten folyamatos	Félévi dokumentációk, értékelése készítése		gyógypedagógusok
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára- Anyák napja témakörben		Szamosköziné Simon Erzsébet
4. hét	01.20.	Félévi bizonyítvány kiosztása		gyógypedagógusok
	01.24.	KAP - Bemutató óra: Életgyakorlat alprogram, videófelvétellel		Filimon Mercedesz Eliza
5. hét	01.28.	Munkaközösségi foglalkozás: Szamosköziné Simon Erzsébet KAP bemutató óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése		gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek

<b>Február</b> 6.hét	02.04.	Munkaközösségi foglalkozás: Intézménylátogatás: Méliusz téri Támogatott Lakóotthon		Dalmadi-Nagy Anikó, Szamosköziné Simon Erzsébet
7. hét	02.10.	KAP - Bemutató óra: Test- mozgás alapú alprogram, vi- deófelvétellel		Orbán Zsuzsa
8. hét	02.20.	Farsangi játékos, kreatív dél- előtt szervezése a különböző telephelyeken.		Filimon Mercé- desz Elisa Szendrei Dorina Nagy Margit
9. hét	02.25.	Munkaközösségi foglalkozás: Filimon Eliza KAP bemutató óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése		gyógypedagógu- sok, gyógypeda- gógiai asszisz- tensek
	pontos dátum egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára		Szamosköziné Simon Erzsé- bet
<b>Március</b>	03. 01. – 05. 31.	Iskolakert: tavasszal magvetés, palántázás, iskolakert kialakí- tása.		Mk. tagjai
10. hét	03. 05.	KAP - Bemutató óra: Komplex óra, videofelvétellel		Nagy Enikő
	03. 07.	Nőnapj játékos, kreatív dél- előtt.		Balla András
11. hét	03.12.	Munkaközösségi értekezlet: Óvodai intézményegység láto- gatása, kapcsolatépítés		Dalmadi-Nagy Anikó
	03.13. v. 14.	„A szabadságharcos” játékos délelőtt a SzISZI telephelyen		Balla András Gyollainé Ür- mös Gyöngyi
12. hét	03.17.	KAP - Bemutató óra: Életgya- korlat alapú alprogram, videó- felvétellel		Szilágyi Erika
	pontos idő- pont egyezte- tés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára- Anyák napja téma- körben		Szamosközné Simon Erzsébet
13. hét	03. 25.	Munkaközösségi foglalkozás: Orbán Zsuzsa KAP bemutató óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése		Dalmadi-Nagy Anikó

<b>Április</b> 14. hét	egész héten folyamatos	Fejlesztő Iskola 15 éve- tematikus hét		Mk. tagjai
	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára- Húsvét témakörben		Szamosköziné Simon Erzsébet
15. hét	időjárás függvénye a pontos nap	Nyílik a világ! Tavaszi séta szervezése a Botanikus kertbe		Balla András
16. hét	egész héten	Zöldség-gyümölcs tematikus hét		Nagy Enikő Orbán Zsuzsa
	04.16.	Húsvéti játszóház, kreatív délelőtt.		Orbán Zsuzsa, Filimon Eliza  Dalmadi-Nagy Anikó
<b>Tavaszi szünet: 2025. 04.17- 2025. 04. 27.</b>				
18. hét	04. 30.	KAP - Bemutató óra: Életgyakorlat alapú alprogram, videófelvétellel		Balla András
<b>Május</b>	pontos időpont egyeztetés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára- Anyák napja témakörben		Szamosköziné Simon Erzsébet
19. hét	05.06.	Munkaközösségi foglalkozás: Nagy Enikő KAP bemutató óráján készült videofelvétel elemzése, kiértékelése		Dalmadi-Nagy Anikó
	05. 09.	Sport és relaxációs nap szervezése a Nagygál István utcai telephelyen		Szilágyi Erika Szendrei Dorina
21. hét	05.22.	KAP - Bemutató óra: Testmozgás alapú alprogram, videófelvétellel		Polgárné Kovács Katalin
22. hét	05. 27.	Gyereknapi játékos délelőtt a különböző telephelyeken		Gyollainé Ürmös Gyöngyi Nagy Margit
<b>Június</b> 23. hét	egész héten folyamatos	Kimeneti mérések felvétele: TARC		gyógypedagógusok
24. hét	egész héten folyamatos	Egészség, szépség hét (leven-dula napok)		Nagy Enikő Dr. Tapoti Krisztina
	06.12.	<b>Munkaközösségi foglalkozás:</b> A második félévvel kapcsolatos tapasztalatok átbeszélése.		gyógypedagógusok

		Tanévzárással kapcsolatos te- endők megbeszélése.		
	pontos idő- pont egyezte- tés alatt	Tündérszárny alkotókör szülők számára- Anyák napja téma- körben		Szamosköznie Simon Erzsébet
	06.13.	Tanév végi diagnosztikus mé- rések kiértékelés, rögzítése.		Dalmadi-Nagy Anikó
25. hét	06.17.	Búcsúzunk! Évzárás délelőtt szervezés.		osztályfőnökök, gyógypedagógu- sok
	06.20.	Tanév végi értékelések elké- szítése, bizonyítványok írása		Dalmadi- Nagy Anikó gyógypedagógu- sok

Debrecen, 2024. augusztus 23.

*Dalmadi-Nagy Anikó*  
Munkaközösség vezető

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
OM azonosító: 038514  
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

---

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes  
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő  
Iskola és Kollégium

**Készségfejlesztő iskolai munkaközösség  
Éves munkaterve**

**2024/2025**



**Készítette: Csiszár Anikó munkaközösség-vezető**  
**Debrecen, 2024. augusztus 23.**

## **A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:**

- Bodnár Hilda gyógypedagógus
- Bóde Katalin gyógypedagógus
- Csiszár Anikó munkaközösség-vezető, szakmai tantárgyat tanító tanár
- Gál Imre osztályfőnök gyógypedagógus
- Gyapjasné Ferenczi Edit osztályfőnök-gyógypedagógus
- Kabainé Szabó Ildikó osztályfőnök-gyógypedagógus
- Kardos Anikó gyógypedagógus-osztályfőnök
- Kurilla Erzsébet osztályfőnök-gyógypedagógus
- Nyolcas Anikó osztályfőnök-gyógypedagógus
- Polgár Gábor Gyógypedagógus
- Reszeginé Bozsányi Melinda gyógypedagógus
- Szakál Judit készségfejlesztő iskolai intézményegység vezető

### ***Külső tagok:***

- Molnárné Szilágyi, Andrea
- Börcsök Lajosné
- Kovácsné Nagy Zsuzsanna Éva
- Ludányi Réka
- Nagy Istvánné
- Viskiné Lada Erzsébet

***Betanítók:*** Ficsóri Péter, Varga Attila

## A 2024/2025-ES TANÉV KIEMELKEDŐ SZAKMAI FELADATAI

- Kapcsolódás az iskolai munkaterv fő célkitűzéseivel, feladataihoz
- Pedagógus TÉR értékelés indikátorainak megjelenítése a szakmai munka tervezésekor
- Tanügyi dokumentációk elkészítése, tanmenetek aktualizálása, a **Komlex Alap Programhoz** igazodva (törzslapok aktualizálása), az adminisztrációs feladatok pontos, naprakész végzése, az adminisztrációs fegyelem betartása, javítása
- Az elektronikus napló vezetésének pontos alkalmazásának felelevenítése, a **Komlex Alap Program** dokumentálásának bevezetése
- Diagnosztikai felmérések a tanév elején, záró tantárgyi mérések a tanév végén
- PAC I. és PAC II. mérések elvégzése
- A gyakorlati tantárgyak 11-12 évfolyamhoz diagnosztikai mérések kidolgozása és bevezetése
- Értelmileg akadályozott 9-12 évfolyamon testnevelés tantárgyból fizikai képességek mérésének kidolgozása és bevezetése
- Az „Gyakorlati képzés külső helyszínen történő megvalósítása” elnevezésű mesterprogram működtetése órarend szerinti heti 4 órában. Résztvevők: készségfejlesztő iskola 11.a, b osztálya
- Új mesterprogram bemutatása: „Szövött-tárgy készítő gyakorlati képzés innovációja” - komplex tanítási segédanyag készítés és tudásmegosztás - Csiszár Anikó
- Belső tudásmegosztás folytatása: bemutató órák, nyílt napok – gyakorlati órák bemutatása, előadások tartása. A tanórák a **Komlex Alap Program** elveinek megfelelően: KIP, DFHT és komplex órák. A tanítási órákról felvétel készül, amelyeket jelenléti, vagy online előadásban prezentálják a gyógypedagógusok
- A tanulók egyénre szabott nevelése, oktatása, fejlesztése, felkészítése az önálló életvezetésre, a munkavállalásra. Egységesített, a fiatalokhoz igazodó fejlesztési tervek



- Változatos pedagógiai módszerek (**Komlex Alap Program**), terápiás eljárások, szemléltetést elősegítő eszközök alkalmazása, használata tanulásszervezés közben. (Páros és csoport munkamódszer alkalmazása, kooperatív technikák, IKT eszközök használata, stb...). Módszertani kultúránk fejlesztése.
- Szakszerű tanmenetek a helyi tanterv elvárásaihoz igazodva
  - Legyen nyomon követhető minden tanmenetben:
    - a) Az első tanítási órák elnevezése: „Baleset- és elsősegélynyújtási ismeretek, Házirend ismertetése, Tűzvédelmi oktatási ismeretek”
    - b) katasztrófavédelmi ismeretek oktatása
    - c) A **Komlex Alap Program** óráinak megnevezése, színkóddal való jelölése a tanmenetekben az előírt százalékoknak megfelelően, KRÉTA rendszerben való feltöltésük.
- A pedagógusok közötti szakmai párbeszéd további fenntartása.
- A magatartási problémák és igazolatlan mulasztások eredményesebb kezelése érdekében egységes szemlélet kialakítása, a lemorzsolódás elkerülése. Törekvés az egységes elvárások kialakítására a munkavégzés során.
- A Házirend következetes betartása és betartatása, különös figyelemmel a tanulók és pedagógusok mobilhasználatának korlátozása témában.
- Országos és megyei szintű rendezvények, pályázati programok színvonalas lebonyolításának elősegítése.
- Tehetséggondozás folytatása, az intézményben folyó tehetséggondozás segítése: tanítványaink versenyekre, rendezvényekre való felkészítése.
- Országos Komplex Tanulmányi verseny Háztartástan tantárgyi versenyre a fiatalok felkészítése, az elődöntő szervezése-lebonyolítása a készségfejlesztő iskolában.
- Iskolakert program beindítása (Kardos Anikó)
- Téma- és projekt hetekben való részvétel.
- „Papírsodák” szakkör beindítása.
- „Zene-bona” énekkar beindítása.
- Az aktuális pályázatok nyújtotta ingyenes képzési lehetőségek kihasználása.
- TEHETSÉGNAP megrendezése. Tanulócsoportok felkészítése.
- EGYMI alapfeladat: gyógypedagógiai-asszisztens képzésben gyakorlólhely biztosítása.

- Gyógypedagógus-hallgatók fogadása, a gyakorlatvezetés megszervezése.
- Sérült gyermekek világnapja alkalmából „Ez a mi napunk” rendezvényen való részvétel. Kirándulás Nyíregyházára a SosZoo Állatparkba 2024. szeptember 10.
- Szülő-klub rendezvénysorozat folytatása
- Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása
- a TÉR egyéni vállalás és az azokhoz igazodó szakmai programok szervezése
- a 12. évfolyamos tanulók gyakorlati záróvizsgáztatása
- Ballagási ünnepség

#### **A munkaközösségben elvégzett Komlex Alap Program képzés alprogramjai:**

Bodnár Hilda gyógypedagógus: művészet alapú, életgyakorlat alapú

Bóde Katalin gyógypedagógus: logika alapú, művészet alapú

Csiszár Anikó szakmai tantárgyat tanító tanár: digitális alapú, életgyakorlat alapú

Gál Imre osztályfőnök gyógypedagógus: digitális alapú, logika alapú

Gyapjasné Ferenczi Edit osztályfőnök-gyógypedagógus: logika alapú, digitális alapú

Kabainé Szabó Ildikó osztályfőnök-gyógyped.: logika alapú, életgyakorlat alapú

Kardos Anikó gyógypedagógus-osztályfőnök: testmozgás alapú, életgyakorlat alapú

Kurilla Erzsébet osztályfőnök-gyógypedagógus: logika alapú, életgyakorlat alapú

Nyolcas Anikó osztályfőnök-gyógypedagógus: testmozgás alapú, életgyakorlat alapú

Polgár Gábor Gyógypedagógus: testmozgás alapú, életgyakorlat alapú

Reszeginé Bozsányi Melinda gyógypedagógus: logika alapú, testmozgás alapú

Szakál Judit készségfejlesztő iskolai intézményegység vezető: logika alapú, művészet alapú

#### **EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ISKOLÁBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEKKEL, AZ ISKOLA SZAKMAI- ÉS SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEINEK ÉS A DÖK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE:**

- Témahetek:
  - "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
  - Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között

- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
  - Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.
- 
- Emléknapok megünneplése.
  - A tanórán kívüli, a délutáni és szabadidős tevékenységek, szakkör, énekkar segítése a szervezettebb, hatékonyabb, színesebb megvalósítás érdekében.
  - Iskolánk tanulói által készített termékekkel szakmai rendezvényeken való megjelenés a tanulói motiváció, önértékelés erősítése érdekében, valamint az intézményi PR-tevékenységben való részvétel.

### **KÜLSŐ PARTNEREKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS:**

- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.
- Szülő klub a tagozat szülei számára
- Kapcsolati tőke kihasználásával partnerek felkutatása.
- Új külső munkahelyek szervezése

### **TANÉV RENDJE**

A készségfejlesztő iskolában a 180 tanítási napok száma

Az első tanítási nap 2024. szeptember 2. (hétfő)

Őszi szünet: 2024. október 26. (szombat) – 2024. november 3.(vasárnap)

Téli szünet: 2024. december 21. (szombat) – 2025. január 5.(vasárnap).

A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart.

Tavaszi szünet: 2025. április 17. (csütörtök) – 2025. április 27.(vasárnap)

Az utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

### Tanításmentes munkanapok száma a készségfejlesztő iskolában: 7 nap

- 1. nap:** A „Sérült gyermekek világnapja” alkalmából „Ez a mi napunk” rendezvényen való részvétel családtagokkal együtt. Kirándulás a Nyíregyháza SostoZoo Állatparkba 2024. szeptember 10-én.
- 2. nap:** Pályaorientációs nap 2024. november 13.
- 3. nap:** Belső továbbképzés – gyakorlati képzéseink, az agyagtárgy készítő modul fejlesztése 2024. november 18.
- 4. nap:** Félévi értekezlet 2025. január 27.
- 5. nap:** Inkluzív pedagógiai konferencia 2025. április 04.
- 6. nap:** DÖK nap 2025. június 16.
- 7. nap:** Családi nap 2025. június 10.

### Munkanapok áthelyezése

2024. december 24-ét, december 7-én, szombaton kell ledolgozni.

2024. december 27-ét, december 14-én, szombaton kell ledolgozni.

2025. május 02-át, pénteket, május 17-én kell ledolgozni.

### 2024/2025 –ES TANÉV FELADATAINAK HAVI ÜTEMEZÉSE

Hónap /Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
<b>augusztus</b>			
<b>34.</b>	Az éves munkaterv megbeszélése	munkaközösség	Csiszár Anikó Szakál Judit
	Munkaközösségek éves munkaterveinek kidolgozása és leadása,	munkaközösségek	munkaközösség vezető
	Újonnan érkezett tanulók	munkaközösségek	Intézményvezető-

Hónap /Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
	dokumentációjának szétosztása átolvasása		helyettesek, munkaközösség- vezetők
	A 2024/25-s tanév végi dokumentációk átnézése, az esetleges hiányosságok pótlása, hibák javítása	munkaközösségek	Intézményvezető- helyettesek, munkaközösség- vezetők, pedagógusok
	A tanév elkezdéséhez szükséges helyiségek, fejlesztő eszközök és rehabilitációs eszközök előkészítése	munkaközösségek	Intézményvezető- helyettesek, munkaközösség- vezetők, pedagógusok
	Munkaközösségi foglalkozás: Évindító megbeszélés	munkaközösség	Csiszár Anikó
	Órarendkészítés		Csiszár Anikó
<b>35.</b>	Tanmenetek leadása		Pedagógusok
<b>szeptember</b>			
<b>36.</b>	Órarend, Ügyeleti beosztások, fogadóórák időpontjának meghatározása, rögzítése.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó
<b>37.</b>	Sérült gyermekek világnapja alkalmából Ez a mi napunk rendezvényen való részvétel. Kirándulás Nyíregyházára a SosZoo Állatparkba 2024. szeptember 10.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó Kabainé Szabó Ildikó Szakál Judit a nap koordinátora
<b>38. - 39.</b>	A szakértői vélemények érvényességének ellenőrzése. Záradékok felülvizsgálata. Osztályhoz, egyéni fejlesztési tervek (egyéni munkarend szerint tanulók),	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó Szakál Judit

Hónap /Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
	habilitációs foglalkozások programjainak elkészítése, leadása.		
	Szülőklub beindítása, programjának meghirdetése. Szülői értekezlet.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó osztályfőnökök
<b>október</b>			
40. – 41.	Statisztikai adatszolgáltatás, tanulói személyi anyagok ellenőrzése. online anyakönyvek felvezetése. Törzslapok megnyitása, az osztály adatainak felvezetése.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	osztályfőnökök
42.-43	PAC I. és PAC II. mérések elvégzése		osztályfőnökök
44	<b>Őszi szünet: 2024. október 26. (szombat) – 2024. november 3.(vasárnap)</b>		
<b>november</b>			
45.	Belső tudásmegosztás: Bemutató óra (DFHT)		Nyolcas Anikó
45.	Munkaközösségi foglalkozás: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyakorlati tantárgyak 11-12 évfolyamhoz diagnosztikai mérések kidolgozása.</li> <li>• Értelmileg akadályozott 9-12. évfolyamán tanuló fiatalok</li> </ul>	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	osztályfőnökök, szaktanárok

Hónap /Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
	fizikai képességeinek mérése, a mérések kidolgozása		
46	Pályaorientációs nap 2024.november 13.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó, TAI felső tagozat
47.	Belső továbbképzés – Gyakorlati képzéseink. Az agyagtárgy készítő gyakorlati képzés fejlesztése 2024. november 18.		külsős meghívott előadó, Bóde Katalin, a tantárgy oktatója
<b>december</b>			
48.	„Adventi készülődés” eseménysorozat előkészítése, megrendezése (Mikulás a fejlesztőben, osztályszinten)	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	osztályfőnökök,
49.	Belső tudásmegosztás: Az „új” mesterprogram bemutatása. Tanítási segédanyag kidolgozása a készségfejlesztő iskolában		Csiszár Anikó
50.-51.	Karácsonyi vásár	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	
52.-1.	<b>Téli szünet: 2024. december 21. (szombat) – 2025. január 5.(vasárnap).</b>		
<b>január</b>			
2.	Fejlesztési tervek ellenőrzése, a megfogalmazott célok, feladatok felülvizsgálata, továbbgondolása.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	osztályfőnökök
<b>Az első félév vége: 2025. január 17.</b>			
3.-4.	Félévi értékelő lapok, adminisztrációk. félévi értesítők e-kréta zárás!	Készségfejlesztő iskolai	osztályfőnökök

Hónap /Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
		munkaközösség	
<b>5.</b>	Félévi értekezlet 2025. január 27.		
<b>február</b>			
<b>6-7.</b>	- A gyakorlati tantárgyak 11-12. évfolyamhoz diagnosztikai mérések bevezetése - Értelmileg akadályozott 9-12. évfolyamon testnevelés tantárgyból fizikai képességek mérésének bevezetése	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	
<b>8</b>	Szülőklub		Csiszár Anikó
	Szülői értekezletek osztályszinten	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	osztályfőnökök
<b>március</b>			
<b>9-10</b>	Belső tudásmegosztás: Komplex óra		Kurilla Erzsébet
<b>11.</b>	Szülőklub: Meghívott vendég		Csiszár Anikó
<b>12.</b>	Belső tudásmegosztás: Bemutató óra KIP		Kné Szabó Ildikó
<b>13.</b>	Belső tudásmegosztás: Testnevelés mérésének bemutatása		Reszeginé Bozsányi Melinda, Polgár Gábor
<b>április</b>			
<b>14.</b>	Inkluzív Pedagógiai Konferencia 2025. április 04.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	
<b>15.- 16.</b>	Belső tudásmegosztás: A szövött-tárgy készítő és a textil- és fonalmentő gyakorlati képzések mérési anyagának		Csiszár Anikó Gál Imre



Hónap /Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
	bemutatása		
	Háztartástan-életvitel gyakorlati képzés mérési anyagának bemutatása		Kardos Anikó Gyapjasné Ferenczi Edit
	Kisegítő takarító gyakorlati képzés mérési anyagának bemutatása		Kurilla Erzsébet Bóde Katalin
<b>17.</b>	<b>Tavaszi szünet: 2025.április 17. (csütörtök) 2025. április 27. (vasárnap)</b>		
<b>18.</b>	Tehetségnap tornatermi próbák, dekorálás előkészítése	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó
<b>május</b>			
<b>19.</b>	Mérőlapok előkészítése	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	osztályfőnökök, betanítók
<b>20.-21.</b>	Tehetségnap dekorálás, Kézműves vásár	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó
	„Tehetségnap”		osztályfőnökök, munkaközösség
<b>22.-</b>	Záró tantárgyi mérések tanév végén. Kimeneti mérés, értékelés.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó osztályfőnökök, betanítók
<b>június</b>			
<b>23.</b>	12. évfolyamos tanulók gyakorlati vizsgájának szervezése, lebonyolítása.		Gyakorlati képzések oktatói
<b>24.</b>	Családi nap	Készségfejlesztő	Csiszár Anikó

Hónap /Hét	Téma	Munkaközösség	Felelősök
	Szülő klub zárónap 2025.június 10.	iskolai munkaközösség	
25	DÖK nap 2025.június 16.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	DÖK munkáját segítő pedagógus
25.	Ballagási ünnepség	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó, osztályfőnökök
26.	Munkaközösségi foglalkozás Tanév végi megbeszélés	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Csiszár Anikó
<b>július</b>			
27.	Munkaközösségi foglalkozás Tanügyi dokumentumok lezárása, éves munka értékelése, egyéb aktualitások	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség	Szakál Judit Csiszár Anikó

Debrecen, 2024.08.23.

Csiszár Anikó  
 készségfejlesztő iskolai  
 munkaközösség-vezető

# UTAZÓI

# Munkaközösség

# MUNKATERV

# 2024 – 2025

**Készítette:** Az utazói munkaközösség

**Debrecen, 2024. 08. 23.**

### Az utazói munkaközösség tagjai

SSZ.	NÉV	VÉGZETTSÉG (szakterület)	UTAZÓI TEVÉKENYS ÉG ÓRASZÁMA	Mentorálás
1.	<b>Bakondi-Kiss Mária</b> <i>Megjegyzés: 2024. szeptember 1.én kerül állományba</i>	Tanulásban akadályozottak pedagógiája-logopédia szakos gyógypedagógus Közművelődési könyvtáros Kulturális menedzser	20	Dr. Nagyné Ruzsinszky Edit
2.	<b>Bartha-Bulyáki Evelin</b>	Tanulásban akadályozottak pedagógiája-logopédia szakos gyógypedagógus	5	
3.	<b>Dr. Nagyné Ruzsinszky Edit</b>	Óvodapedagógus Oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógus	20	
4.	<b>Kótabé Tünde</b>	Francia-orsz szakos tanár Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	10	
5.	<b>Magyari Mária Magdolna</b> <i>Megjegyzés: 2024. szeptember 1.én kerül állományba</i>	<i>Tanulásban akadályozottak pedagógiája - értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus</i>	20	
6.	<b>Orbán Zsuzsa</b>	Magyar szakos tanár- inkluzív nevelés tanára Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	5	
7.	<b>Szentesiné Petrucz Ivett</b>	Szociálpedagógus Szomatopedagógus – értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	8	
8.	<b>Rozinai Beatrix Magdolna mkv.</b>	Tanító Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	16	

		Szakvizsgázott gyógypedagógus Inkluzív nevelés tanára Gyógypedagógiai tanár		
9.	<b>Siteri Anikó</b>	Tanító Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	20	
10.	<b>Szónyi Sára</b>	Konduktor	4	
11.	<b>Takács Kiara</b>	Tanulásban akadályozottak pedagógiája és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiája	20	Rozinai Beatrix
12.	<b>Tóth Emma</b>	Tanító Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	20	
13.	<b>Tóth Erika</b>	Biológia-könyvtár szakos tanár Tanulásban akadályozottak pedagógiája - logopédia szakos gyógypedagógus Szakvizsgázott gyógypedagógus	20	
14.	<b>Varga Alexandra</b>	Tanulásban akadályozottak pedagógiája-logopédia szakos gyógypedagógus	20	Tóth Erika
15.	<b>Viktorné Szabó Viktória</b>	Gyógypedagógus, Pszichopedagógia szakirányon	20	Rozinai Beatrix

## **A 2024/2025–es tanév céljai, feladatai:**

### **Célok:**

- Az integráltan oktatót sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók hatékony fejlesztésének biztosítása
- Az egyéni fejlesztési tervek képességprofilhoz igazítottan való elkészítése
- A Komplex Alapprogram beépítése az utazó gyógypedagógiai szolgáltatás folyamatába
- Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások alkalmazása a rehabilitációs, rehabilitációs munkában
- Digitális felületek használata az oktatás folyamán az adott intézmény Házirendje alapján
- Az e-napló naprakész vezetése
- Intézményünk, a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Módszertani Intézmény Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium magas színvonalú szakmai képviselete
- Továbbra is hatékony együttműködés megvalósítása az integráló intézmények vezetőivel, pedagógusaival és egyéb szakembereivel
- A meglévő külső szakmai kapcsolatok erősítése, az együttműködés hatékonyabbá tétele, és új kapcsolatok kiépítése
- A szülővel történő együttműködés fejlesztése
- Szakmai ismeretek folyamatos gyarapítása
- Belső tudásmegosztással szakmai repertoárunk gazdagítása
- Szakmai innovációs tevékenységeken való részvétel
- Teljesítményértékelési rendszerben megfogalmazott egyéni célok összhangba hozása az utazó gyógypedagógiai munkával
- Pályakezdő utazó gyógypedagógusok szakmai irányítása
- Utazó gyógypedagógiai munkát folytató gyakornokok mentorálása

### **Feladatok:**

- Személyes példaadással, beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel az integrációban részt vevő közösségek szemléletének formálása
- Az utazó gyógypedagógia szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése
- Pedagógiai és diagnosztikus mérések (bemeneti/kimeneti) mérőanyagának felülvizsgálata, korszerűsítése
- A gyermek sérüléséhez, képességeihez, életkorához igazodó rehabilitációs fejlesztési terv készítése
- A kötelező felülvizsgálatokra pedagógiai jellemzések elkészítése
- Félévi, és év végi írásbeli fejlesztő értékelések elkészítése
- A tanügyi dokumentációk pontos vezetése, egységesítése, a határidők betartása, az e-napló naprakész vezetése
- Havi statisztikai adatok szolgáltatása az erre a célra létrehozott online felületen
- A speciális szükséglethez igazodó taneszköz/feladatbank fejlesztése, és az eszközökkel kapcsolatos tapasztalatok megosztása
- Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében konzultációk folytatása az integráló intézmények vezetőivel
- A befogadó pedagógusok részére szakmai támogatás, és konzultáció nyújtása
- Belső tudásmegosztás keretén belül rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztő foglalkozások videó felvétele, és munkaközösségi foglalkozásokon történő megbeszélése
- A Házirend szabályainak (integráló intézményé is) betartása és betarttatása
- Az intézményt érintő szakmai információk folyamatos követése, továbbadása, a munkatársak gyors és hatékony tájékoztatása
- Az iskolai és a munkaközösség programokban való aktív részvétel
- ÖKO iskolai programokhoz, egyéb iskolai programokhoz való csatlakozás
- Pályaorientációs, és pályaválasztási tanácsok nyújtása a befogadó intézmények tanulói, és pedagógusai részére
- A szakmai fejlődés érdekében az intézményi belső tudásmegosztásokon, és egyéb szakmai napokon való részvétel
- TÉR egyéni céljainak megvalósítása a magas szintű szakmai munka érdekében

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
OM azonosító: 038514  
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

---

- A KAP program adaptálása a fejlesztés folyamatába
- A KAP-alprogramok megvalósításához kapcsolódó feladatbank létrehozása
- A gyógypedagógus-hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése
- Pályakezdő utazó gyógypedagógusok mentorálása



## ÜTEMTERV 2024/2025-es tanév

IDŐ Hónap-hét	FELADAT	MUNKA- KÖZÖSSÉG	FELELŐS
<b>AUGUSZTUS 34. hét</b>	Tűz és munkavédelmi oktatás online	Utazó mk	Intézményvezető
	A munkaközösség éves munkatervének kidolgozása	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	Az integráló intézményektől beérkező igények összesítése	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
<b>35. hét</b>	A beérkezett igények alapján az intézmények rehabilitációs órakeretének megállapítása, és elosztása az utazói munkát végző kollégák között	Utazó mk.	Nyakóné Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	A beérkezett igények alapján a tanulói adatok rögzítése az online felületen	Utazó mk	Rozinai Beatrix Tóth Erika
	Az integráló intézmények tájékoztató anyagának áttekintése, és aktualizálása	Utazó mk	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	A pedagógiai, diagnosztikai mérőanyag felülvizsgálata	Utazó mk	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	<i>A KAP alprogramjainak megvalósítási lehetőségei gyakorlatban</i> – belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	<i>Az utazó gyógypedagógiai ellátással kapcsolatos törvények, rendelkezések</i> ( NAT , Irányelv) — belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
 Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
 OM azonosító: 038514  
 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
 Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

	<b>TÉR egyéni vállalásainak lehetőségei</b> - -- belső tudásmegosztás a munkaközösségen belül	Utazó mk	A mk. tagjai
	<b>Képességfejlesztés sportpoharakkal-</b> Tudásmegosztás	Utazó mk	Dr. Nagyné Ruzsinszky Edit
<b>SZEPTEMBER</b> 36. hét	A befogadó intézmények részére válaszlevelek és együttműködési nyilatkozatok elkészítése	Utazó mk	Nyakóné Nagy Anikó Rozinai Beatrix Tóth Emma
	Az ellátott intézmények, tanulók, gyerekek dokumentációjának összeállítása	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	<b>Kapcsolatfelvétel az intézményekkel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• együttműködési megállapodások megkötése az integrációban érintett intézményekkel</li> <li>• az integráltan oktatott tanulók pedagógusainak tájékoztatása,</li> <li>• segítségnyújtás a tanmenet-kiegészítés elkészítéséhez</li> <li>• Az ellátott tanulók órarendjének begyűjtése, és ezek alapján az egyéni munkarend elkészítése</li> </ul>	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	Kapcsolatfelvétel a tanulókkal	Utazó mk.	A mk. tagjai

37. hét	Az e- napló felületén adatok egyeztetése, rögzítése, órarend kialakítása	Utazó mk.	Nyakóné Nagy Anikó A mk. tagjai
	A befogadó intézményekben a tanügyi dokumentációk ( tanulói portfóliók) megnyitása, dokumentumok rendezése	Utazó mk.	A mk. tagjai
	Bemeneti mérőanyag felvételének elindítása: megfigyelés, konzultáció	Utazó mk	A mk. tagjai
38-39. hét	Bementi mérés felvételének folytatása	Utazó mk.	A mk. tagjai
	A bemeneti, diagnosztikai mérések kiértékelése, rögzítése. A mérési eredmények, a szakértői vélemény, a gyermeket tanító pedagógusok tapasztalatai, és a saját megfigyelések alapján egyéni fejlesztési tervek előkészítése az első félévre	Utazó mk.	A mk. tagjai
	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
OKTÓBER 40. hét	Október 1-ei statisztikához adatszolgáltatás Adatok aktualizálása az online felületen	Utazó mk.	Nyakóné Nagy Anikó A mk. tagjai
	A fejlesztési tervben meghatározott feladatok megkezdése a KAP-programhoz való kapcsolódással	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
41. hét	<b><i>Szókincsbővítés, és szövegértés fejlesztés Bosnyák Viktória Nyelvkinccsár című kiadványai felhasználásával</i></b> - Tudásmegosztás	Intézményi kiterjesztés	Takács Kiara Varga Alexandra
42-43. hét	Szakmai programokon való részvétel az Őszi Pedagógiai Napok keretén belül	Utazó mk.	A mk. tagjai
43. hét	A mentorált kollégák minősítésre való felkészítése	Utazó mk.	Rozinai Beatrix Tóth Erika
	A kötelező felülvizsgálatra jelentkező tanulók névsorának elkészítése, a vizsgálati kérelmek elindításának kísérése	Utazó mk.	A mk. tagjai
	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	A mk. tagjai

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

OM azonosító: 038514

4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.

Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

	Hallgatók fogadása		Rozinai Beatrix A mk. tagjai
44. hét	<b>ŐSZI SZÜNET</b>		
<b>NOVEMBER</b> 45. hét	A KAP-alprogramjának alkalmazásairól tapasztalatsere A TÉR – egyéni céljainak megvalósításáról tapasztalatsere Esetmegbeszélés, aktualitások	Utazó mk.	Rozinai Beatrix
46. hét	<b>Szakmai kapcsolatok bővítése</b> Látogatás a Waldorf-iskolában	Intézményi kiterjesztés	Rozinai Beatrix
	Részvétel, és együttműködés az intézményünkben szervezett Pályaorientációs napon	Intézményi kiterjesztés	Nyakóné Rozinai Beatrix
47. hét	Felkészülés a középiskolai felvételire – jogi szabályozók ismertetése Pályaválasztási tanácsadás pedagógusok, szülők részére Igény alapján pályaorientációs előadások a gyógypedagógiai szakma népszerűsítésére	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	<b>Fonológiai tudatosság fejlesztése</b> - Tudásmegosztás	Utazó mk.	Tóth Erika
48. hét	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
<b>DECEMBER</b> 49. hét	<b>Kommunikációs készség fejlesztése a habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon</b> -Tudásmegosztás	Intézményi kiterjesztés	Rozinai Beatrix
50. hét	Rekreációs nap –Snoozelen szoba eszközeinek használata	Utazó mk.	A mk. tagjai
51. hét	Bekapcsolódás az anyaintézmény adventi programjaiba Részvétel az ünnepségen	Intézményi kiterjesztés	A mk. tagjai
	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	A mk. tagjai

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
 Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
 OM azonosító: 038514  
 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
 Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

52. hét- 1. hét	<b>TÉLI SZÜNET</b>		
<b>2025. JANUÁR 1. hét</b>	Konzultáció a többségi pedagógusokkal a tanulók félévi teljesítményével kapcsolatban	Utazó mk.	A mk. tagjai
2. hét	Írásbeli félévi értékelések elkészítése	Utazó mk.	A mk. tagjai
	Az írásbeli értékelések kiosztása Konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal	Utazó mk.	A mk. tagjai
	Félévi beszámolók elkészítése	Utazó mk.	A mk. tagjai
	Munkaközösségvezetői beszámoló elkészítése		Rozinai Beatrix
3. hét	A munkaközösség féléves munkájának értékelése Tapasztalatcsere, esetmegbeszélés A KAP programjainak megvalósításai a rehabilitációs foglalkozásokon, tapasztalatcsere	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
5.hét	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	A mk. tagjai
	A 2. féléves fejlesztési tervek elkészítése	Utazó mk	A mk. tagjai
	Részvétel a félévi értekezleten Munkaközösségi beszámoló	Intézményi kiterjesztés	A mk. tagjai Rozinai Beatrix
<b>FEBRUÁR 6-7hét</b>	A 2. féléves fejlesztési tervek elkészítése	Utazó mk	A mk. tagjai
	Létszámok felülvizsgálata, csoportalakítások felülbírlása	Utazó mk	Dalmadiné Nagy Anikó Rozinai Beatrix

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
 Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
 OM azonosító: 038514  
 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
 Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

8.hét	<i>Szövegértés, logikus gondolkodás és komplex képességfejlesztés a KAP – Művészetalapú alprogramjának alkalmazásával</i> – Tudásmegosztás, műhelymunka	Intézményi kiterjesztés	Siteri Anikó Kótabé Tünde
9.hét	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	A mk. tagjai
<b>MÁRCIUS</b> 10.hét	Tapasztalatcsere, esetmegbeszélés A KAP programjainak megvalósításai a rehabilitációs foglalkozásokon, tapasztalatcsere Tapasztalatcsere a mentor tevékenységről	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
11-12.hét	Hospitalások az utazó kollégáknál – egymástól tanulás	Utazó mk.	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
13.hét	<i>Mozgáskorlátozott tanulók-érzékenyítő tréning/műhelymunka</i> - Tudásmegosztás	Intézményi kiterjesztés	Szentesiné Petrucz Ivett Szőnyi Sára
	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	A mk. tagjai
<b>ÁPRILIS</b> 14. hét	<i>Szakmai kapcsolatok erősítése, mélyítése</i> Intézményi látogatás a Kemény Zsigmond Utcai Óvodában	Intézményi kiterjesztés	Tóth Emma
15. hét	Részvétel a Tavaszi Pedagógiai Napokon	Utazó mk.	A mk. tagjai
16. hét	<i>Inkluzív pedagógiai konferencia 2025.04.17.</i> Az utazó gyógypedagógiai munkaközösség aktív részvétele, közreműködése	Intézményi kiterjesztés	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
17.hét	<b>TAVASZI SZÜNET</b>		
<b>MÁJUS</b> 18.hét	Kapcsolódás az ÖKO-munkaközösség programjához	Utazó mk	A mk. tagjai
19.-20. hét	Részvétel a Tehetségnapon, támogató segítség az anyaintézmény programjában	Utazó mk	A mk. tagjai
	Tanév végi diagnosztikai mérések elvégzése, kiértékelése, rögzítése.	Intézményi kiterjesztés	A mk. tagjai

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
 Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
 OM azonosító: 038514  
 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
 Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

21.hét	Tapasztalatcsere, esetmegbeszélés A KAP programjainak megvalósításai a rehabilitációs foglalkozásokon, tapasztalatcsere	Utazó mk	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	Hóvégi statisztika elkészítése a digitális felületen	Utazó mk.	A mk. tagjai
<b>JÚNIUS</b> 22.hét	Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel a tanulók éves munkájával kapcsolatban	Utazó mk	A mk. tagjai
23. hét	Részvétel a DÖK- nap szervezési munkájában	Intézményi kiterjesztés	Dalmaidiné nagy Anikó Rozinai Beatrix A mk. tagjai
22-23. hét	Év végi írásbeli értékelések elkészítése	Utazó mk	A mk. tagjai
	Év végi értékelések kiosztása, konzultációk	Utazó mk	A mk. tagjai
24-25.hét	Év végi statisztikák elkészítése Beszámolók megírása	Utazó mk	Rozinai Beatrix A mk. tagjai
	Az éves munka tapasztalatainak tükrében a jövő tanév céljainak megfogalmazása A munkaközösség éves munkájának értékelése Jövő tanév utazó gyógypedagógiai szolgáltatásának előkészítése Előzetes igényfelmérés	Utazó mk	Dalmaidiné nagy Anikó Rozinai Beatrix A mk. tagjai

## **Az utazó gyógypedagógiai munkaközösség kapcsolódása a KAP-programhoz**

Az utazó gyógypedagógiai ellátás a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozáson valósul meg, ami nem tanóra, hanem egy tanórán kívüli kötelező foglalkozás. Tartalma közvetlenül nem a NAT-ra épül, nem tantervek határozzák meg, hanem a szakértői bizottság által kiadott szakértői vélemény javaslatai alapján töltődik meg pedagógiai tartalommal. A foglalkozáson alkalmazott fejlesztő feladatok terápiás szemléletűek, és egy-egy tanulási zavar, vagy, valamilyen terület rehabilitálására, rehabilitálásra szerveződnek. A képesség és készségfejlesztés mellett azonban tananyagba ágyazott fejlesztés is megvalósítható, ezért a KAP-program **adaptálható** a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokra. Az egyéni bánásmódra építve a KAP –programban lévő tanulásszervezési eljárások, valamint az alapelv, koncepció alkalmazható az utazó gyógypedagógiai ellátás során.

### **Tanulásszervezési eljárások**

- **DFHT**
  - **egyénnre szabott differenciálás** (egyedül végzett munka, rétegmunka, teljesen egyénnre szabott munka, részben egyénnre szabott munka)
  - **párban folyó tanulás** (páros munka)
- **Komplex óra**
- **KIP**
- Alprogramok: DA, LA, MA, ÉA,TA



**A KAP Alprogramjainak megjelenése az utazó gyógypedagógiai munkában**

NÉV	ALPROGRAMI KAPCSOLÓDÁS
Bakondi-Kiss Mária	-
Bartha-Bulyáki Evelin	Más munkaterületen végzi a KAP feladatokat
Dr. Nagyné Ruzsinszky Edit	TA
Kótabé Tünde	MA, ÉA
Magyar Mária Magdolna	-
Orbán Zsuzsa	Más munkaterületen végzi a KAP feladatokat
Szentesiné Petrucz Ivett	TA, DA
Rozinai Beatrix Magdolna	LA, DA
Siteri Anikó	MA, LA
Szőnyi Sára	TA, DA
Takács Kiara	ÉA, DA
Tóth Emma	-
Tóth Erika	DA, LA
Varga Alexandra	DA, LA
Viktorné Szabó Viktória	-

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.  
☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690  
E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

---

# KOMPLEX EGÉSZSÉGNEVELŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

## MUNKATERVE

2024/ 2025.



Debrecen, 2024. 08. 24.

**A KOMPLEX EGÉSZSÉGNEVELŐ munkaközösség tagjai és a  
Komplex Alapprogram (KAP), alprogrami csatlakozásai pedagógusonként :**

<i>NÉV</i>	<i>VÉGZETTSÉG (szakterület)</i>	<i>Komplex Alapprogram (KAP), alprogrami csatlakozásai</i>
Bíróné Czirkák Erzsébet	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ mozgásalapú alprogram</li></ul>
Bulyáki Evelin	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája és logopédia szakirányon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ művészeti alapú alprogram</li></ul>
Dókané Nagy Ildikó	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ oligofrénpedagógia-szurtopedagógia szakos gyp. tanár</li><li>➤ pedagógiai szakpszichológus</li><li>➤ tankerületvezetői szakvizsga</li><li>➤ Ayres terapeuta</li><li>➤ Pedagógusminősítési és Tanfelügyeleti szakértő</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ életgyakorlat alapú alprogram</li></ul>
Mile Alíz	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ szociálpedagógus</li><li>➤ fejlesztő-differenciáló szakpedagógus, terápiás kutya vezető</li><li>➤ szakvizsgázott állatasszisztált terapeuta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ életgyakorlat alapú alprogram</li></ul>
Koiné Cibere Gabriella	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ okleveles testnevelő tanár</li><li>➤ pedagógus szakvizsga preventív és korrektív pedagógiai pszichológia tanulmányterületen</li><li>➤ földrajz-testnevelés szakos tanár</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ mozgásalapú alprogram</li></ul>
Márton Emőke Krisztina	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ szociális munkás</li><li>➤ hitoktató</li><li>➤ tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus</li><li>➤ okleveles gyógypedagógus, terápia szakirány</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ mozgásalapú alprogram</li></ul>
Mátyásné Nagy Judit	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ pedagógiai szakpszichológus</li><li>➤ jelnyelvi tolmács</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ életgyakorlat alapú alprogram</li></ul>
Répási Márta	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ általános iskolai tanító, testnevelés szakkollégiummal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ testmozgásalapú alprogram</li></ul>
Reszeginé Bozsányi Melinda	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ általános iskolai tanító, ének-zene műveltségi terület</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ testmozgásalapú alprogram</li></ul>

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ tanulásban és értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus</li></ul>	
Sigér Sándor	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ szociálpedagógus</li><li>➤ tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus</li><li>➤ közoktatás vezető</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ testmozgásalapú alprogram</li></ul>
Szentesiné Petrucz Ivett	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ szociálpedagógus</li><li>➤ értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus</li></ul> szomatopedagógia szakirány	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ testmozgásalapú alprogram</li></ul>
Szőnyi Sára	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ konduktor, óvodai specializációval</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ testmozgásalapú alprogram</li></ul>
Sztancs Gáborné	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ óvodapedagógus</li><li>➤ értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus</li><li>➤ kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga</li><li>➤ logopédia szakos gyógypedagógus,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ digitális alapú alprogram</li></ul>
Tóthné Dékány Anikó	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ szociálpedagógus</li><li>➤ általános iskolai tanító</li><li>➤ szakvizsgázott pedagógus mentálhigiénés specializációval</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ életgyakorlat alapú alprogram</li></ul>

#### TERÜLETEINK:

A komplex egészségnevelő munkaközösség az alábbi területeket öleli fel:

- beszéd-és nyelvi kommunikáció csoport
- terápiás csoport
- sport-és mozgásfejlesztő csoport
- szociális csoport

#### A KAP LÉTJOGOSULTSÁGA MUNKAKÖZÖSSÉGÜNKBEN

A Komplex Alapprogram (KAP) mint a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklését a középpontba helyező, a pedagógiai szemléletváltást szorgalmazó, preventív oktatásfejlesztési beavatkozás jelenik meg a mai köznevelés rendszerében, ugyanakkor a **tanulási esélyeket is biztosítja, így a hátránykompenzálás mellett a tehetséggondozás és a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység is célja.** Gyakorlatilag munkaközösségünk a különböző munkaterületeinken (*sport és mozgás, terápiás területek*) megfogalmazott céljaink teljes mértékben összhangban vannak a KAP céljaival, azaz:

- *tanulók körében hátránykompenzáló tevékenységek* tervezése, szervezése, tanulói szociális kompetenciák erősítése, egy olyan megerősítő, támogató iskolai légkör kialakítása, amelyben az önbizalmuk, az önértékelésük, az adottságaiktól, a képességüktől függetlenül pozitív irányba fejlődik
- intézményi szinten a tanulás folyamat megsegítése, az *egészséges személyiségfejlődés támogatása a különböző terápiás eljárásokkal*, prevenciós programokkal
- *személyes képességek kibontakoztatásának segítése*
- az önbizalom fejlesztése, a fiatalok sikerélményhez juttatása az egészséges életmódra nevelésen és a sportoláson keresztül
- *tehetség felismerése, gondozása*
- *preventív programok szervezése*, szervezésének segítése (tehetségprogramok, együttműködést elősegítő programok)
- *beilleszkedési nehézségek kompenzálásának segítése*
- *szakmai tudást bővítő tevékenységek*
- intézményen belüli és kívüli *szakmai kapcsolatok kiépítése, együttműködés erősítése*,
- *szülői körben* együttműködés erősítése, szakmai konzultációk biztosítása

*Munkaközösségi szinten főleg az alprogrami tevékenységek beépítése érvényesül a leginkább*

Az alprogrami foglalkozások (Testmozgás-, Művészet-, Digitális, Logika-, Életgyakorlat-alapú alprogram) komplex tartalmúak, döntően nem egy adott tantárgy köré szerveződnek. Különösen nagy teret engednek az SNI-tanulók további differenciált fejlesztésének, ahol személyre szabott, egyéni képességekhez igazított fejlesztés dominál. Az alprogrami foglalkozások kiemelt feladata annak megtámogatása, hogy a tanulás, mint élmény jelenjen meg minden egyes tanuló számára azáltal, hogy a tanuló aktív, alkotó részesévé válhat saját tanulási folyamatainak, saját tanulási útjainak. Az alprogramok tehát – tantárgyfüggetlen módszertani eszközparkot felvonultatva – a készség- és képességfejlesztést, a tanulói erősségek megtalálását, a lemaradás kompenzálását, valamint a kiemelkedő képességű tanulók tehetségterületeinek azonosítását, fejlesztését kívánják megvalósítani, amelyhez az alábbi indirekt fejlesztési célokat rendelik:

- személyes és társas készségek fejlesztése,
- tanulási motiváció alakítása,
- kognitív képességek fejlesztése,
- tanulási módszerek fejlesztése,

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

---

- interdiszciplináris ismeretátadás,
- pályaorientáció.

FELADATAINK:

- együttműködés közvetlen és közvetett intézményi partnereinkkel (*intézményi vezetőkkel, pedagógusokkal, tanulókkal, szülőkkel, pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, gyermekvédelmi szakemberekkel...stb.*)
- megfigyelés osztályokban, osztályfelmérések végzése, szűrések, nyomon követés
- mozgáskorlátozott tanulók komplex szomatopedagógiai megsegítése
- egyéni konzultációk gyermekek, szülők és pedagógusok számára
- tehetség felismerése, gondozása
- csoportos foglalkozások az önismeret, a társas készségek, az együttműködés, csoportkohézió erősítése érdekében
- beszédindítás, beszédhibák, nyelvi zavarok javítása, fejlesztése
- krízistanácsadás, prevenciós tevékenységek
- *terápiás* foglalkozások szervezése, lebonyolítása egyéni és csoportos keretek között

CÉLCSOPORT:

- az intézmény tanulói, szülők
- intézmény pedagógusai
- nevelő-oktató munkát segítők

ÉRTÉKELÉS, VÁRT EREDMÉNYEK:

- intézményi szintű szakmai együttműködés erősödése a gyermekek fejlesztési folyamatában
- az egyéni magatartási, tanulási, fejlődési lemaradások okainak feltárásával eredményesebb beavatkozás a nehézségek csökkentésében
- a komplex egészségnevelési megközelítés (testi- lelki egészség) érvényesülése az iskolai nevelő-oktató munkában
- a pedagógusok mentális jó(l)létének erősítése
- megvalósuljon a szabadidő hasznos, aktív eltöltése
- a sport, a mozgás tevékenységének beépülése a mindennapokba

## MÉRÉSI TEVÉKENYSÉGEK MUNKAKÖZÖSSÉGÜNKBEN

### *Sport- és mozgás területén*

A fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta. 2014-ben a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét egységesen bevezették az oktatási intézményekben. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában. A testnevelést tanító kollégák elvégzik a NETFIT felmérést, amely hivatott feltárni a fejlesztésre szoruló területeket. Januárban kezdődik minden évben a felmérés április végéig tart. Iskolánk felső tagozatos tanulóinak egészségállapotának mérése áll a középpontban. Az 5. osztálytól alkalmazott mérések 7 területet ölelnek fel, amelyek alkalmazása során kortól, nemtől függetlenül ugyanazon feladatokat kell felmérni. A kapott értékek egészségzónától, a fejlesztendő, illetve a fokozottan fejlesztendő kategóriákat határozhatnak meg.

Ebben a tanévben az elmúlt tanévek eredményeire építve kidolgozásra kerül a **NETFIT-hez kapcsolódó fejlesztő feladatbázis** címmel, fókuszálva a kiemelten fejlesztendő terület csoportokra.

A NETFIT mérés a felső tagozatra fókuszál, így az alsó tagozaton dolgozó kollégák ebben a tanítási évben célul tűzték ki az alábbi témát: „*Alsó tagozatos tanulók mozgásvizsgálatának lehetőségei-szakirodalmi tájékozódás*”.

## SZAKKÖRI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE

A sport-és mozgás csoporton belül nemcsak a KAP program, alprogram elemei jelennek meg, hanem a „Te órád” foglalkozás is, hiszen az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó sajátos nevelési igényű tanulók tehetségének kibontakoztatására is kiváló lehetőség. A sport területén tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás, továbbá az esélynövelést szolgáló tehetséggondozás támogatása kiemelt feladatunk, így a tanév során az alábbi szakköri tevékenységeket tervezzük:

- labdarúgó szakkör-a Bozsik programhoz kapcsolódóan
- zsinórlabda szakkör
- tollaslabda szakkör-új lehetőségként ettől a tanévtől

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

---

### 2024-2025. TANÉV RENDJE

1. tanítási nap 2024. szeptember 2-a, hétfő
2. utolsó tanítási nap 2025. június 20-a, péntek
3. I. félév vége 2025. január 17.

### TANÍTÁSMENTES MUNKANAPOK

1. nap: Pályaorientációs nap 2024.november 13.
2. nap: félévi értekezlet 2025. január 27.
3. nap: Inkluzív pedagógiai konferencia 2025. április 04.
4. nap: DÖK nap 2025. június 16.

### SZÜNETEK

- **Őszi szünet: 2024. október 26. - november 3.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2025. április 17. - április 27.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- **Nyári szünet: 2025. június 21. - augusztus 31.** Az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek) lesz.



## HAVI ÜTEMEZÉSI TERV

2024-2025. tanév

IDŐSZAK (határidő)	TÉMA	FELELŐS
Ismétlődő programok, tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Munkaközösségi konzultációs nap minden hét csütörtökén</li><li>➤ <i>Szociális kompetenciák fejlesztése</i> közösségépítő, csoportos foglalkozások (intrapersonális, és interperszonális kompetenciák fejlesztése)</li><li>➤ „<i>Mozdulj Debrecen!</i>”-fejlesztő, játékos foglalkozások</li><li>➤ <i>Segítő szülőcsoport</i> indítása az óvodai szakaszban</li></ul>	munkaközösség tagjai  <i>Dókané Nagy Ildikó</i> <i>Mátyásné Nagy Judit</i> <i>Tóthné Dékány Anikó</i>  <i>Répási Márta</i>  <i>Dókané Nagy Ildikó</i> <i>Tóthné Dékány Anikó</i>
<u>Augusztus</u> 34. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ éves munkaterv összeállítása</li></ul>	munkaközösség tagjai
<u>Szeptember</u> 37-38. hét  2024. 09. 16-09.20.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ problémajelzők, felderítő adatlapok eljuttatása az osztályfőnököknek</li><li>➤ személyes konzultáció az osztályfőnökökkel</li><li>➤ „<i>Biztonság hete</i>” program szervezése, koordinálása</li></ul>	terápiás csoport szociális csoport beszéd-és nyelvi csoport  munkaközösség tagjai sport-és mozgásfejlesztő csoport
39. hét  2024. 09. 27.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diákolimpia Atlétika- megyei őszi forduló</li><li>➤ <i>Magyar Diáksport Napja</i> „Öröm a sportban” (egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek)</li></ul>	sport-és mozgásfejlesztő csoport

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

<b><u>Október</u></b> 40. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ szűrések, vizsgálatok lebonyolítása, eredmények megbeszélése</li></ul>	munkaközösség tagjai
43. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ „<i>Védd magad, hogyan ne legyünk áldozatai az internetes csalásnak!</i>”-külső szakember előadása, interaktív műhelymunka</li></ul>	Mátyásné Nagy Judit koordinálásával
<b><u>November</u></b> 46. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diákolimpia Terematlétika-megyei őszi forduló</li></ul>	sport-és mozgásfejlesztő csoport
48. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>NETFIT-hez kapcsolódó fejlesztő feladatbázis kidolgozása</i></li></ul>	Koiné Czibere Gabriella Sigér Sándor
<b><u>December</u></b> 50. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Karácsonyi készülődés-játszóházi foglalkozásokba, ajándékok összeállításába való bekapcsolódás</i></li><li>➤ <i>Belső tudásmegosztás:</i> Az állatasszisztált terápia bevezetésének tapasztalatai az óvodai szakaszban</li></ul>	munkaközösség tagjai  Mile Alíz
<b><u>Január</u></b> 2. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ NETFIT felmérés</li><li>➤ Diákolimpia Zsinórlabda-megyei</li></ul>	sport-és mozgásfejlesztő csoport
4. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ munkaközösség félévi munkájának értékelése</li></ul>	munkaközösség tagjai
5.hét	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Bemutató óra:</i> Testnevelés óra a komplex alapprogramba ágyazottan</li></ul>	Koiné Czibere Gabriella

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

<b><u>Február</u></b>		
<b>7. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ NETFIT felmérés</li> <li>➤ Megyei Asztalitenisz Bajnokság szervezése</li> <li>➤ Felnőtt intézményi Asztalitenisz Bajnokság</li></ul>	Koiné Czibere Gabriella Sigér Sándor Márton Krisztina Emőke  sport-és mozgásfejlesztő csoport
<b>8. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Parasport Nap</i>- országos rendezvénysorozat részeként</li></ul>	sport-és mozgásfejlesztő csoport
<b><u>Március</u></b>		
<b>10. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ NETFIT felmérés</li></ul>	Koiné Czibere Gabriella Sigér Sándor Márton Krisztina Emőke
<b>11. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Országos Zsinórlabda Bajnokság</li></ul>	Sigér Sándor
<b>12. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Maratoni zsinórlabda</i> nevelőtestületi rekreáció</li></ul>	sport-és mozgásfejlesztő csoport
<b>13. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Belső tudásmegosztás</i> <i>Mozgáskorlátozott tanulók-érzékenyítő tréning/műhelymunka</i></li></ul>	Szentesiné Petrucz Ivett Szőnyi Sára
<b><u>Április</u></b>		
<b>14. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Bemutató óra</i> A gyermekjoga és a komplex alapprogram elemeinek ötvözése</li></ul>	Bíróné Czirják Erzsébet
<b>15. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Belső tudásmegosztás</i> <i>Zeneterápia a logopédiában</i></li></ul>	Sztancs Gáborné Bulyáki Evelin

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

<b>16. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diákolimpia Mezei futás- megyei tavaszi forduló</li><li>➤ Diákolimpia Labdarúgás- megyei tavaszi forduló</li><li>➤ NETFIT felmérés</li></ul>	sport-és mozgásfejlesztő csoport  Koiné Czibere Gabriella Sigér Sándor Márton Krisztina Emőke
<b>18. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b><i>Kerekasztal beszélgetés munkaközösségi szinten:</i></b> Ép testben, ép lélek!????-mit tegyünk, ha baj van? „Az én utam.....”</li></ul>	Kovácsné Bárány Rita
<b><u>Május</u></b> <b>20. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diákolimpia Atlétika - megyei tavaszi forduló</li></ul>	sport-és mozgásfejlesztő csoport
<b>21. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b><i>Belső tudásmegosztás:</i></b> Cyberbullying, mint az iskolai agresszió egyik fajtája</li></ul>	Dókané Nagy Ildikó Tóthné Dékány Anikó
<b>22. hét</b> <b>2025. 05. 28.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ „Kihívás napja” sportnap</li></ul>	sport-és mozgásfejlesztő csoport
<b><u>Június</u></b> <b>23-24. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fejlesztő munkánk értékelése, tapasztalatok megfogalmazása. Terveink a következő tanévre</li><li>➤ Országos Atlétika Bajnokság</li><li>➤ DÖK hét Sporteseményeibe való bekapcsolódás</li></ul>	munkaközösség tagjai  sport-és mozgás csoport

Debrecen, 2024. 08. 24.

Tóthné Dékány Anikó  
munkaközösség-vezető

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
OM azonosító: 038514  
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

---

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola  
és Kollégium

## **ÖKO-ISKOLA Munkaközösség**

**Munkaterv**

**2024/2025**

Készítette: Vörösmarti Olivia Ibolya

Munkaközösség vezető

2024.08.23.

## 1. Bevezetés

A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük:

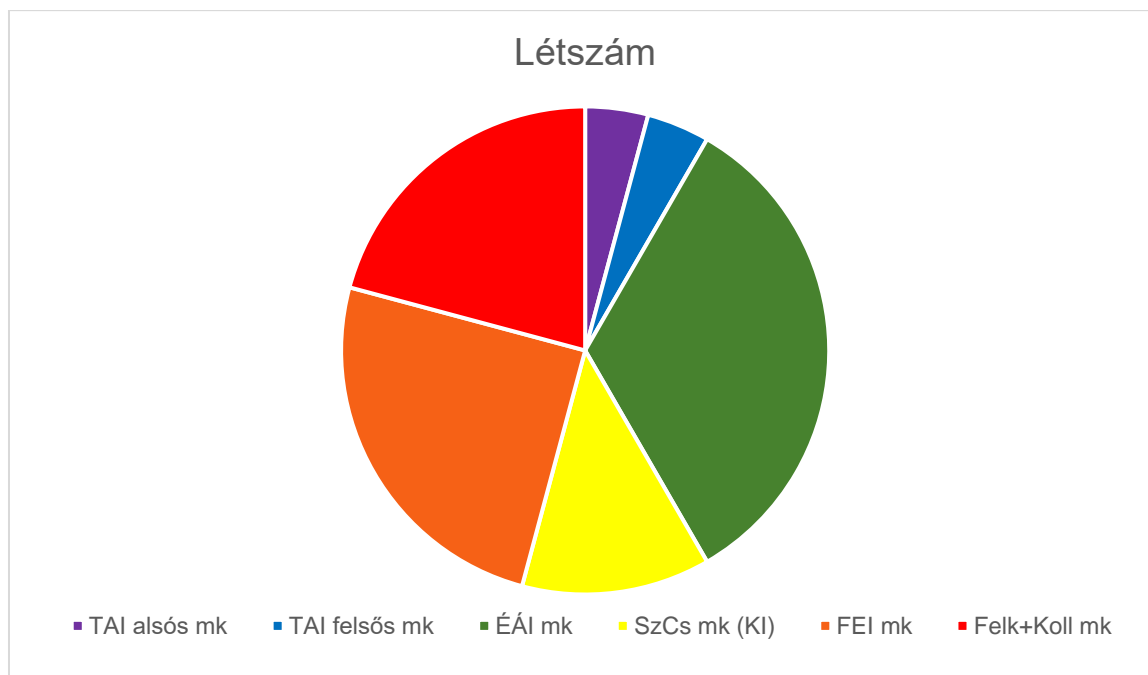
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- intézmény pedagógiai programja
- örökös ökoiskola kritériumai, vállalásai
- intézményben megvalósuló mesterprogramok

## 2. Személyi feltételek

A munkaközösség az intézményben dolgozó, öko témában elhivatott kollégák önkéntes vállalása alapján jött létre. A tagok más, többnyire fő munkaterületükhöz kapcsolódó munkaközösség tagjai is.

ÖKO-iskola Munkaközösség	Tantárgy	Kapcsolódó munkaközössége
Kovács-Szabó Tímea	TAI/3.a osztályfőnök	TAI alsós mk
Tóth Zoltán	TAI/6.a osztályfőnök	TAI felsős mk
Berkes Bernadett	ÉAI/8. osztályfőnök	ÉAI mk
Fekete Erzsébet	ÉAI/2. osztályfőnök	ÉAI mk
Jóbi Ilona	ÉAI/5.a osztályfőnök	ÉAI mk
Kovácsné Bárány Rita	ÉAI/3. osztályfőnök	ÉAI mk
Szakálné Szilágyi Éva	ÉAI/1. osztályfőnök	ÉAI mk
Tarr Tímea	ÉAI/7.a osztályfőnök	ÉAI mk vez.
dr. Vargáné Szathmári Ildikó	ÉAI/6-7.b osztályfőnök	ÉAI mk
Vörösmarti Olivia	ÉAI/4. osztályfőnök	ÉAI mk
Bőde Katalin	Gyakorlat (KI)	SzCs mk
Kabainé Szabó Ildikó	KI/9.	SzCs mk
Kardos Anikó	KI/11.c	SzCs mk
Dalmadi-Nagy Anikó	Manóvár osztályfőnök	FEI mk vez.
Gyollainé Ürmös Gyöngyi	Mókus osztályfőnök	FEI mk
Nagy Enikő	Mocorgó csoport	FEI mk
Polgárné Kovács Katalin	Napocska osztályfőnök	FEI mk
Szendrei Dorina	egyéni fejlesztés	FEI mk
Dr. Tapoti Krisztina	egyéni fejlesztés	FEI mk
Bistyák-Katona Mónika	ÉAI délutános nevelő	Felk + Koll mk
Bökönyi Ambrus	ÉAI délutános nevelő	Felk + Koll mk
dr. Nagyné Borbély Márta	ÉAI délutános nevelő	Felk + Koll mk
Petvai Petra	ÉAI délutános nevelő	Felk + Koll mk
Kiszely György	kollégiumi nevelő	Felk + Koll mk
Börcsök Lajosné Julika	gyógyped. asszisztens	külső tag
Illés Edit	gyógyped. asszisztens	külső tag
Tóthné Mile Krisztina	gyógyped. asszisztens	külső tag
Kunkliné Szabó Szilvia	TAI alsós mk vez.	külső tag
Vargáné Vásárhelyi Erika	TAI felsős mk vez.	külső tag
Csiszár Anikó	SzCs mk vez.	külső tag
Kurdits Mónika	Felk + Koll mk vez.	külső tag
Kiss István	Technikai dolg. csop.vez.	külső tag

Az intézmény egyes tagozatait képviselő kollégák aránya a munkaközösségen belül:



### 3. Tárgyi feltételek

Kerti szerszámok, szelektív gyűjtőedények, fóliaház, tágas iskolakert, virágládák, növényedények; interaktív táblák; sporteszközök; társalgó, tornaszobák, tornaterem. Az egyes feladatok megvalósítása során törekszünk a meglévő eszközpark használatára, illetve az újrahasznosítás és az újrahasználat során az intézményben létrejövő szemét mennyiségének csökkentésére.

### 4. Célok feladatok

2024/2025-ös tanév céljai, feladatai:

- elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását;
- kialakítani a fenntartható fogyasztás elvét, megértetni, elfogadtatni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát,
- kialakítani azt a szemléletet, mely környezetünk hagyományainak, értékeinek megőrzésére, tiszteletben tartására, gyarapítására épít;
- közös felelősség a környezeti károk megelőzésére;

- a fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás kialakítása, elmélyítése, együttműködve a fenntartóval, a szülőkkel és egyéb társadalmi, ill. civil szervezetekkel;
- belső hagyományok és a tanév rendje alapján vállalt témahetek, világnapok élményszerű feldolgozása.

## **5. Örökös ÖKO-iskola (vállalás a fenntarthatóságra nevelés területén)**

### *1. Fűszerkert kialakítása, fenntartása.*

A meglévő fűszerek gondozása, ápolása. A fűszerkert megújítása, új növényekkel bővítése 2 telephelyen: Budai Ézsaiás utca, Nagy Gál István utca, Böszörményi út.

### *2. Melegház felújítása, fóliasátorban növénytermesztés, virágnevelés megkezdése.*

A készségfejlesztő iskolások által kialakított melegházi tevékenységek folytatása az 1.számú fóliaházban. A melegházi tevékenységek beindítása általános iskolás korcsoporttal a 2.számú fóliaházban.

## **6. Mesterprogram**

Vargáné Szatmári Ildikó (KI mk): újrahasznosítható anyagokból dísz tárgy készítés, animált interaktív anyagok készítése az újrahasznosítás jegyében.

## **7. Munkaközösségi nap**

A megbeszélések napja: hétfő. Időpontja a tagok órarendjéhez, kötött munkaidejéhez igazodik.



Ütemterv az I. félévre				
Időpont	Feladat, téma	Részletek	Felelősök	Segítők
Augusztus	alakuló értekezlet, éves munkaterv	A tanév feladatainak áttekintése, felelősök, segítők kijelölése.	Vörösmarti Olivia	valamennyi munkaközösségi tag
Szeptember	<b>ÖKO-piac</b> Augusztus 29.	Mediterrán cserepes növények, fűszernövények börzéje.	Vörösmarti Olivia	<b>Börcsök Lajosné</b> <b>Julika</b> <b>Illés Edit</b> <b>Tóthné Mile Krisztina</b>
	<i>Témahét backside</i>	Állatvédelmi témahét részletes program kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	Vörösmarti Olivia	<b>Drimba Zsolt</b>
Október	<b>Állatvédelmi Témahét</b> (Szept.30. – Okt.13.) <b>Állatok Világnapja</b> (Október 04.)	Állatsimogató, felelős állattartás ismeretei (interaktív feladatok, csapatverseny) <a href="https://allatvedelmitemahet.hu/">https://allatvedelmitemahet.hu/</a>	<b>Bóde Katalin</b> <b>Kabainé Szabó Ildikó</b> <b>Vörösmarti Olivia</b>	
		TeAdományozz: adománygyűjtés	<b>Kabainé Szabó Ildikó</b> <b>Bóde Katalin</b>	<b>Vargáné Szathmári Ildikó</b>
		Állatmenhely segítség, kutyafekhely készítés	<b>Kabainé Szabó Ildikó</b>	<b>Bóde Katalin</b>
		Óra-, foglalkozásterv megvalósítása	<b>Kabainé Szabó Ildikó</b> <b>Polgárné Kovács Katalin</b> <b>Berkes Bernadett</b> <b>Bistyák-Katona Mónika</b>	az érintett csoportok asszisztensei
		Állatmenhely látogatás – EbRehab Egyesület	<b>Polgárné Kovács Katalin</b> <b>Dalmadi-Nagy Anikó</b>	<b>FEI mk.</b>
		Óraterv megvalósítása – Mozgásba ágyazott állattartói ismeretek	<b>Polgár Gábor</b>	

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
OM azonosító: 038514  
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

		Tanulmányi kirándulás TAI alsó – Mikepércs Lovas Tanya	<b>Kovács-Szabó Tímea</b>	<b>TAI alsós mk.</b>
		Állatbarát Könyvtár-program beindítása	<b>Drimba Zsolt</b>	

### Ütemterv az I. félévre

<b>Időpont</b>	<b>Feladat, téma</b>	<b>Részletek</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Segítők</b>
	<i>Témahét backside</i>	Európai Hulladékcsökkentési hét részletes program kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	<b>Vörösmarti Olivia</b>	<b>Drimba Zsolt</b>
<b>November</b>	<b>Európai Hulladékcsökkentési Hét</b> (November 16-24.)	Regisztráció, akcióterv készítés. <a href="https://ewwr.eu/hun/">https://ewwr.eu/hun/</a>	<b>Vörösmarti Olivia</b>	
		Tanulmányi kirándulás – Lakossági hulladékudvar Szervezés, lebonyolítás: 2x20 fő	<b>Tóth Zoltán</b>	
		Interaktív foglalkozás – komposztálható hulladékok (TAI felsősök számára)	<b>Bökönyi Ambrus</b>	
		Interaktív foglalkozás - A hulladék szelektív gyűjtése	<b>Kabainé Szabó Ildikó</b>	
		Foglalkozási terv megvalósítása – A papír újrahasznosítása/A hulladék 2.élete	<b>Petvai Petra</b> <b>Gyollainé Ürmös Gyöngyi</b> <b>Szakálné Szilágyi Éva</b>	

### Ütemterv a II. félévre

<b>Időpont</b>	<b>Feladat, téma</b>	<b>Részletek</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Segítők</b>
<b>Március</b>	<i>Témahét backside</i>	Happy hét részletes program kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	<b>Kurdits Mónika</b>	<b>Drimba Zsolt</b>
	<b>Happy hét</b>	A víz és az élet összefüggése. <a href="https://merokanal.hu/happy-het/">https://merokanal.hu/happy-het/</a>	<b>Kurdits Mónika</b>	<b>Felk+Koll mk</b>

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
OM azonosító: 038514  
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

	(VÁRHATÓAN: Március 17-21.) <b>Víz világnapja</b> (Márc. 22.)	Csapatverseny akadályokkal – a víz tulajdonságai	<b>Bökönyi Ambrus</b> <b>Kiszely György</b>	<b>Felk+Koll mk</b>
		Tanulmányi kirándulás – Szennyvíztisztító telep Szervezés, lebonyolítás: 20 fő	<b>Tóth Zoltán</b>	

Ütemterv a II. félévre				
Időpont	Feladat, téma	Részletek	Felelősök	Segítők
<b>Április</b>	<i>Témahét backside</i>	Fenntarthatósági Témahét részletes program kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	<b>Vörösmarti Olivia</b>	<b>Drimba Zsolt</b>
	<b>Fenntarthatósági Témahét</b> (VÁRHATÓAN: Április 21-25.)  <b>Föld napja</b> (Április 22.)	Kiírás szerinti programokhoz kapcsolódás. Intézményi megvalósítás élmény programokkal, külső helyszíni és intézményi „forgó-színpadon”. <a href="https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/">https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/</a>	<b>Vörösmarti Olívia</b>	intézmény valamennyi dolgozója
		Óratervező pályázat - részvétel	<b>Jóbi Ilona</b>	
		Óratervező pályázat - részvétel	<b>Petvai Petra</b>	
		Interaktív foglalkozás szervezése (adott tagozatra)	<b>Jóbi Ilona</b> <b>Petvai Petra</b> <b>Kovács-Szabó Tímea</b>	
		Élményprogram - Tavaszi veteményes és virágoskert	<b>Polgárné Kovács Katalin</b>	<b>FEI mk</b>
		Élményprogram - Rendhagyó ételkóstoló: a tudatos fogyasztói magatartás	<b>Vargáné Szathmári Ildikó</b> <b>Bistyák-Katona Mónika</b>	
		Élményprogram – Méhek, beporzók fontossága. A méz készítésének folyamata. Zahari Méhészet-külső előadó. 2X35 fő	<b>Nagy Enikő</b>	<i>FEI Böszörményi út Budai Ézsaiás u.</i>
		Külső helyszíni foglalkozás - Közösségi kert/Környezetpedagógia	<b>Dr. Nagyné Borbély Márta</b>	csoport asszisztens
		Foglalkozásterv megvalósítása - FÖLD napja	<b>Fekete Erzsébet</b> <b>Kovácsné Bárány Rita</b>	
TeSzedd program	<b>Vörösmarti Olivia</b>			

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
 Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
 OM azonosító: 038514  
 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
 Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

Ütemterv a II. félévre				
Időpont	Feladat, téma	Részletek	Felelősök	Segítők
Május	<i>Témahét backside</i>	Év fajai és beporzók témablokk programjának kidolgozása, helyszínek, csoportok beosztása. Dokumentálás, fotó, videó. Összefoglaló készítése.	<b>Vörösmarti Olivia</b>	<b>Drimba Zsolt</b>
	<b>Madarak és fák napja</b> (Május 10.)	Interaktív foglalkozás – Madarak-Fák-Beporzók	<b>Dr. Tapoti Krisztina</b> <b>Kovács-Szabó Tímea</b> <b>Kovácsné Bárány Rita</b> <b>Tarr Tímea</b>	<b>FEI mk.</b> <b>TAI alsós mk.</b> <b>Tóthné Mile</b> <b>Krisztina</b>
	<b>Méhek világnapja</b> (Május 20.)	Erdei tanulmányi kirándulás – Nyírerdő Zrt.	<b>Kovácsné Bárány Rita</b>	
		Madárismereti tanulmányi séta – Botanikus kert, Vezér úti tó	<b>Gyollainé Ürmös Gyöngyi</b>	<b>FEI mk.</b>

Folyamatos feladatok a tanévre				
Fókusz	Feladat	Részletek	Koordinátor	Résztevők
<b>Szelektív hulladékgyűjtés, Újrahasznosítás</b>	Szelektív hulladékgyűjtés: stb.	Folyosói szelektív gyűjtőpontok fenntartása. A szelektív gyűjtés élményszerű megtapasztalásának biztosítása a tanulók számára. Gyűjtött anyagok: műanyag, papír.	<b>Vörösmarti Olivia</b>	intézmény valamennyi dolgozója, tanulója
	Szelektív gyűjtőedények ürítése.	A szelektív gyűjtőedények ürítésébe a technikai dolgozók bevonása.	<b>Kiss István</b>	technikai dolgozók
	Műanyag kupak, elem, mobiltelefon gyűjtése, elszállítás, leadás.	A tanév során a kupakgyűjtés szorgalmazása, külső gyűjtőpontok (támogató szervezetek) felkutatása. Az összegyűlt kupakok leadásáért befolyt összegből az iskolakert gazdagítása.	<b>Kovácsné Bárány Rita Szakálné Szilágyi Éva</b>	<i>intézmény valamennyi dolgozója, tanulója</i>
<b>Természetvédelem</b>	Komposzt	Őszi lomb-komposzt csere kialakítása; lombgyűjtés iskolai megszervezése, őszi/tavaszi komposzt terítés megszervezése.	<b>Bökönyi Ambrus</b>	<b>Kardos Anikó Kiss István</b>
	Növénygondozás	Szeptembertől júniusig tartó projekt. Az évszak/időjárás változás és a növénygondozás, kertészkedés élményszerű megtapasztalása az osztályközösség szintjén.	<b>Vörösmarti Olivia</b>	<b>Bökönyi Ambrus-ÉÁI/4. Kardos Anikó-KI/11.c Dr. Nagyné Borbély Márta-ÉÁI/5.a Polgárné K. Katalin-Napocska Szendrei Dorina-Nagy Gál István utca</b>
	Madárvédelem	Az iskola környezetében, vadon élő madarak védelme, megfigyelése. A felelős madárvédelem tudatosítása, gyakorlati alkalmazása: évszakhoz kapcsolódó feladatok végrehajtása.	<b>Vörösmarti Olivia</b>	<b>Szabadosné Milány Ildikó-TAI/4. Kovácsné B. Rita-ÉÁI/3. Vörösmarti Olivia-ÉÁI/4. Jóbi Ilona-ÉÁI/5.a, Kiszely György-ÉÁI/7.a Berkes Bernadett-ÉÁI/8.</b>

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
OM azonosító: 038514  
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
Email: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu) Tel.: (52) 349-064

---

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

---

**FELKÉSZÜLÉST SEGÍTŐ PEDAGÓGUSOK  
ÉS KOLLÉGIUMI NEVELŐK MUNKAKÖZÖSSÉGE**

**MUNKATERV**

**2024/ 2025**

**Készítette: Kurdits Mónika  
munkaközösségvezető**

**Debrecen, 2024. augusztus 23.**

I. A munkaterv elkészítésének törvényi háttere



**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczi@barczi-debr.edu.hu](mailto:barczi@barczi-debr.edu.hu)

---

- II. Munkaközösség tagjai
- III. Munkaközösségünk alapelvei
- IV. TÉR értékelés
- V. Komplex Alapprogram bevezetése
- VI. A 2024/2025 – es tanév céljai, feladatai, prioritásai
- VII. A 2024/2025 – es tanév feladatainak havi és heti ütemezése
- VIII. Szakköri foglalkozások és vezetők
- IX. Diákönkormányzat

**I. A munkaterv elkészítésének törvényi háttere**

⇒ 2011. évi CXC köznevelési törvény (4.§, 28.§)

⇒ 9/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

**II. Munkaközösség tagjai:**

1. Bistyák-Katona Mónika- délutáni felkészülést segítő pedagógus
  2. Bökönyi Ambrus – délutáni felkészülést segítő pedagógus, MA
  3. Dóró Anna Krisztina- délutáni felkészülést segítő pedagógus
  4. Dr. Nagyné Bartha Valéria – délutáni felkészülést segítő pedagógus, TA
  5. Dr. Nagyné Borbély Márta – délutáni felkészülést segítő pedagógus, MA
  6. Györgyné Ócs Angéla – délutáni felkészülést segítő pedagógus, TA
  7. Jámbor-Madai Orsolya – délutáni felkészülést segítő pedagógus, DA
  8. Karpácsné Vig Monika – délutáni felkészülést segítő pedagógus, DA
  9. Kiss Katalin Krisztina – kollégiumi nevelőtanár, ÉA
  10. Kiszely György – kollégiumi nevelőtanár, TA
  11. Kurdits Mónika – kollégiumi nevelőtanár, ÉA
  12. Nagy István – délutáni felkészülést segítő pedagógus, LA
  13. Némethné Humenyik Ildikó – délutáni felkészülést segítő pedagógus, ÉA
  14. Pethő Ágota - délutáni felkészülést segítő pedagógus, LA
  15. Petvai Petra Vivien- délutáni felkészülést segítő pedagógus
  16. Szűcs Roxána - délutáni felkészülést segítő pedagógus, MA
- (MA-művészetalapú, TA-testmozgás alapú, LA-logikaalapú, ÉA-életgyakorlat alapú, DA-digitális alapú)

**Munkaközösségi nap: minden hónap utolsó hét kedd**

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

---

### **III. Munkaközösségünk alapelvei**

A **délutáni oktatást segítő munka**, jelentős alkotórésze az iskolai tevékenység egészének, a nevelőmunkát kiegészítve. Célja, hogy a gyermekek egyéniségének és képességének megfelelően, harmonikusan fejlődjenek tanulóink. Ennek érdekében ebben a tanévben bevezetjük a Komplex Alaprogram alprogramjainak alkalmazását mind a tematikus és csoportfoglalkozásokban. Az egyéni bánásmódot mindig figyelembe véve segítjük az iskolában folyó oktató-, nevelő munkát. Kiemelten foglalkozunk a szociális kompetencia felmérésével és fejlesztésével. Módszertani kultúránkat folyamatosan fejlesztve végezzük mindennapi tevékenységünket; építünk a pedagógiai kreativitásra és újításra. A gyermek és fiatalok személyiségének, jellemének, önbizalmának, felelősségvállalásnak, közösségi szellemiségének megalapozása.

#### **A kollégiumban folyó nevelés**

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalmpolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat.-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védeltséget is nyújt.

A kollégium - megfelelő pedagógiai környezet biztosításával - elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

#### **A kollégium kiemelt szerepe és feladata:**

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczi@barczi-debr.edu.hu](mailto:barczi@barczi-debr.edu.hu)

- 
- ⇒ a szociális, kulturális hátrányok leküzdése, a szociális kompetencia nyomon követése mérőeszközök segítségével
  - ⇒ esélyegyenlőséget teremtsen, segítse a társadalmi integráció folyamatát
  - ⇒ szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában
  - ⇒ a tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében
  - ⇒ kiegészíti, segíti a családi és iskolai nevelést és oktatást
  - ⇒ szociális ellátást, biztonságot, nyugodt környezetet valamint érzelmi védeltséget is nyújt
  - ⇒ a kollégium, megfelelő szakmai környezet biztosításával – segít kialakítani a közösségekben az együttélés, az együttműködés, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását.
  - ⇒ A kollégiumi heti és szervezett foglalkozás csoportszinten történik.

Éppen ezért az alábbi **feladatokat** tűztük ki:

**1. Adminisztráció, szakmai felkészültség**

- ⇒ Az adminisztrációs tevékenységekhez (E-napló, jelenléti ív, tematikus és szabadidős foglalkozási terv, szociális mérőeszköz) szükséges munkafegyelem és a határidők betartása.
- ⇒ Az elkészített tervek koherensen kötődjenek az iskolai tanulási folyamatokhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, sérülésükből adódó specialitásaikhoz
- ⇒ Egészségügyi füzet korrekt, folyamatos, megfelelő vezetése.

**2. Tanulási tevékenységek**

- ⇒ Nyugodt légkör megteremtése.
- ⇒ Törekvés az önálló feladatvégzésre és önkiszolgáló tevékenységek erősítésére.
  - Önálló ismeretszerzés (könyvtár, szótárak, lexikonok használata).
  - Önálló tanulási képesség fejlesztése.
  - Különböző tanulási technikák megismertetése, alkalmazása.
  - Szociális kompetencia fejlesztése
- ⇒ Differenciált és kooperatív tanulásirányítás.
- ⇒ Egyéni fejlesztés folyamatos megvalósítása.
- ⇒ Komplex Alapprogram alprogramjainak alkalmazása.
- ⇒ A digitális kompetenciák fejlesztése. Digitális módszerek minél szélesebbkörű megismertetése, felhasználó szintű alkalmazása.

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

---

⇒ IKT eszközök használata, a számítógépes alprogramok kezelése (World, Excel, PowerPoint), a cms.panemnet a LearningApps, az Okos Doboz és a FejlesztElek digitális feladatgyűjtemény és tananyagok megismerése. A felület kezelésének ismertetése a témakörök, eladatok, ellenőrzési, önellenőrzési lehetőségek. A pedagógus a saját osztályában és tantárgyában hasznosítható feladatok adekvátan alkalmazza, példát ad rá, melyet a diákok sikeresen oldanak meg.

### **3. Nevelési tevékenységek**

⇒ Közösségi életre nevelés, mellyel az egyénben erősítjük a közösség céljainak, érdekeinek tiszteletben tartását, az egymáshoz tartozás élményét.

- Alapvető szabályok, szokások kialakítása, betartatása a foglalkozásokon, szabadidőben és a kollégiumban.
- Kötelességtudat, és a felelősségtudat fejlesztése.
- Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy a közösségi tevékenységekben önként és szívesen vegyenek részt.

⇒ Erkölcsi nevelés, azaz az erkölcsi értékrend kialakítása, fejlesztése.

- Alapvető emberi értékek közvetítése.
- A tulajdonhoz való viszony tisztázása, illetve ez megfelelően az általános erkölcsi törvényeknek.

⇒ Helyesviselkedés elsajátítása, szabálytudat kialakítása.

Kollégiumi szabályzat és napirend megismertetése, tartalmának megtárgyalása és elvárásként való megjelenítése.

⇒ A tematikus tervben meghatározott foglalkozásokat a kollégiumi nevelők közösen valósítják meg, egymásra épülő tevékenységekkel.

⇒ A kollégiumi rendezvények célja, a népi hagyományok megismertetése és ápolása.

⇒ Neveltségi szint emelése, helyes konfliktus kezelés elsajátítása.

- A kollégiumi szabályzathoz igazodó szabályok, jutalmazás-büntetés kialakítása, a DÖK funkciójának, és tevékenységének érvényesítésével

⇒ Egészséges életmódra nevelés, alapvető értékek közvetítése, a tanulók szervezetének harmonikus fejlődéséről való gondoskodás.

- A vírusjárványt figyelembevéve fokozottabb higiéniai szabályok betartása.
- A tiszta környezet biztosítása és fenntartása.
- A szobák tisztaságának rendszeres ellenőrzése.

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

---

- A személyi higiéné fontosságának hangsúlyozása.
- A tiltott és az egészségre káros szerek hatásainak ismertetése, tudatosítása, prevenció.

⇒ Kulturált étkezés fejlesztése (ebéd, uzsonna, vacsora)

- Kulturált étkezési szokások kialakítása.
- Sorban állás és az étkezések alatti fegyelem elsajátíttatása, betartatása.

#### **4. Szabadidős tevékenységek**

⇒ Mindennapi élettel kapcsolatos praktikus ismeretek nyújtása.

- Játékos formában és tanulmányi séták során megfigyelések, tapasztalatok segítségével.(vásárlás, posta, stb.)

⇒ Szakkörök szervezése.

- Mese, játék, dob, robotika, tánc, gitár, sport, háztartási ismeretek.

⇒ Külső programokon való részvétel.

⇒ Délutáni szabadidős foglalkozások megszervezése, melyek lehetnek: kulturális, technikai tevékenységek, udvari – és tantermi játékok, séták, szervezési feladatok.

⇒ Folyamatosan együttműködünk az ÖKO iskolai programmal.

⇒ Tematikus és csoportos foglalkozások megtartása az életkori sajátosságok figyelembe vételével, valamint az iskolai és kollégiumi hagyományok követésével.

#### **5. Kapcsolattartás**

⇒ Szülőkkel

- Jó, partneri viszony kialakítása, péntekenként a szintes kollégiumi nevelők, gyermekfelügyelők fogadják a kollégista gyermekek szüleit, ezzel hatékonyabbá téve a kapcsolattartást.
- A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekkel kapcsolatos információkról.
- Emailen, telefonon, facebookon történő kapcsolattartás előtérbe helyezése.

⇒ Osztálytanítókkal

- A házi feladatok, az egyéni megsegítés, a felzárkóztatással kapcsolatban.
- A tanulókat érintő észrevételek megbeszélése.

⇒ Kollégiumi munkacsoporttal

- Információ átadás és szoros együttműködés a gyermekek testi – lelki egészsége érdekében.

**IV. Teljesítményértékelés (18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerint a pedagógusok szakmai tevékenységéhez**

## A Pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

- célunk mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szempontból kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- Személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- A munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

## V. Komplex Alapprogram bevezetése

### V.1. Komplex Alapprogram bevezetése a délutáni foglalkozásokban

A Komplex Alapprogram kivitelezése a délutáni foglalkozásokon az alprogrami módszerek bevezetésével az iskolában végzett tanulási folyamatokat kiegészíti és erősíti.

**Évfolyam- és osztályszinten történik a szervezési tevékenység, mely igazodik a délelőtti tanulási folyamatokhoz a következőképpen:**

- Tanulói képességfejlesztés: Az alprogramok lehetőséget adnak arra, hogy a diákok képességei célzottan fejlődjenek.
- Tananyag elmélyítése: A közismereti órák tananyagához kapcsolódó ismereteket mélyíthetik el.

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

- Tudás bővítése: Az alprogramok segítségével a diákok szélesíthetik tudásukat a tananyaghoz kapcsolódóan.

Az alprogrami foglalkozásokat rugalmasan alkalmazzuk az iskolánk pedagógiai programja szerint, hozzájárulva a tanulói komplex személyiség fejlődéséhez és az élményszerű tanulás megvalósításához.

### Az alprogramok célja:

Az alapelvekre és a DFHT-ra (Differenciált, Fejlesztő, Hatékony Tanulásszervezés) épülve új módszerek és tanulásszervezési módok bevezetése a mindennapi pedagógiai és gyakorlatba, amelyek élményszerűvé teszik a tanulást. Ezek során a tanulók aktív, alkotó részeseivé válnak a tanulási folyamatnak. Az alprogrami foglalkozások jellemzően a kötelező tanítási időn túl, a délutáni időszakban kerülnek be a napirendbe.

### Az délutáni tevékenységbe megvalósított foglalkozások főbb jellemzői és célkitűzései a következők:

1. **Önálló programrészek:** Az alprogramok különálló részei a nagyobb programnak, de tantárgyi kapcsolatokon és alkalmazott módszereken keresztül kapcsolódnak egymáshoz.
2. **Készség- és képességfejlesztés:** Fő céljuk a tanulók készségeinek és képességeinek fejlesztése.
3. **Tanulói erősségek azonosítása:** Segítik a tanulók erősségeinek felfedezését és kiaknázását.
4. **Lemaradások kompenzálása:** Célja a tanulók esetleges lemaradásainak pótlása, kompenzálása.
5. **Tehetséggondozás:** Kiemelt figyelmet fordítanak a kiemelkedő képességű tanulók tehetségterületeinek azonosítására és fejlesztésére.
6. **Aktív foglalkoztatás:** Az alprogramok során a tanulók aktívan részt vesznek a tevékenységekben, nem pusztán passzív befogadók.
7. **Egységes rendszer:** Az alprogramok egységes rendszert alkotnak, amelyben a különböző területek fejlesztése támogatja a transzverzális készségek (pl. kritikus gondolkodás, problémamegoldás, együttműködés) fejlődését.

ÓRASZÁMOK	Felkészülést segítő			
	Éves	DFHT 20%		KOMP 10%
		KIP 10%	DFHT 10%	
740	74	74	74	

## V.2. Komplex Alprogram bevezetése a kollégiumi foglalkozásokon

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

A Komplex Alaprogram kivitelezése a kollégiumban az alprogrami órák bevezetésével az iskolában végzett tanulási folyamatokat kiegészíti és erősíti.

**A kollégiumi csoportokban osztályonként és évfolyamonként összevonva, heterogén csoportokban történik az alprogramok szervezése:**

- Képességfejlesztése szabadidős tevékenységek során: Továbbra is középpontban marad a tanulói képességek fejlesztése.
- Élmenyközpontú tanulásszervezés szabadidős tevékenységek során és a tematikus foglalkozások keretében: Az alprogramok az élményszerű, gyakorlati tanulási élményeket helyezik előtérbe.
- Egyéni tanulási utak támogatása a tematikus foglalkozások keretében: A diákok egyéni tanulási igényeihez és tempójához igazított tevékenységeket biztosítanak.

Az alprogrami foglalkozásokat rugalmasan alkalmazzuk az iskolánk pedagógiai programja szerint, hozzájárulva a tanulói képességek fejlesztéséhez és az élményszerű tanulás megvalósításához.

Az alprogramok célja az alapelvekre és a DFHT-ra (Differenciált, Fejlesztő, Hatékony Tanulásszervezés) épülve új módszerek és tanulásszervezési módok bevezetése a mindennapi pedagógiai és tanítási gyakorlatba, amelyek élményszerűvé teszik a tanulást. Ezek során a tanulók aktív, alkotó részeseivé válnak a tanulási folyamatnak. Az alprogrami foglalkozások jellemzően a kötelező tanítási időn túl, főként a délutáni időszakban kerülnek be a napirendbe.

**Az alprogramok főbb jellemzői és célkitűzései a következők:**

- 1. Önálló programrészek:** Az alprogramok különálló részei a nagyobb programnak, de tantárgyi kapcsolatokon és alkalmazott módszereken keresztül kapcsolódnak egymáshoz.
- 2. Készség- és képességfejlesztés:** Fő céljuk a tanulók készségeinek és képességeinek fejlesztése.
- 3. Tanulói erősségek azonosítása:** Segítik a tanulók erősségeinek felfedezését és kiaknázását.
- 4. Lemaradások kompenzálása:** Célja a tanulók esetleges lemaradásainak pótlása, kompenzálása.
- 5. Tehetség gondozás:** Kiemelt figyelmet fordítanak a kiemelkedő képességű tanulók tehetségterületeinek azonosítására és fejlesztésére.
- 6. Aktív foglalkoztatás:** Az alprogramok során a tanulók aktívan részt vesznek a tevékenységekben, nem pusztán passzív befogadók.
- 7. Egységes rendszer:** Az alprogramok egységes rendszert alkotnak, amelyben a különböző területek fejlesztése támogatja a transzverzális készségek (pl. kritikus gondolkodás, problémamegoldás, együttműködés) fejlődését is.

**A kollégiumi szabadidős foglalkozások folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:**

- pozitív tanulási légkör biztosítása
- tanuló szabadságának biztosítása



Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

- rend és fegyelem fenntartása
- tanulói viselkedés szabályozása
- csoportfolyamatok elősegítése

**DFHT módszer a Komplex Alprogram koncepciójához alapvetően hozzátartozik, melyet a kollégium tematikus foglalkozások keretében is alkalmazunk:**

- Egyénre szabott differenciálás
- Párban folyó munka
- Csoportban végzett munka

#### **Alapműszerek:**

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

#### **Motiváló módszerek**

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer
- szituációs játékok

**A kollégiumban szervezett szabadidős tevékenységek és tematikus foglalkozások**

#### **1. A testmozgásalapú alprogram (TA)**

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területen alkalmazzuk a sajátélményszerzést biztosító környezetet a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- **szabadidős mozgástevékenységek**

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

Az aktív, kreatív, felelősségteljes magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává. Kialakítjuk ezáltal az egészségtudatos, jövőorientált életmódot.

## **2. Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)**

Az Életgyakorlat-alapú alprogramban alkalmazzuk az egyén és természeti, társadalmi környezet kölcsönhatásának tudatosítását és felelős kialakítását. Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz. Minden egységen belül alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat használunk.

Az alprogram célja, hogy az életben hasznosítható ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, amely sikeres életvezetési kompetenciákat alakít ki. Megalapozzuk a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást. Célunk még az életformák sokszínűségének tisztelete, a családi közösségek megbecsülése, az egészséges énkép kialakítása.

### **Az alprogram igazodik és beépül a tematikus foglalkozásaink tartalmához:**

- egészséges életmód, életvezetés
- környezettudatosság (fenntarthatóság)
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek)
- életút-támogató pályorientáció
- család, párválasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)

## **3. A művészetalapú alprogram (MA)**

A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Művészetalapú alprogram céljai a szabadidős és a tematikus foglalkozások keretében:

- Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén

- Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása
- Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között tanulásfejlesztés a művészetek révén
- (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül
- Pályaorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályaorientáció művészetek révén.
- A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

#### 4. A logikaalapú alprogram (LA)

Az alprogram keretén belül a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá válik.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékosságra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradságos folyamatnak.

A kollégiumi foglalkozások során a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik. A tematikus és szabadidős foglalkozások megfelelő részébe beleépítjük logikai alprogram egyediségét, alkalmazkodva a tanulók életkori, mentális sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

#### Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.
- Játék alapú megközelítések:
- Térsejtelmet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése
- Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazás

- Játékstrukturált megközelítések:
- Kártyajátékok.
- Logikai játékok, logisztorik
- Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
- Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok

### 5. A digitális alapú alprogram (DA)

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak. A korszerű digitális megoldásokkal hozzájárulunk az elektronikus tanulási környezet kialakításához, így a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé válik.

#### Az alprogram tartalma

- Játékalapú megközelítések
- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat
- IKT-műveltség
- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- Digitális írástudás
- Személyes tanulási környezet menedzselése

**A kollégiumban a Komplex Alapprogramban megismert „Komplex óra”** bevezetésre kerülnek, segítve a teljes program komplexitását, a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztését.

A tematikus és szabidős foglalkozás keretein belül, a tudástartalom 10%-át hordozzák. A „Komplex órák” tekintetében a tudástartalmak a DFHT tanítási-tanulási stratégia, valamint az alprogrami kapcsolódások jelennek meg

ÓRASZÁMOK	Kollégium			
	Éves	888	DFHT 20%	
KIP 10%			DFHT 10%	

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczi@barczi-debr.edu.hu](mailto:barczi@barczi-debr.edu.hu)

Tematikus foglalkozás	516	52	52	52
Szabadidős foglalkozás	372	37	37	37

## **VI. A 2022/2023 – es tanév céljai, feladatai, prioritásai**

A délutáni foglalkozások és a kollégiumi foglalkozások megszervezésekor legfontosabb céljaink legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

- ⇒ TÉR értékelés bevezetése
- ⇒ Komplex Alapprogram bevezetése
- ⇒ Szociális kompetencia mérőeszköz kidolgozása
- ⇒ Diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:
  - ⇒ esélyegyenlőség biztosítása az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
  - ⇒ demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
  - ⇒ a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
  - ⇒ szakmai és szellemi igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében
  - ⇒ az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
  - ⇒ az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
  - ⇒ építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
  - ⇒ az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
  - ⇒ a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
  - ⇒ a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
  - ⇒ nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

### **Tematikus terv megvalósítás feladatai:**

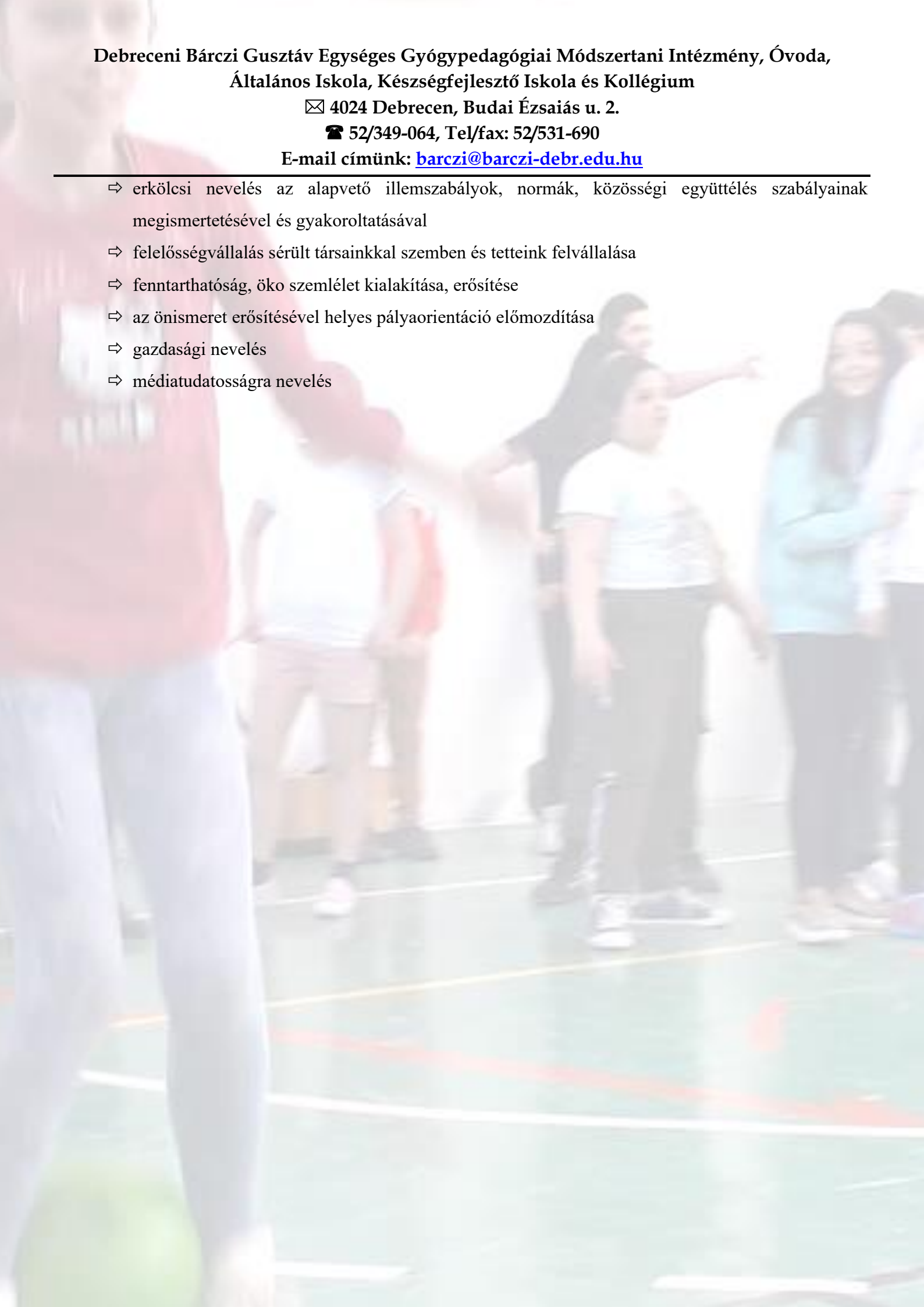
- ⇒ önálló tanulás, önállóság elősegítése a sérülés fokának figyelembe vételével
- ⇒ társadalmi beilleszkedés elősegítése a szabálytudat, közösségi szellem, munkamorál erősítésével
- ⇒ erkölcsi nevelés
- ⇒ állampolgárságra nevelés
- ⇒ önismeret és társas kultúra fejlesztése
- ⇒ családi életre nevelés

**Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczi@barczi-debr.edu.hu](mailto:barczi@barczi-debr.edu.hu)

- 
- ⇒ erkölcsi nevelés az alapvető illemszabályok, normák, közösségi együttélés szabályainak megismertetésével és gyakoroltatásával
  - ⇒ felelősségvállalás sérült társainkkal szemben és tetteink felvállalása
  - ⇒ fenntarthatóság, öko szemlélet kialakítása, erősítése
  - ⇒ az önismeret erősítésével helyes pályorientáció előmozdítása
  - ⇒ gazdasági nevelés
  - ⇒ médiatudatosságra nevelés
- 

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

V.Éves munka ütemterve

5.1 Napközi

HÓNAP/HÉT	TÉMA	FELELŐS
Augusztus 34. hét	Alakuló ülés, éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása Munkaidő beosztás elkészítése Szociális kompetencia mérésének kidolgozása	Kurdivs Mónika Nyakóné Nagy Anikó
Szeptember 35. – 39. hét	Tematikus tervek, szabadidős programok és szakköri tevékenységek megbeszélése	Kurdivs Mónika Szakkörvezetők
Szeptember 35. – 39. hét	Műhelymunka: Szociális kompetencia mérésének kidolgozása	Karpácsné Vig Monika Nagy István Kiszely György
Október 42. hét	Mihálynapis vásár megszervezése az udvaron, csoport szinten	Szűcs Roxána Petvai Petra Vivien
Október 43-44. hét	ŐSZI SZÜNET	
November 46. hét	Márton napis hagyományőrzés	Kurdivs Mónika Dórá Anna Krisztina
November 47. hét	„Kapkod a lábad”	Nagy István Kiszely György

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczi@barczi-debr.edu.hu](mailto:barczi@barczi-debr.edu.hu)

November 47. hét	Bemutató foglalkozás: Logikaalapú óra	Pető Ágota
December 50. hét	Műhelymunka: Imanuel Intézmény látogatása	Jámbor-Madai Orsolya
December 51. hét	Adventi kézműves játszóház megvalósítása.	Dr Nagyné Bartha Valéria Györgyné Ócs Angéla Némethné Humenyik Ildikó
December 52. hét	TÉLI SZÜNET	
Január 3. hét	Bemutató foglalkozás: Művészetalapú óra	Bökönyi Ambrus
Január 5. hét	Félévi munkaközösségi értekezlet: Féléves szakmai értékelés, következő félév előttünk álló feladatainak megbeszélése.	Kurdits Mónika Nyakóné Nagy Anikó
Február 6. hét	Illemtan vetélkedő	Karpácsné Vig Monika Bökönyi Ambrus Bistyák-Katona Mónika
Február 7. hét	„Farsang” – jelmezek bemutatása, csoport szintű farsangi multság.	Kurdits Mónika Kiss Katalin Krisztina



Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczi@barczi-debr.edu.hu](mailto:barczi@barczi-debr.edu.hu)

Március 10. hét	Belső tudásmegosztás: Relaxációs gyakorlat protokolljának megosztása	Petvai Petra Vivien
Március 11. hét	Műhelymunka: Testmozgásalapú módszer kivitelezése a gyakorlatban	Nagy István
Április 15. hét	Szavalóverseny	Jámbor-Madai Orsolya
Április 16. hét	Húsvéti kézműves játszóház	Dr. Nagyné Borbély Márta Dóró Anna Krisztina
Április 16-17. hét	TAVASZI SZÜNET	
Június 23. hét	Pünkösöd	Kiszely György Szűcs Roxána Bistyák-Katona Mónika
Június 25. hét	Tanév végi dokumentációk, beszámolók elkészítése, munkaközösségi értekezlet az éves munka megbeszélése, értékelése	Intézményvezető Intézményegység vezető Felkészítést segítő pedagógusok

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

---

## 5.2 Kollégium

HÓNAP	TÉMA	FELELŐS
Augusztus 34. hét	Alakuló ülés, éves program megbeszélése, tervezése, feladatok elosztása Munkaidő beosztás elkészítése Szociális kompetencia mérésének kidolgozása	Kurdivs Mónika Nyakóné Nagy Anikó
Szeptember 35. hét	Ismerkedési est	Kiszely György
Szeptember 35. – 39. hét	Tematikus tervek, szabadidős programok és szakköri tevékenységek megbeszélése	Kurdivs Mónika Nyakóné Nagy Anikó
Október 40. hét	Tematikus tervek, szabadidős programok és szakköri tevékenységek beindítása, szociális kompetencia mérésének megkezdése	Kurdivs Mónika Nyakóné Nagy Anikó Szakkörvezetők
Október 43-44. hét	ŐSZI SZÜNET	

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczi@barczi-debr.edu.hu](mailto:barczi@barczi-debr.edu.hu)

November 47. hét	Egészséges életmódra nevelés: A helyes táplálkozás megismertetése, zöldség- és gyümölcssaláta készítése	Kurdits Mónika
December 51. hét	Karácsonyi műsor és csoportok közötti ajándékozás.	Kiszely György
	TÉLI SZÜNET	
Január 3. hét	<b>Bemutató foglalkozás: Életgyakorlat-alapú foglalkozás</b>	Kurdits Mónika
Január 5.hét	Félévi munkaközösségi értekezlet: Féléves szakmai értékelés, következő félév előttünk álló feladatainak megbeszélése.	Nyakóné Nagy Anikó Kurdits Mónika
Február 8. hét	Farsang multság, ügyességi vetélkedők.	Kiszely György
Március 10. hét	<b>Belső tudásmegosztás: Testmozgásalapú módszer kivitelezése a gyakorlatban</b>	Nagy István
Április 16. hét	Húsvéti hagyományörzés, vetélkedők.	Kurdits Mónika
Április 16-17. hét	TAVASZI SZÜNET	
Április 18. hét	<b>Bemutató foglalkozás: Művészetalapú foglalkozás</b>	Kiss Katalin Krisztina
Június 25. hét	Tanév búcsúztató Éves értékelés a kollégiumban	Kurdits Mónika

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

✉ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

Június  
26. hét

Tanév végi dokumentációk, beszámolók elkészítése, ellenőrzése, munkaközösségi értekezlet az éves munka megbeszélése, értékelése

Intézményvezető  
Intézményegység vezető  
Kurdits Mónika  
Kollégiumi nevelőtanárok

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barczy-debr.edu.hu](mailto:barczy@barczy-debr.edu.hu)

---

## **VI.Szakköri foglalkozások és vezetőik**

- ⇒ Asztali tenisz szakkör –Nagy István, Bökönyi Ambrus
- ⇒ Életvitel szakkör – Györgyné Ócs Angéla, Kurdits Mónika
- ⇒ Hagyományörző szakkör – Némethné Humenyik Ildikó, Kiss Katalin Krisztina
- ⇒ Játék szakkör – Jámbor -Madai Orsolya, Bistyák-Katona Mónika
- ⇒ Rajz szakkör – Dr. Nagyné Bartha Valéria, Pethő Ágota
- ⇒ Kreatív-építő szakkör –Kiszely György
- ⇒ Mese szakkör - Karpácsné Vig Monika, Petvai Petra Vivien
- ⇒ Ügyes kezek szakkör – Szűcs Roxána
- ⇒ Tánc szakkör- Dóró Anna Krisztina
- ⇒ Zenemanó szakkör- Dr. Nagyné Borbély Márta

## **VII.Diákönkormányzat**

A mai világban egyre fontosabb a gyerekeink, tanulóink életében minél hamarabb elkezdni az állampolgárságra, demokráciára nevelést. Ehhez nélkülözhetetlen egy olyan szerv megalakítása, amely a diákjogokat képviselni tudja a nevelőtestület felé illetve segít a diákok kötelességeinek megismerésében, elmélyítésében. Iskolánk diákönkormányzatának létrehozásánál fontos szempont volt, hogy tanulóink érdekképviselése megvalósuljon, lehetőséget adjunk számukra a szabadidős programok megszervezésében való részvételhez és a hatékony közösségformálás ösztönzéséhez.

**Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Pető Ágota**

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,  
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium  
OM azonosító: 038514  
4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.sz.  
Email: barczy@barczy-debr.edu.hu Tel.: (52) 349-064

---

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógia Módszertani  
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és  
Kollégium

## **DÖK MUNKATERV**

**2024-2025-ös tanév**



Készítette: Molnár-Pethő Ágota

DÖK segítő pedagógus

### **Bevezetés:**

A sajátos nevelésű tanulóink képességeit figyelembevéve Iskolánk diákönkormányzatának létrehozásánál fontos szempont, hogy tanulóink érdekképviselete felnőtt segítségével, tagozatonként választott tanulók képviseletével alakuljon meg. Lehetőséget adunk számukra a szabadidős programok felnőtt segítségével való megszervezésében és részvételéhez az egyéni, sajátos képességüket figyelembevéve a hatékony közösségformálás ösztönzéséhez. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A fogyatékos gyermekek azonban ezzel a jogukkal csak akkor élhetnek, ha az intézmény, figyelembe veszi nehézségeiket, közvetlen segítséget kapnak.

### **DÖK céljai, feladatai:**

Éves munkaterv elkészítése, javaslattevés, kezdeményezés, a diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez igazodva történik.

- A diákélet szervezése, ezen belül szabadidős/játékos, mozgásos/ programok szervezése.
- A diákok sikerélményhez segítése, hiszen az általuk szervezett programokban szívesebben vesznek részt.
- Szoros, hatékony együttműködés az iskolavezetéssel, az iskola munkaközösségeivel, ÖKO munkacsoporttal, tanulókkal, szülőkkel.
- Az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése.
- Szelektív hulladékgyűjtés szervezése (papírgyűjtés) a környezettudatos, felelős életmód kialakításának érdekében.
- Kollégiumi szintek értékelésének segítése.

### **DÖK üléseinek szabályzata:**

- A DÖK üléseit kéthavonta tartja, illetve szükség esetén bármikor összehívható.
- Éves munkaterv elkészítése, elfogadása.
- Az ülésekre biztosított hely.
- Határozatképes az ülés, ha a DÖK képviselők több mint fele jelen van.
- Minden tanév szeptemberében alakuló ülést, minden tanév végén záró, évértékelő gyűlést tart.

## Éves munkaterv

**2024/2025**

Hónap	Feladat	Felelős, segítők
<b>Szeptember</b>	Alakuló ülés. Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok. DÖK elnök választása. Házirend felülvizsgálata.  A HABIDISZ év eleji közgyűlésén való részvétel.  Együtműködés az ÖKO munkaközösséggel: szelektív hulladékgyűjtés újra indításának segítése.  Őszi dekorációs verseny meghirdetése.	DÖK segítő Molnár-Pethő Ágota  ÖKO munkaközösség, összekötő: Kiszely György DÖK tagok  Osztályfőnökök, délutános felkészülést segítő pedagógusok DÖK segítő: Molnár-Pethő Ágota
<b>Október</b>	Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságörök bevonásával.  Együtműködés az ÖKO munkaközösséggel: Állatvédelmi témahéthez, az Állatok Világnapjához kapcsolódóan madáretetők készítése.	DÖK segítő: Molnár-Pethő Ágota  Nyakóné Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselői  ÖKO munkaközösség, összekötő: Kiszely György



		DÖK tagok
<b>November</b>	<p>DÖK gyűlés: időszerű feladatok.</p> <p>Őszi dekorációs verseny értékelése.</p> <p>Folyosók, mosdók / vízcsap, villany/ellenőrzése az energia és tisztaságőrök bevonásával.</p> <p>A HABIDISSZAL való együttműködés. Őszi programok.</p> <p>Az ÖKO munkaközösséggel való együttműködés: Európai Hulladékcsökkentési Hét /újrahasznosítás/</p>	<p>DÖK segítő: Molnár-Pethő Ágota</p> <p>DÖK tagok</p> <p>DÖK segítő: Molnár-Pethő Ágota HABIDISZ segítő diákjai, Nagy István</p> <p>ÖKO munkaközösség összekötő: Kiszely György</p>
<b>December</b>	<p>Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságőrök bevonásával.</p> <p>Adventi kézművesség a délutános felkészülést segítő munkacsoporttal való együttműködés.</p>	<p>Molnár-Pethő Ágota DÖK segítő</p> <p>Délutáni felkészülést segítő munkacsoport: Dr. Nagyné Barta Valéria, Györgyné Ócs Angéla, Molnár-Pethő Ágota DÖK segítő, DÖK képviselői</p> <p>Nyakóné Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK tagok</p>
<b>Január</b>	DÖK félévi munkájának értékelő gyűlése. További feladatok megbeszélése.	DÖK segítő: Molnár-Pethő Ágota

	<p>Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságörök bevonásával.</p> <p>Kollégiumi értékelés, jutalmazás.</p>	DÖK tagok
<b>Február</b>	A farsang szervezésében való részvétel.	<p>Molnár-Pethő Ágota DÖK segítő DÖK tagok</p> <p>Nyakóné Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselője</p>
<b>Március</b>	<p>DÖK gyűlés: időszerű feladatok megbeszélése.</p> <p>Tavaszi dekorációs verseny meghirdetése.</p> <p>Tavaszi hulladékgyűjtés szervezése.</p> <p>Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságörök bevonásával.</p> <p>Tavaszi ügyességi verseny szervezése.</p>	<p>Molnár-Pethő Ágota DÖK segítő DÖK tagok</p> <p>ÖKO munkaközösség, összekötő: Kiszely György DÖK tagok</p> <p>DÖK tagok</p> <p>Molnár-Pethő Ágota DÖK segítő Nagy István</p>
<b>Április</b>	<p>Tavaszi dekorációs verseny értékelése, eredmény hirdetése.</p> <p>Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságörök bevonásával.</p> <p>Húsvéti kézműves játszóház a délutános felkészülést segítő munkacsoport programjához kapcsolódva.</p>	<p>Molnár-Pethő Ágota DÖK segítő</p> <p>DÖK tagok</p> <p>DÖK tagok</p> <p>Délutáni felkészülést segítő munkacsoport DÖK képviselők</p>

		Nyakóné Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselője
<b>Május</b>	<p>DÖK gyűlés: időszerű feladatok megbeszélése.</p> <p>Együttműködés az ÖKO munkaközösséggel: „Madarak és Fák napja”</p> <p>Folyosók, mosdók ellenőrzése az energia és tisztaságörök bevonásával.</p>	<p>Molnár-Pethő Ágota DÖK segítő</p> <p>DÖK tagok ÖKO munkaközösség, összekötő: Kiszely György</p> <p>DÖK tagok</p>
<b>Június</b>	<p>Bárczi hét/gyermeknap programok.</p> <p>A HABIDISZ-szal való közös programok szervezése.</p> <p>DÖK nap: kirándulás</p> <p>A DÖK éves munkájának értékelése, év végi beszámoló.</p> <p>Éves kollégiumi értékelés</p>	<p>DÖK segítő: Molnár-Pethő Ágota HABIDISZ segítő diákjai Osztályfőnökök Délutáni felkészítést segítő pedagógusok</p> <p>Molnár-Pethő Ágota DÖK segítő</p> <p>Nyakóné Nagy Anikó intézményegység vezető DÖK képviselője</p>

Debrecen, 2024.08.26.

# Iskolai gyermekvédelmi tevékenység

## ÉVES MUNKATERVE

2024- 2025.tanév



készítette: Tóthné Dékány Anikó  
szociálpedagógus

Debrecen, 2024. 08. 24.

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barcz-debr.edu.hu](mailto:barczy@barcz-debr.edu.hu)

---

A magyar gyermekjóléti, gyermekvédelmi, gyámügyi szabályozás törvényi alapja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), mely végrehajtási rendeleteivel – elsősorban a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Gyer.) – kiegészülve szabályozza a **gyermek veszélyeztetettségét megelőzni, megakadályozni, illetve kezelni** hivatott intézményi rendszer működését és az ennek során felmerülő feladatait.

Az iskolai gyermekvédelmi munka fő **célja:**

- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel **támogatást nyújtani** az oktatási intézményekbe járó gyermekeknek, családjaiknak, az intézmény pedagógusainak, s a gyermekekkel foglalkozó egyéb szakembereknek
- gyermekvédelmi és pedagógiai eszközök alkalmazásával a veszélyeztetettség **megelőzése**
- a gyermek-és ifjúságvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködése során a tanulók és családjaik tekintetében kialakult veszélyeztetettség **megszüntetése**

Az iskolai gyermekvédelem **eszközei, módszerei:**

- több irányba **kiterjedő helyzetfeltárás, helyzetelemzés** ismerete, mely tartalmazza az iskola adottságait, sajátosságait, specialitásait, az iskola tanulói összetételét, a családok, szülők szocioökonómiai státuszát,
- az iskolán belül, és kívül működő **szakemberek együttműködésének** lehetőségeinek feltárása, szakmai kapcsolatok erősítés
- hatékony gyermekvédelmi tevékenység feltétele több irányba kiterjedő **kommunikációs kapcsolati háló működtetése.**

**Miért is szükséges az együttműködés észlelő-és jelzőrendszer tagjaival?**

- egy probléma érdekében jön létre
- azonos fogalomhasználat kialakítása
- információszerzés, információ átadása történik

- közös cél megfogalmazása
- feladatmegosztást jelent
- egymás tudásának kiegészítése

### **A Komplex Alaprogram (KAP) létjogosultsága a gyermekvédelem területén**

A Komplex Alaprogram (KAP) mint a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklését a középpontba helyező, a pedagógiai szemléletváltást szorgalmazó, preventív oktatásfejlesztési beavatkozás jelenik meg a mai köznevelés rendszerében, ugyanakkor *a tanulási esélyeket is biztosítja, így a hátránykompenzálás mellett a tehetséggondozás és a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység is célja.* A KAP alap céljai több pontban összhangban vannak intézményünk gyermekvédelem tevékenységével, különös tekintettel a hátránykompenzáló tevékenységekre.

### **Az iskolai gyermekvédelem kiemelt feladatai intézményünkben:**

- Felderítés: az osztályfőnökök, szaktanárok segítségével, valamint a gyermekekkel és szülőkkel történő beszélgetés útján információt szerezni a tanulók esetleges problémás családi helyzetéről, netán veszélyeztetettségéről
- Új tanuló beilleszkedésének elősegítése, beiratkozásukkal kapcsolatos szervezési, koordinálási feladatok, felderítés, információgyűjtés (KAP)
- Iskolai nehézségek, a szociális problémák, családi gondok észlelése, kezelése, jelzése
- Tanulók körében tapasztalt devianciák kezelése alkohol- és drogproblémákra való reagálás
- Tájékoztatás, tanácsadás a tanulók, szülők és pedagógusok körében
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, nyomon követése
- Iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, létszámuk csökkentése érdekében preventív tevékenységek szervezése, koordinálása (KAP)
- Az veszélyeztetett csoportok (HH, HHH, iskolai lemorzsolódás) nyilvántartásának aktualizálása az online felületeken (KIR, Kréta)
- A pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése alapján, a veszélyeztető okok feltárása érdekében információgyűjtés az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve esetkonzultációk kezdeményezése, illetve azokon való részvétel (KAP)

- Azonnali krízishelyzetek kezelése pl. gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén azonnali jelzési kötelezettség az illetékes hatóságok felé.
- Az intézmény nevelési programja, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, ennek részeként prevenciós jellegű programok kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése (KAP)
- Egyéni, kiscsoportos esetkezelés, segítőbeszélgetés
- Közösség építő, szociális kompetenciát erősítő foglalkozások tervezése, szervezése (KAP)
- A gyermek alapszükségleteinek (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) figyelemmel kísérése
- A tanulók egészségi állapotának nyomon követése
- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése
- Iskolai hiányzások nyomon követése, folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a szabálysértési eljárás kezdeményezése, jelzési kötelezettség teljesítése
- Szorosan együttműködés az észlelő-és jelzőrendszeri tagokkal

#### Konkrétan a szociális és gyermekvédelmi területen megjelenő KAP elemek

Ezen a területen leginkább prioritása az életgyakorlat alapú alprogramnak van. Nagy hangsúlyt kap a szociális kompetenciák és a pályaorientáció fejlesztése úgy, hogy figyelembe veszi minden tanuló identitását, szociális kontextusát. Minden a gyakorlatban preventív programok, előadások, illetve szociális kompetenciát fejlesztő foglalkozások keretein belül valósul meg. Az ÉA alprogram tematikájára építve a szociális kompetenciát fejlesztő foglalkozásokon az alábbi témák kerülnek beépítésre: egészséges életmód és életvezetés, környezettudatosság és fenntarthatóság, állampolgári ismeretek, életút-támogató pályaorientáció, család és párválasztás és érzelmi intelligencia. Ugyanakkor a foglalkozások tervezésénél nagy hangsúlyt kapnak a „*ráhangelő beszélgetések*”, melyek segítik a közösség, a szociális készségek alakításában, az egymásra figyelés, az empátia, a tolerancia, a közös szabályalkotás, a kommunikációs készség és a különböző társadalmi, viselkedési és illemszabályok tanulásában.

A gyerekek minden társadalomban az egyik legkiszolgáltatottabb, legveszélyeztetettebb helyzetben lévő csoport másokhoz képest, még akkor is, ha jogi szabályozás által az érdekvédelmük biztosított. A sérült tanítványainknál ez a kiszolgáltatottság még hatványozottabban jelentkezik. A gyermekvédelem ellátó

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

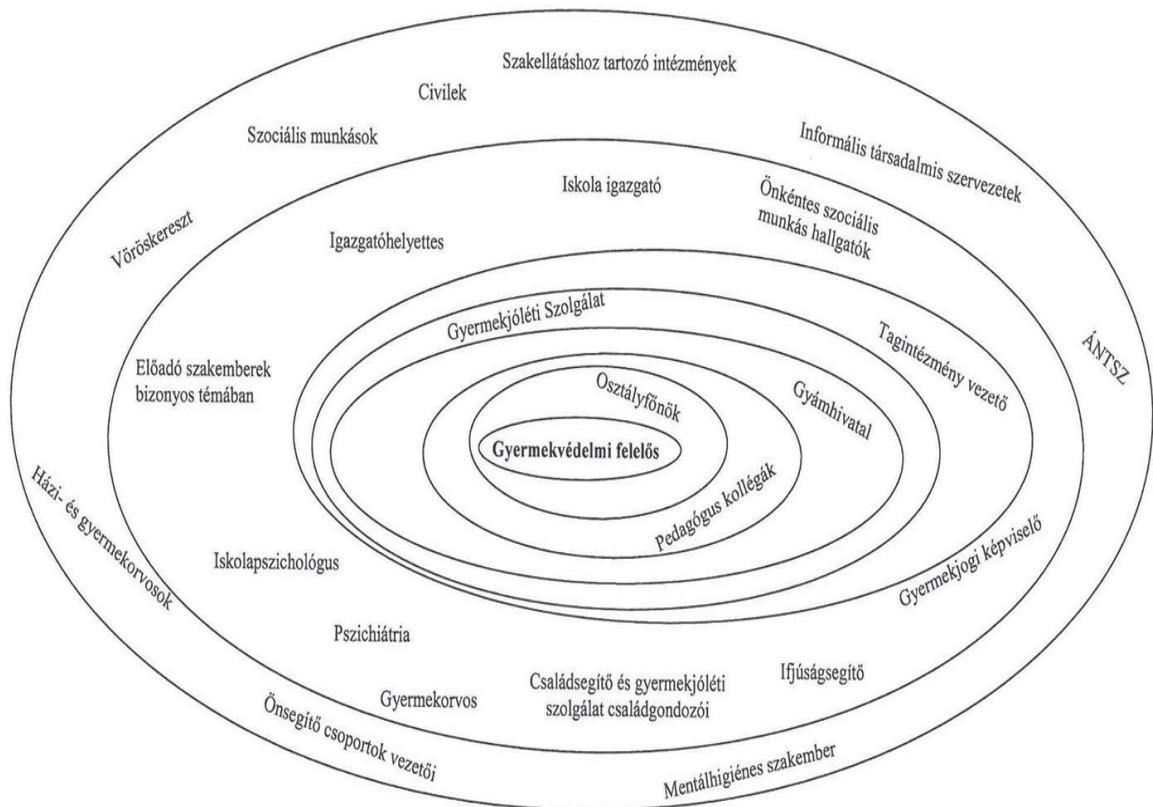
☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barcz-debr.edu.hu](mailto:barczy@barcz-debr.edu.hu)

rendszerében a *szociális és pedagógiai területek összehangolt munkája* elengedhetetlen. Kiemelten fontos *az észlelő-és jelzőrendszer működése, működtetése* intézmény keretein belül, és az ágazatok között is.

Intézményünk gyermekvédelmét érintő kapcsolati rendszere szerteágazó:



*Intézményen kívüli kommunikációs háló tagjai:*

- gyermekjóléti alapellátáshoz tartozó intézmények (pl. Család és Gyermekjóléti Központok, Szolgálatok, iskolai szociális segítő)
- gyermekvédelmi szakellátáshoz tartozó intézmények (pl. TEGYESZ, nevelőszülői hálózat)
- hatósági feladatokat ellátó intézmények (pl. Gyámhivatalok, Szabálysértési Osztályok)
- Egészségügyi intézmények (pl. Házi-és gyermekorvosok, Gyermek-pszichiátria, védőnő)
- Rendőrség
- Civil szervezetek



*Intézményen belüli kommunikációs háló tagjai:*

- intézmény vezetősége
- osztályfőnökök, délutános nevelők, betanító pedagógusok
- szülő
- tanulók
- szakemberek, akik kapcsolatban vannak a tanulókkal (pl. egészségügyi dolgozók, pszichológus, szociálpedagógus...stb.)

Az iskolai gyermekvédelmi munka hatékonyságának alapjait képezik a következő tényezők:

- ***bizalmi alapon kiépített kapcsolatrendszer működtetése,***
- több területen fellelő gyermekvédelmi munka (*gyerekek, családok, pedagógusok, szakemberek....stb.*), s nagy jelentősége van, a helyzetnek, szituációnak megfelelő kommunikációs eszköz kiválasztásának és alkalmazásának,
- ***folyamatos és reális információátadás a gyermekvédelmi rendszerben,***
- ***az objektív problémaérzékelés,***
- ***a problémás esetek több irányú feltárása***
- ***a folyamatosan változó törvényi háttér ismerete***

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barcz-debr.edu.hu](mailto:barczy@barcz-debr.edu.hu)

HAVI ÜTEMEZÉSI TERVE  
2024-2025.

Időszak (hónap, nap)	Téma	Felelősök
<b><u>AUGUSZTUS-</u></b> <b><u>SZEPTEMBER</u></b>  34. hét  2024. 08. 26.	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Gyermekvédelmi munkaterv véglegesítése</li><li>♦ Osztályonkénti felmérés a nem tankötelezett tanulók számáról, tanulói jogviszonyok megszüntetésének adminisztrálása</li><li>♦ a 2024-2025. tanév (pót) beiratkozásának koordinálása</li></ul>	szociálpedagógus
35-36. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Gyorsjelentés a 2024-2025-ös tanév induló adatairól, státuszokról, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszám adatai</li><li>♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése</li><li>♦ Kréta. KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének adminisztratív rögzítése a 2024-2025. tanévre vonatkozólag</li><li>♦ egyéni tanulói munkatrendbe került tanulókkal kapcsolatos adminisztratív tevékenység</li></ul>	intézményvezető-helyettesek, szociálpedagógus
38. hét 2024. 09. 16-09.20.  2024. 09. 16.	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ „Biztonság hete” program koordinálása</li><li>♦ Tanév eleji szülői értekezletek során a hiányzó adatok, dokumentumok beszerzése</li><li>♦ Osztálynévsorok összeállításának koordinálása</li></ul>	osztályfőnökök szociálpedagógus

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barcz-debr.edu.hu](mailto:barczy@barcz-debr.edu.hu)

<p><b><u>OKTÓBER</u></b></p> <p><b>40. hét</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Osztályonkénti felmérés a veszélyeztetettség megállapításához</li> <li>♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése</li> <li>♦ Gyermekvédelmet érintő statisztikai adatszolgáltatás előkészítése</li> </ul>	<p>osztályfőnökök, szociálpedagógus</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása</li> </ul>	<p>szociálpedagógus</p>
<p><b>41-42. hét</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ „TETT” munkacsoport beindításának előkészítése</li> <li>♦ Intézményi <i>partneri klienstérkép</i> aktualizálása (<i>mesterprogram kapcsolódása</i>)</li> <li>♦ <i>Segítő szülőcsoport</i> beindítása az óvodai szakaszban</li> </ul>	<p>team tagok szociálpedagógus</p>
<p><b>43. hét</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ <b><i>Szociális kompetenciák fejlesztése</i></b> közösségépítő, csoportos foglalkozások beindítása, „Lélekbúvár” foglalkozás sorozat (<i>mesterprogram kapcsolódása</i>)</li> </ul>	<p>szociálpedagógus</p>
<p><b><u>NOVEMBER</u></b></p> <p><b>47. hét</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ „TETT” munkacsoport konzultációja</li> <li>♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása</li> <li>♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése</li> <li>♦ <b><i>Gyermekvédelmi Fórum</i></b> szervezése a gyermekvédelmi szakellátás szakemberei számára- gyermekotthon, lakásotthon vezetők bevonásával (<i>mesterprogram kapcsolódása</i>)</li> </ul>	<p>team tagok szociálpedagógus</p>
<p><b>48. hét</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Karácsonyi adománygyűjtési akció előkészítése</li> </ul>	<p>szociálpedagógus</p>

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barcz-debr.edu.hu](mailto:barczy@barcz-debr.edu.hu)

	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ „Kapocs” szakmai elérhetőségi füzet adatainak aktualizálása (<i>mesterprogram kapcsolódása</i>)</li></ul>	
<b><u>DECEMBER</u></b>  50. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Karácsonyi játszóházi, kézműves tevékenységekbe való bekapcsolódás, karácsonyi ajándékok összeállításának koordinálása</li><li>♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása</li><li>♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése</li></ul>	szociálpedagógus
<b><u>JANUÁR</u></b>  3. hét 2025. 01. 14.01. 15.	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ félévi osztályozóvizsgák kiértékelése</li></ul>	
4. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ félévet záró gyermekvédelmi statisztikai mutatók aktualizálása</li><li>♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása</li><li>♦ „Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése</li></ul>	szociálpedagógus intézményvezető- helyettesek
<b><u>FEBRUÁR</u></b>  6. hét	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása</li><li>♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése</li><li>♦ Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos I. félévi adatszolgáltatásának elkészítése, rögzítése a KIR rendszerben</li></ul>	szociálpedagógus  intézményvezető intézményvezető- helyettesek szociálpedagógus

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barcz-debr.edu.hu](mailto:barczy@barcz-debr.edu.hu)

<b><u>MÁRCIUS</u></b> <b>10-11. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Gyermekvédelmet érintő éves beszámolók elkészítése a fenntartó és az gyermekjóléti központ és szolgálatok részére</li><li>♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása</li><li>♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése</li></ul>	szociálpedagógus
<b>12. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Preventív előadások szervezésének előkészítése külső szakemberek bevonásával</li></ul>	szociálpedagógus
<b><u>ÁPRILIS</u></b> <b>15. hét</b>  <b>2025.04. 10-04. 11.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ <b>Gyermekvédelmi Fórum</b> szervezése a gyermekjóléti alapellátás szakembereinek közreműködésével</li><li>♦ <i>(mesterprogram kapcsolódása)</i></li><li>♦ Online és személyes jelenléttel történő beiratkozás előkészítése, szervezése, koordinálása <i>(mesterprogram kapcsolódása)</i></li></ul>	szociálpedagógus  intézményvezető-helyettesek szociálpedagógus iskolaitkár
<b>16. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása</li><li>♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése</li><li>♦ „Tojáskereső” kaland</li></ul>	szociálpedagógus
<b>18. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Preventív előadások szervezése lebonyolítása</li><li>♦ „Elvárásolt színek” Tehetségnap szervezésével kapcsolatos előkészületek koordinálása</li></ul>	szociálpedagógus  intézményvezető intézményvezető-helyettesek szociálpedagógus

Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,  
Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

☒ 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 2.

☎ 52/349-064, Tel/fax: 52/531-690

E-mail címünk: [barczy@barcz-debr.edu.hu](mailto:barczy@barcz-debr.edu.hu)

<b>MÁJUS</b> <b>19. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ 2024-2025-ös tanév tervezési munkálataihoz kapcsolódó tevékenységek beindítása.</li><li>♦ Kréta, KIR rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása</li><li>♦ Iskolai szociális segítővel való együttműködés erősítése</li></ul>	intézményvezető intézményvezető-helyettesek szociálpedagógus
<b>20-21-22. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ „Elvárásolt színek” Tehetségnap szervezésével kapcsolatos előkészületek koordinálása</li></ul>	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
<b>21. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ <b>Belső tudásmegosztás:</b></li><li>♦ <i>Cyberbullying, mint az iskolai agresszió egyik fajtája</i></li></ul>	iskolapszichológus szociálpedagógus
<b>JÚNIUS</b> <b>23. hét</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Gyermeknap programok szervezésébe való bekapcsolódás</li><li>♦ Kréta rendszerben tanulók szociális helyzetének aktualizálása</li></ul>	DÖK-segítő tanár, osztályfőnökök, szociálpedagógus
<b>24. hét</b> <b>2025. 06. 11-06. 12.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Gyermekvédelmet érintő tanév végi jelentések, statisztikai mutatók, írásbeli beszámoló leadása.</li><li>♦ Évvégi osztályozó vizsga kiértékelése (egyéni tanulói munkarend)</li></ul>	szociálpedagógus
<b>26. hét</b> <b>2025. 06. 25-06. 26.</b>  <b>2025. 06. 26-06. 27.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Intézményünkbe újonnan érkezett tanulók beiratkozása</li><li>♦ Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos II. félévi adatszolgáltatás elkészítése, rögzítése a KIR rendszerben</li><li>♦ Évvégi osztályozó vizsga kiértékelése (mulasztások miatt)</li></ul>	intézményvezető-helyettesek iskolaitkár szociálpedagógus

Debrecen, 2024. 08. 24.

Tóthné Dékány Anikó  
szociálpedagógus

## ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKACSOPORT

### MUNKATERVE

„Egy feladat megoldásakor, ami igazán fontos, legbelül van.

Hit, remény, kitartás, akaraterő,

melyek elvezetnek egy nemesebb célhoz.”

Készítette: az óvodai munkacsoport tagjainak közreműködésével,

Moldvánné Gyóri Zsuzsanna  
főigazgató-helyettes

## **A Munkaterv megírásának törvényi háttere**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXCV. törvény Az államháztartásról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályzók: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## **A nevelési év rendje**

- A nevelési év: 2024. szeptember 2 - 2024. augusztus 31.
- Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 7- 18 óráig.
- Őszi szünet: 2024. október 28 - november 03.  
(Igény esetén ügyelet igénybe vehető)
- Téli zárás: 2024. december 20 - 2025. január 05.
- Tavaszi szünet: 2025. április 16 - április 28.  
(Igény esetén ügyelet igénybe vehető)
- Nyári időszak: 2025. június 1-től augusztus 31.  
(Igény esetén ügyelet igénybe vehető)



A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést az óvodai intézményegységben is alkalmazzuk.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai a 2024/2025. nevelési évben:

- 2024. 09. 30. Szakmai nap – intézménylátogatás
- 2024. 12. 07. Szakmai nap
- 2025. 01. 27. Félévi értekezlet
- 2025. 04. 04. Inkluzív pedagógiai konferencia
- 2025. 06. 10. Családi nap

Beiratkozás rendje:

Az óvodai beiratkozás folyamatos, területileg illetékes Szakértői bizottság szakértői vélemény alapján.

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 18-19-én kell beíratni.

### **1. Az óvoda napirendje:**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül behozhatják, ill. haza is vihetik. Délután a szülők folyamatosan vihetik haza gyermekeiket igény szerint. Azok a gyermekek, akiknek a szülei Gyermekek otthongondozási díjat (GYOD) vesznek igénybe, az óvodai ellátást max. 5 órában vehetik igénybe. (1993. évi III. törvény).

### **2. Óvodai csoportok száma, létszám adatok**

Óvodánkban két csoport működik. A területileg illetékes vármegyei szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján 9- 9 fő - sajátos nevelési igényű gyermek kezdte az évet. A szakmai alapidokumentum szerint maximálisan felvehető létszám csoportonként 9 fő, azaz összesen 18 fő.

### 3. Óvodai munkacsoport tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG
Bartha-Bulyáki Evelin	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája és logopédia szakirányon
Bökönyi-Szabó Krisztina	dajka
Csengeri Rita	óvónő, tanító, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak szakirány, szakvizsgázott közoktatásvezető
Fige Livia	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak, és értelmileg akadályozottak szakirány
Kardos Anikó	óvodapedagógus, gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak, szomatopedagógia szakirány
Kiss Éva	gyógypedagógiai asszisztens
Kissné Spolár Edit	dajka
Mile Alíz	szociálpedagógus, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus, terápiás kutya vezető szakvizsgázott állatasszisztált terapeuta
Moldválné Győri Zsuzsanna	óvónő, pedagógia szakos tanár, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak szakirány, inkluzív nevelés oklevés tanára, pedagógus szakvizsga fejlesztő-differenciáló pedagógia, pszichológia szakirány, szakvizsgázott közoktatásvezető
Nagy Boglárka Judit	gyógypedagógus értelmileg akadályozottak szakirány, gyógytornász-fizioterapeuta
Nagyné Takács Andrea	csecsemő -és kisgyermeknevelő, gyógypedagógus értelmileg akadályozottak szakirány
Pap Ágnes	gyógypedagógiai asszisztens
Szőnyi Sára	konduktor, óvodai szakirány
Sztancs Gáborné Kovács Éva	óvodapedagógus, értelmileg akadályozott szakos gyógypedagógus, kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga, logopédia szakos gyógypedagógus

#### **4. Tárgyi feltételek:**

Intézményünk ebben a nevelési évben bővült az óvodai nevelés feladatával, augusztusban készült el 2 csoportszoba, mely minden tekintetben megfelel az előírásoknak. Eszközeink, játékaink, fejlesztőeszközeink még hiányosak, eszközparkunk bővítése folyamatos feladatunk. Az egyéni fejlesztések az óvoda számára kialakított 2 fejlesztő szobában zajlanak.

#### **5. Óvodai nevelésünk célja és feladatai:**

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése egyéni, célzott fejlesztéssel történik, a szakértői véleményben megjelölt fejlesztési területek figyelembe vételével. Minden gyermeknek – megfigyeléseink, méréseink és a szakértői vélemény által megfogalmazott feladatok alapján – egyéni fejlesztési tervet készítünk. Minden gyermek az óvodai nevelés keretein belül egyéni fejlesztéseken is részt vesz. (kognitív terápia, logopédiai foglalkozás, konduktív pedagógiai fejlesztés, állatasszisztált terápia, snoezelen terápia). A gyermekek óvodai csoportban való fejlesztését, a tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban való részvételüket gyógypedagógiai asszisztens segíti.

- Elsődleges cél a gyermekek mindenképp álló érdekének tiszteletben tartásával az óvodánkban nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, a testi és lelki egészség biztosítása, jó közérzet megteremtése.
- A gyermekek egészségi állapotának megőrzése, esetlegesen javítása érdekében szoros kapcsolattartás a szakemberekkel (iskolaorvos, védőnő, pszichológus).
- A gyermekek életkorának, állapotának figyelembevételével juttassuk el őket egyéni képességeik maximumára.
- Önállóságra nevelés, szociális és kognitív képességek fejlesztése, specifikus módszerekkel való kompenzálása
- A gyermekek felkészítése az eredményes szocializációra, az iskolaérettségre.
- Az óvoda és az iskola közötti átmenet elősegítése.
- Harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésének biztosítása a rendszeres mozgás megszerettetésével.
- Környezettudatos szemlélet és magatartás megalapozása.

- A gyermek sérüléséhez, képességeihez, életkorához igazodó rehabilitációs fejlesztési terv készítése
- A kötelező felülvizsgálatokra pedagógiai jellemzések elkészítése
- Félévi, és év végi írásbeli fejlesztő értékelések elkészítése
- A tanügyi dokumentációk pontos vezetése, egységesítése, a határidők betartása
- TÉR egyéni céljainak megvalósítása a magas szintű szakmai munka érdekében
- Az óvadás gyermekek fejlődésének elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- A belső kommunikáció fejlesztése az óvodai intézményegység munkatársai számára: biztosítani a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.
- Fejlesztő eszközök készítése, illetve lehetőség szerinti beszerzése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás kialakítása, szülői csoport létrehozása közös projektek, programok szervezése.
- Az intézmény által megrendezésre kerülő szakmai rendezvényeken való részvétel, a projektekbe való bekapcsolódás
- Pályakezdő gyógypedagógusok mentorálása

#### 6. Gyógypedagógiai óvoda feladatai:

<b>IDŐSZAK (határidő)</b>	<b>TÉMA</b>	<b>FELELŐS</b>
augusztus 35. hét	A nevelési év indítása, dokumentációk készítése. Munkaterv elkészítése.	Moldválné Győri Zsuzsanna
szeptember 36 - 40. hét	Óvodai beszoktatás	óvodai munkacsoport minden tagja
36 - 40. hét	Óvodai ütemtervek (tematikus tervek) készítése csoportonként	pedagógusok, gyógypedagógusok
szeptember 30.	Tapasztalatcsere-intézménylátogatás	Moldválné Győri Zsuzsanna
40 – 42. hét	Képességmérés: Strassmeier fejlődési skála	csoportvezetők
október 40 - 44. hét	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	gyógypedagógusok

40 - 41. hét	Állatok védelme- témahét	Mile Alíz Szőnyi Sára
42. héttől havonta 1 alkalommal	Segítő szülőcsoport indítása	Dókané Nagy Ildikó Tóthné Dékány Anikó
november 45. hét	Márton napi vígasságok-témahét	Nagy Boglárka
december 49. hét	Tanköteles korú gyermekek szüleivel konzultáció - tankötelezettség halasztása miatt	csoportvezetők
december 07.	Szakmai Nap	Moldválné Győri Zsuzsanna csoportvezetők
január 4. hét	Félévi értékelések, beszámolók készítése.	csoportvezetők
5. hét	Óvodába hívogató - Nyílt Nap	Sztancs Gáborné Kovács Éva
február 6. hét	Nyelvi fejlődési késés verssel, mondókával, zeneterápiás elemekkel.	Bartha-Bulyáki Evelin
7. hét	Farsangi készülődés, télbúcsúztatás-témahét	Fige Livia
március 10. hét	Mozgásfejlesztés-bemutató foglalkozás	Szőnyi Sára
április 16. hét	Tavaszi zsongás-témahét	Nagy Boglárka
május 07.	Családi Nap- Anyák napja	Nagyné Takács Andrea
20. hét	Óvodai ballagás	csoportvezetők
június 10.	Családi Nap	Moldválné Győri Zsuzsanna csoportvezetők
június 24. hét	Év végi értékelések, beszámolók elkészítése. Beiskolázás figyelemmel kísérése, segítése.	Moldválné Győri Zsuzsanna

## 7. Külső kapcsolatok

### Együttműködés a szülőkkel

Óvodánk arra törekszik, hogy a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. Fejlődésükről, állapotukról folyamatosan konzultálunk a szülőkkel. Fontos számunkra a hiteles tájékoztatás és a szakszerű segítségadás.

### Feladataink:

- Nyílt és bizalomra épülő kommunikáció, hiteles tájékoztatás.
- Az intézmény honlapján, facebook oldalán betekintés nyújtása az intézmény mindennapjaiba.
- Segítő szülő csoport szervezése, havi rendszerességgel való működtetése
- Családi Napok szervezése.

### Kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek  
Szülői értekezletet a nevelési év során két alkalommal szeptemberben és februárban szervezünk.
- Fogadóóra  
A gyógypedagógusok minden héten egy alkalommal fogadóórát tart, melyen az aktuálisan felmerülő egyéni esetek megbeszélése zajlik.

### Óvoda- Iskola kapcsolata:

Az együttműködés formái:

- Szülői értekezlet szervezése a tanító nénik részvételével.
- Látogatás az iskolába.
- Leendő tanítók látogatása az óvodában.
- Tanítók meghívása a nagycsoportosok évzárójára.

## **8. Gyermekvédelmi feladatok**

Az óvodai gyermekvédelem célja a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése, a gyermekek jogainak érvényesítése. A gyermekvédelmi feladatokat a gyógypedagógusok jelzése alapján az intézmény szociálpedagógusa végzi.

Debrecen, 2024. 08. 26.